

**ZARZĄDZENIE NR 39/2007**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK**  
**z dnia 11 lipca 2007 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Przetargowej wykonującej czynności związane z przeprowadzaniem przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wąchock**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

§ 1.

Zatwierdzam regulamin pracy Komisji Przetargowej wykonującej czynności związane z przeprowadzaniem przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości gruntowych będących własnością Gminy Wąchock, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

  
Ewa Tkaczyk



**REGULAMIN  
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ  
WYKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZETARGÓW  
USTNYCH NIEOGRANICZONYCH NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ  
GMINY WĄCHOCK.**

§ 1.

Komisja Przetargowa działa na podstawie:

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 - w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108),
- Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

§ 2.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa składająca się z trzech osób powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock na podstawie zarządzenia, w którym Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji oraz jej członków.

§ 3.

Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa wykonuje następujące czynności:

- 1) ustala listę uczestników przetargu na podstawie okazanych dowodów wniesienia wadium oraz dowodów osobistych,
- 2) składa oświadczenia, że w przetargu nie uczestniczą osoby im bliskie, a także osoby pozostające z nimi w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4.

Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zamieszczone w ogłoszeniu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo



nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku, oraz zostały dopuszczone do przetargu.

#### § 5.

Przewodniczący Komisji Przetargowej odczytuje cenę wywoławczą i informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

#### § 6.

Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje, iż o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, lecz minimalne postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

#### § 7.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### § 8.

Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości, iż wadium wpłacone przez nią, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia. Informuje również, iż w przypadku niestawienia się bez usprawiedliwienia osoby ustalonej jako nabywca, w miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### § 9.

- 1) Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu zwrócone zostanie niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który go wygra, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości.

- 3) Burmistrz Miasta i Gminy w Wąchocku zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 4) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Wąchocku, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 5) Należność za nieruchomość winna być wpłacona przez nabywcę nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym środki finansowe wpłyną na konto sprzedawcy.

#### § 10.

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje organizator przetargu i jeden osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.
- 2) Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
- 3) Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

BURMISTRZ

*mgr Jarosław Samela*