

**Zarządzenie Nr 21/2008**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock**  
**z dnia 12.03.2008**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert**  
**na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje :

§ 1

Ustalam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

*mgr Jarosław Samela*

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.

### § 1

1. Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock. Informacja o konkursie umieszczana jest w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

### § 2

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informację o zadaniach publicznych przewidzianych do realizacji w danym roku wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadań, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, za szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

### § 3

Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, i nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem organizacji wymienionych w art. 3, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa

do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, działające na terenie Gminy Wąchock.

#### § 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadania, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 w terminie określonym w ogłoszeniu (za datę wpływu uznaje się datę wpływu w sekretariacie lub datę stempla pocztowego).
4. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

#### § 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać :
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
  - f) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
  - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :

- a) aktualnego oryginalnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) potwierdzonej kopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
- c) sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności podmiotu za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

## § 6

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową, której skład powołuje każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.
2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem :
  - a) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne, a wnioskodawca upoważniony jest do ubiegania się o dotację,
  - b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria wynikające z karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert.
4. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany na piśmie.
5. W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
8. Gmina Wąchock zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską w Wąchocku.

9. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy :

- a) opracowanie zbiorczej listy rankingowej ofert według maksymalnie przyznanej liczby punktów,
- b) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
- c) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert wraz z wielkością przyznania dotacji,
- d) zatwierdzenie przez Burmistrza przyznanych dotacji w formie zarządzenia.
- e) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąchock i tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock,
- f) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisuje z oferentami Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.

#### § 7

1. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel na dany rok kalendarzowy i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
2. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte tylko koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.

#### § 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz art. 25 – 35 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593).

BURMISTRZ

*mgr Jarosław Samela*



**Załącznik nr 1** do Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**I. Nazwa oferenta:** .....

### **II. Ocena możliwości realizacji zadania**

**(max 6 pkt)** - .....

1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max 3 pkt) - .....

3. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max 3 pkt) - .....

### **III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów**

**realizacji zadania (max 6 pkt)** - .....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów i ich zasadność (max 3 pkt) - .....

2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max 3 pkt) - .....

### **IV. Liczba osób objętych zadaniem**

**i jego celowość (max 4 pkt)** - .....

1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max 2 pkt.) - .....

2. Cel zadania (max 2 pkt) - .....

### **V. Ocena dotychczasowej współpracy**

**z samorządem (max 4 pkt)** - .....

**VI. Ocena punktowa oferty** - .....

.....  
Oceniający /imię i nazwisko/

.....  
data

.....  
podpis