

Zarządzenie Nr 61/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 09 września 2008 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na rok 2008

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj.Dz. U.z 2001r Nr 142,poz. 1591 z późn.zm), art. 5 ust.1 i ust 4 pkt.2 ,art. 11 ust.1 pkt1 i ust.2 ,art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.) w nawiązaniu do Uchwały Nr XIV/89/07 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 października 2007 roku w sprawie uchwalenia rocznego „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok”, Uchwały Nr XII/105/08 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki , Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008r.zarządzam co następuje :

§ 1

- 1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2008 r. z zakresu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 2.Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3.Zlecenie realizacji zadania o którym mowa w pkt.1 nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w kwocie **4,000zł.**
- 4.W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art.13 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873).

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w :

- 1.Biuletynie Informacji Publicznej ,
- 2.Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku .

§ 3

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję konkursową w składzie :
 - 1.Derlatka Barbara - Sekretarz Miasta i Gminy- przewodnicząca komisji
 - 2.Ziętkowska Elżbieta – Pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 3.Jurkiewicz Teresa - Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ,
 - 4.Kowalska Bożena – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 5.Mazurkiewicz Tadeusz – radny Rady Miejskiej.

§ 4

1. Komisją konkursową kieruje przewodniczący a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego

2. Komisja podczas posiedzenia ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej.

3. Kryteria formalne wyboru oferty to:

- a) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- b) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
- c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione,
- d) cele statutowe zbieżne z zadaniem i z zakresem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- e) dołączony aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (nie starszy niż 3 miesiące)
- f) dołączone sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub za okres prowadzonej działalności
- g) dołączone sprawozdanie finansowe za ostatni rok (zgodnie z ustawą o rachunkowości Dz. U. 2002 Nr 76 poz. 694, z póź. zm.) lub za okres prowadzonej działalności

4. Kryteria merytoryczne wyboru oferty to:

- a) możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot – zakres rzeczowy i kadrowy (0-6 pkt.)
- b) kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów, która w przypadku wsparcia zadania zakłada minimum 10% wkład własny (0-5 pkt.),
- c) doświadczenie niezbędne do realizacji zadania wraz z oceną dotychczas realizowanych zadań ze środków gminnych, w tym rzetelność i sposób rozliczania (0-5pkt.)
- d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (0-3 pkt.)

5. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferty większością głosów w głosowaniu jawnym

6. Komisja sporządza protokół do każdej oferty.

7. Obsługę administracyjno – biurową Komisji sprawuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku.

§ 5

1. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

3. O podjętej decyzji składający ofertę jest powiadamiany na piśmie.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

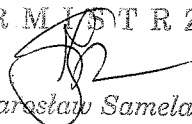
§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I E S T R Z


mgr Jarosław Samela

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 61/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 9 września 2008 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 oraz art. 13 ust. 1 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2008 r. realizacji zadania publicznego
świadczonego na rzecz społeczności lokalnej z zakresu:

„Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji 2008 r. wykorzystując środki finansowe na realizację Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 r.
2. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania.

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Wąchock poprzez:
prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej,
organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, w tym zawodów sportowych oraz promocja
osiągnięć sportowych, jako działanie alternatywne wobec alkoholizmu, narkomanii i przemocy.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania.

Na realizację zadania w formie wspierania realizacji zadania w zakresie przeciwdziałania
patologiom społecznym w tym zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
przeznaczone były środki:

- w 2007 r. w kwocie – **0,00 zł.**
- w 2008 r. w kwocie – **4.000 zł.**

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania może nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2008 r.**
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać program lub programy realizowane w salach gimnastycznych, halach sportowych, mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań i zajęć oraz posiadać odpowiednie zasoby osobowe oraz formę zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podmiot realizujący zadania winien posiadać odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt sportowy zapewniający właściwą i bezpieczną realizację zadań.
4. Podmiot składający ofertę powinien mieć uregulowaną sytuację formalno – prawną lokalu (wieloletnią umowa najmu, użyczenia, prawo użytkowania).
5. Od osób bezpośrednio pracujących z dziećmi wymagane jest wykształcenie wyższe w zakresie nauczyciel wychowania fizycznego, trener, rehabilitant, psycholog.
6. Opiekunowie sal sportowych i wychowawcy prowadzą dokumentację realizacji zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości oczekiwań oferenta;
3. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie;
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Wąchock, a wybranym oferentem – wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 264 poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
5. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty na realizację zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy, Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w terminie 30 dni od daty ogłoszenia tj. **do dnia 15 października do godziny 15.00.**

2. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „**Konkurs**” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku lub za pomocą poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 27 – 215 Wąchock ul. Wielkowiejska 1.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po podanym terminie.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, wypełniając maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia), potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - 2) REGON, NIP
 - 3) Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określony w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie za rok ubiegły) lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
 - 4) Sprawozdanie składane za ostatni rok obrachunkowy
 - 5) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem organizacji potwierdzonego przez osoby reprezentujące (w statucie powinien być zapis o realizacji zadań z oferty)
 - 6) Zaświadczenie z ZUS o nie posiadaniu zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 7) Potwierdzenie z banku o prowadzonym rachunku.
 - 8) Harmonogram zajęć rekreacyjno-sportowych.
 - 9) Program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zajęć),
 - 10) Wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodności oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób.
 - 11) Oświadczenie:
 - o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
 - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego.
 - o zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (umowa najmu, użyczenia, dzierżawy
 - o oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Miasta i Gminy, Urzędu Skarbowego.

VI. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji.

1. Z dotacji nie mogą być finansowane;
 - 1) Koszty budowy, adaptacji pomieszczeń, zakup budynków, gruntów lub innych nieruchomości
 - 2) Koszty zakupu środków trwałych

- 1) regulowanie podatków, pokrycie deficytu organizacji,
- 2) zapłatę należnych odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 3) działalność gospodarczą, bezpośrednie wsparcie finansowe innych osób fizycznych lub prawnych.

VII. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji.

1. koszty osobowe związane z prowadzeniem zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej,
2. koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem zadania w tym:
 - zakup sprzętu sportowego w tym piłek do gry w siatkę, w kosza, ręczną i nożną
 - eksploatacja lokalu, w którym realizowany jest program: czynsz, media, telefon stacjonarny, Internet;
 - materiały budowlane niezbędne do przeprowadzenia zajęć, drobne nagrody związane z przeprowadzonymi zawodami sportowymi;
 - ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
 - środki czystości;

VIII. Termin i procedura składania ofert.

Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona będzie na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty mogą poświadczać osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Ujawnione zostaną w odpowiednim rejestrze lub przez notariusza na zasadach ogólnych.

IX. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert i wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 10 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert,
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza,
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności kompletność złożonej dokumentacji i zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę,
5. Po zaopiniowaniu przez komisję oferty zostaną przedstawione do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock. Pozytywna decyzja Burmistrza jest podstawą do przyznania dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - w przypadku przyznania dotacji wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu lub harmonogramu realizacji zadań.

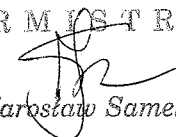
7. Od postanowień Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.
9. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna projektu (zakres rzeczowy) zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - b) koszt realizacji zadania w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - c) wysokość wnioskowanej dotacji od gminy,
 - d) porównywanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
 - e) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu w tym doświadczenia w dotychczasowej współpracy z gminą,
 - g) wysokość finansowego udziału własnego w realizacji zadania.
10. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości na realizację zadania.
11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i gminy Wąchock, który podejmuje ostateczną decyzję.

X. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot do realizacji zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wąchock.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy, dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Gminy poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której wyżej mowa, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock przy ul. Wielkowiejska 1 oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock: <http://gmina.wachock.sisco.info>
4. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w BIP Wąchock w dniu 15.09.2008r.

Wąchock, dnia 09.09.2008 r.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela