

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**BURMISTRZ MIASTA I GMINY WĄCHOCK**  
ogłasza  
**nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**I. Nazwa i adres jednostki**

**URZĄD MIASTA I GMINY WĄCHOCK**

**II. Określenie stanowiska urzędniczego**

Podinspektor do spraw oświaty, kultury i promocji Gminy

Wymiar czasu pracy: etat

**III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

**1. Niezbędne:**

- a) wykształcenie-wyższe,
- b) staż pracy- 2 lata, w tym udokumentowana współpraca/praca w lub na rzecz samorządowych instytucji, mediów
- c) obsługa komputera- znajomość pakietu MS Office/Word, Exel,
- d) znajomość przepisów prawa samorządowego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, prawa oświatowego, prawa prasowego, prawa o stowarzyszeniach, działalności pożytku publicznego o wolontariacie, bezpieczeństwa imprez masowych, ustawy o upowszechnianiu kultury, o bibliotekach,
- e) umiejętność redagowania tekstów,
- f) wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, rzetelność, sumienność i odpowiedzialność.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość języka angielskiego,
- b) operatywność, komunikatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole.

**IV. Zakres wykonywanych zadań z zakresu:**

**1. Oświaty:**


1. Prowadzenie spraw związanych z zadaniami Gminy jako organu prowadzącego gminne szkoły, w tym m.in.:
  - a) wykonywanie zadań gminy określonych ustawą o systemie oświaty oraz zadań z zakresu sprawozdawczości oświatowej,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
  - c) prowadzenie spraw dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia zawodowego młodocianych pracowników,
  - d) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń burmistrza z zakresu spraw oświaty.

**2. Promocji Gminy:**

- a) wypracowywanie strategii promocji Gminy,
  - b) przygotowanie do realizacji druków i materiałów promocyjnych,
  - c) zbieranie materiałów, redagowanie tekstów,
  - d) współpraca z mediami lokalnymi,
  - e) koordynowanie organizowanych imprez na terenie Gminy,
  - f) dbałość o wizerunek Gminy i Urzędu.
3. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
    - a) organizowanie konkursów dla organizacji pożytku publicznego i prowadzenie niezbędnej dokumentacji z tym związanej.

4. Wykonywanie zadań organizacyjno-nadzorczych związanych ze sprawowaniem przez gminę mecenatu nad działalnością kulturalną.
- V. Wymagane dokumenty:**
1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej( CV)
  2. List motywacyjny
  3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
  4. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
  5. Kwestionariusz osobowy
  6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia)
  7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
  8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
  10. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku podinspektora.
- VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**  
Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze- podinspektor d/s oświaty, kultury i promocji Gminy” w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 10) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1; 27-215 Wąchock w terminie do dnia 11 stycznia 2010 włącznie do godziny 15.00.
- VII. Oferty**, które wpłyną niekompletne lub po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- VIII. Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy (pokój nr 10) w dniu 13 stycznia 2010 roku o godz. 11.00.
- IX. Zakwalifikowani kandydaci** zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- X. Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gmina.wachock.sisco.info> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miast i Gminy w Wąchocku.
- XI. Dodatkowych informacji** można uzyskać pod numerem tel. (041) 273-61-30, wew.145.

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela