

Zarządzenie Nr 11/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 14 lutego 2011r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm), art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm) oraz §4, §5 i §6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) w związku z Zarządzeniem Nr 6/2011r. Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 28.01.2011 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje komisje do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku w składzie:

Przewodniczący komisji:

1. Sebastian Staniszewski

Członkowie komisji:

1. Derlatka Barbara
2. Nagłowski Wojciech
3. Pawełczyk Ewa

§ 2

Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

Załącznik do zarządzenia nr 11/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 17 lutego 2011 r.

Regulamin pracy komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Posiedzenie komisji zwołuje i pracami jej kieruje przewodniczący. Przewodniczący i członkowie komisji pełnią swą funkcje społecznie.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi .
4. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
5. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.
6. Ocena kandydatów przez członków komisji dokonywana jest na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata , których wzór stanowi załącznik do regulaminu.
7. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.
 - 2) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów dokonuje oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
 - 3) Jeśli oferta spełnia kryteria formalne, kandydat zostaje dopuszczony do drugiego etapu konkursu.
 - 4) Z czynności wymienionych w pkt 1, 2, i 3 komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 - 5) O dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu przewodniczący komisji zawiadamia kandydata, podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 6) O niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu, przewodniczący komisji zawiadamia telefonicznie i pisemnie kandydata.
8. W drugim etapie komisja:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję organizacyjno-programową dotyczącą zarządzania biblioteką,
 - 2) członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania,
 - 3) po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja może odbywać dyskusję bez udziału kandydatów.
9. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu nie zaleźnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

10. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem. Ocena punktowa polega na wpisaniu w odpowiednią rubrykę cyfry arabskiej.
11. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, komisja w głosowaniu jawnym wyłania jednego kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
12. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków komisji obecnych w czasie obrad. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma największą liczbę głosów.
13. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów, o wyłonieniu kandydata decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne, a komisja uznała, że spełnia wymogi merytoryczne.
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata oraz karty punktowania.
16. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.
17. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości postępowania konkursowego.
18. Przewodniczący komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
20. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Samela

Załącznik do regulaminu pracy komisji konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku

KARTA PUNKTOWANIA

określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt.)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji kierowania biblioteką (od 0 do 4 pkt.)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 6 pkt.)

Wąchock, dnia 2011 r.

.....

Czytelny podpis członka komisji