

**Zarządzenie Nr 27/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock**  
**z dnia 28.03.2011 r.**

w sprawie: **czynności organizacyjnych w związku z wdrożeniem do stosowania w Urzędzie Miasta i Gminy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.**

Na podst. §1 pkt. 3 i 5; §2 pkt 2 oraz § 42 pkt 3 załącznika Nr 1 do Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. Nr 14, poz. 67);

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw przez Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku jest system tradycyjny.
2. Od ustalonego w § 1 tradycyjnego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych nie wprowadza się wyjątków.

§ 2

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Lidię Banaszczyk
2. Do obowiązków koordynatora należy:
  - nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych,
  - dobór klas z wykazu akt do załatwienia spraw.
3. Właściwe zakładanie spraw i prowadzenie akt spraw.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Jurek Samela