

**w sprawie: ustalenia stanowisk i norm przydziału odzieży ochronnej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, okresów ich użytkowania oraz wypłaty ekwiwalentów.**

Na podstawie art. 15, art.207, art 233, i art. 237<sup>6-9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks Pracy (tekst jednolity: (Dz. U. z 2014 r, poz. 1502 z późn. zm.) zarządza co następuje:

**§ 1.**

Ustala się stanowiska i normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, okresy ich użytkowania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przewidziane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu.

**§ 3.**

1. Ustala się dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia, za ich zgodą na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy wypłatę ekwiwalentu. Wysokość ekwiwalentu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłatę ekwiwalentu określa załącznik nr 2.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego o którym mowa w § 3 podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych odzieży roboczej, obuwia roboczego, odzieży ochronnej, sprzętu ochrony osobistej, środków higieny. Aktualne ceny rynkowe ustala wyznaczony pracownik, biorąc pod uwagę ceny z minimum trzech placówek handlowych.

**§ 4.**

1. Pracodawca nie zapewnia prania odzieży roboczej. Pracownicy otrzymują ekwiwalent za pranie odzieży we własnym zakresie w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego określono wg. tabeli kalkulacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego o którym mowa w ust.2 podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych proszku do prania.

## § 5.

1. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w § 3 i § 4. będzie ulegał proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:

- 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonemu, będącymi pracownikami- trwających nieprzerwanie powyżej 30 dni,
- 2) przebywaniem na urlopach wychowawczych,
- 3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
- 4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalenty o których mowa w § 3 i § 4 przysługują proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

## § 6.

Zasady przydziału i używania odzieży roboczej określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 7.

Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy przysługuje nieodpłatnie:

- 1) mydło w ilości 100g miesięcznie
- 2) ręcznik 2 szt. w ciągu roku
- 3) herbata w ilości 200g miesięcznie
- 4) napoje chłodzące - w okresie letnim zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów.

## § 8.

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zabezpieczenia w budżecie środków finansowych na realizację postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu.

## § 9.

Traci moc Zarządzenie nr 29/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 25.05.2007 w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz określenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ



mgr Jarosław Samela

## Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego i środków ochrony osobistej w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku

L.p.	Zakres wyposażenia R – odzież robocza O – odzież ochronna S – sprzęt ochrony osobistej H – środki higieny	Okres używalności	Cena w złotych	Zużycie w m-cu
<b>KIEROWCA</b>				
1.	R – Ubranie robocze	12 miesięcy	60,00	5,00
2.	O – Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia		
3.	S – Rękawice ochronne	do zużycia		
4.	H – Mydło w kostce	12 kostek na rok		
5.	H – Ręcznik	2 sztuki na rok		
6.	H – Pasta BHP	12 sztuk na rok		
7.	Fartuch roboczy	12 miesięcy	48,00	4,00
8.	R- Kamizelka ocieplana (Kurtka)	36 miesięcy	72,00	2,00
9.	R- Buty robocze	24 miesiące	60,00	2.50
<b>RAZEM</b>				
1. Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników na stanowisku kierowca: 20,00zł miesięcznie.				
2. Ustala się ekwiwalent miesięczny za zużycie własnej odzieży w wysokości: 13,50 zł miesięcznie.				

## SPRZĄTACZKA

1.	R – Fartuch roboczy	12 miesięcy	48,00	4,00
2.	S – Rękawice ochronne	do zużycia		
3.	S – Rękawice latexowe	jednorazowe		
4.	R – Buty robocze	24 miesiące	60,00	2,50
5.	R – Kamizelka ocieplana	36 miesięcy	72,00	2,00
<b>RAZEM</b>				

1. Ustala się ekwiwalent miesięczny za zużycie własnej odzieży i butów roboczych w wysokości: 8,50 zł miesięcznie.

2. Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników na stanowiskach sprzątaczką: 10,00 zł miesięcznie.

L.p.	Zakres wyposażenia R – odzież robocza O – odzież ochronna S – sprzęt ochrony osobistej H – środki higieny	Okres używalności	Cena w złotych	Zużycie w m-cu
------	---	-------------------	----------------	----------------

## PRACOWNIK GOSPODARCZY

1.	O – Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia		
2.	R – Czapka robocza	12 miesięcy	12,00	1,00
3.	R – Ubranie robocze	12 miesięcy	60,00	5,00
4.	R – Buty robocze	24 miesiące	60,00	2,50
5.	S – Sprzęt do pracy na wysokości (szelki, pozioma lina kotwicząca, linka z amortyzatorem – dla osób wykonujących prace na wysokości)	do zużycia – Maksymalnie 5 lat od daty produkcji, pod warunkiem dokonywania corocznych przeglądów)		
6.	S – Rękawice ochronne	do zużycia		
7.	S – Okulary ochronne	do zużycia		
8.	R – Kamizelka ocieplana(kurtka)	36 miesięcy	72,00	2,00
9.	S – Ochronniki słuchu wg potrzeb	do zużycia		
10.	S – Kask ochronny	Maksymalnie 3 lata od daty produkcji lub 2 lata od daty		

	wydania do użytkowania	
11.	H - Ręcznik	2 sztuki na rok
12.	H - Mydło w kostce	12 kostek na rok
13.	H - Pasta BHP	12 sztuk na rok
<b>RAZEM</b>		

1. Ustala się ekwiwalent miesięczny za zużycie własnej odzieży w wysokości: 10,50 zł miesięcznie  
2. Ustala się ryczałt za pranie w wysokości: 10,00 zł miesięcznie.

L.p.	Zakres wyposażenia R – odzież robocza O – Rękawice ochronne S – sprzęt ochrony osobistej H – środki higieny	Okres używalności	Cena w złotych	Zużycie w m-cu
<b>PRACOWNIK GOSPODARCZY ZATRUDNIONY NA CZAS OKREŚLONY, PRACOWNIK INTERWENCYJNY</b>				
1.	O – Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia		
2.	S – Rękawice ochronne	do zużycia		
3.	H - Mydło	zasobnik przy umywalce		
4.	H - Ręcznik	papierowy		
5.	R – Ubranie robocze	12 miesięcy	60,00	5,00
6.	R - Buty robocze	24 miesiące	60,00	2,50
7.	R- Czapka robocza	12 miesięcy	12,00	1,00
8.	R- Kamizelka ocieplana(kurtka)	36 miesięcy	72,00	2,00
<b>RAZEM</b>				

1. Ustala się ryczałt za pranie w wysokości: 10,00 zł miesięcznie.

2. Ustala się ekwiwalent miesięczny za zużycie własnej odzieży i butów roboczych w wysokości: 10,50 zł miesięcznie sezon zimowy (listopad-marzec) w wysokości 8,50 zł za sezon letni (kwiecień - październik)

<b>PRACOWNIK PROWADZĄCY ARCHIWUM</b>				
1.	R – Fartuch roboczy	12 miesięcy	48,00	4,00
2.	S – Rękawice ochronne	do zużycia		
3.	H - Mydło	zasobnik przy umywalce		
4.	H - Ręcznik	papierowy		

**RAZEM**

1. Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników zajmujących się archiwum: 10,00 zł miesięcznie.
2. Ustala się ekwiwalent miesięczny za zużycie własnej odzieży butów roboczych w wysokości: 4,00 zł miesięcznie.

**PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI WYKONUJĄCY PRACĘ W TERENIE ( Decyzje wycinka drzew i krzewów)**

1.	R – Kurtka przeciwdeszczowa	24	96,00	4,00
2.	R – Buty robocze (gumowce)	12	48,00	4,00

**RAZEM**

1. Ustala się ekwiwalent miesięczny za zużycie własnej odzieży w wysokości: 8,00 zł miesięcznie

**BURMISTRZ**  
mgr Jarosław Samela

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia .....

Wąchock, dnia.....

## Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie oraz pranie we własnym zakresie, odzieży roboczej spełniającej wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącej moją własność.

.....  
Podpis pracownika

BURMISTRZ

  
*mgr Jarosław Samela*

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr.....

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

Z dnia .....

## Ekwiwalent za pranie odzieży

1. Ustala się ekwiwalent za pranie odzieży w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Ekwiwalent wypłacany jest dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
3. Wypłata ekwiwalentu następuje w okresach miesięcznych w terminach wypłaty wynagrodzenia.
4. Ekwiwalent nie przysługuje w przypadku nieobecności dłuższej niż 14 dni (nie wliczając urlopu wypoczynkowego).

BURMISTRZ

  
*mgr Jarosław Samela*



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr .....

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

z dnia .....

### „Sposób wyliczenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej”

L.p.	Stanowisko pracy	Miesięcznie za pranie
1.	Kierowca	20 zł
2.	Sprzątaczką	10 zł
3.	Pracownik zajmujący się archiwum	10 zł
4.	Pracownik gospodarczy zatrudniony na czas określony, pracownik zatrudniony w ramach prac interwencyjnych	10 zł
5.	Pracownik gospodarczy	10 zł

#### Założenia:

Biorąc pod uwagę cenę proszku do prania 20 zł – 1,4 kg proszku do prania VIZIR

1. Kierowca - **20 prań miesięcznie**
2. Sprzątaczką – **10 prań miesięcznie**
3. Pracownik zajmujący się archiwum – **10 prań miesięcznie**
4. Pracownik gospodarczy zatrudniony na czas określony, pracownik interwencyjny – **10 prań miesięcznie**
5. Pracownik gospodarczy – **10 prań miesięcznie**

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr.....

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

z dnia .....

## **Zasady przydziału i użytkowania odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej.**

1. W razie utraty lub zniszczenia ubrania roboczego lub obuwia, pracodawca wydaje nowe po stwierdzeniu oceny zużycia ubrania, ustalenia przyczyn i spisania stosownego protokołu.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik ma obowiązek dokonać rozliczenia się z pobranej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
3. Rozliczenia z pobranej odzieży i obuwia roboczego nie dokonuje się w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub świadczenie przedemerytalne.
4. Przepis pkt. 2 nie ma zastosowania przy rozwiązaniu stosunku pracy w przypadku upływu 75% czasu okresu używalności odzieży, obuwia czy środków ochrony indywidualnej.
5. Dla pracowników, którym przysługuje odzież robocza, ochronna i środki ochrony indywidualnej prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Karty prowadzi wyznaczony przez pracodawcę pracownik.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a także zmiany stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej. W przypadku zgubienia lub zniszczenia z winy pracownika, winien on zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów wyliczoną z uwzględnieniem cen zakupu, przewidzianego normatywu użytkowania oraz rzeczywistego okresu użytkowania z zastrzeżeniem ustępu 7
7. Przepisów ustępu 6 nie stosuje się w przypadku śmierci pracownika.
8. Zwrócone przez pracownika przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania. Wykupienie zwróconego obuwia należy zaproponować dotychczasowemu użytkownikowi, wyceniając je odpowiednio do stopnia zużycia z możliwością zastosowania dodatkowej zniżki w wysokości 50% wyceny.

**B U R M I S T R Z**

  
mgr Jarosław Samela