

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK**

z dnia 07 czerwca 2018

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego.

Do pracy w Komisji powołuje się:

- Agata Nowakowska-Buk (upr. urbanista),
- Beata Bednarek (upr. urbanista),
- Szymon Jarosz (upr. urbanista),
- Ewa Stachowicz (upr. urbanista).

§ 4. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Referacie Budownictwa, Realizacji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Budownictwa, Realizacji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 7. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Wąchock w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 8. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 600,00 zł;
- zastępca przewodniczącego i sekretarz Komisji: 550,00 zł;
- pozostali członkowie Komisji: 500,00 zł.

§ 9. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 8, będzie lista obecności potwierdzona przez Kierownika Referatu Budownictwa, Realizacji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej z adnotacją, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia Komisji.

§ 10. Brak wniosków stanowi podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia wszystkim członkom Komisji i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków w danej sprawie.

§ 11. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem posiedzenia, nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budownictwa, Realizacji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie: Powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock, zwanego dalej „Burmistrzem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja zostaje powołana do:
 - opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, bądź projektów ich zmiany;
 - opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, bądź projektów zmian do niego;
 - opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych;
 - opiniowanie opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych;
 - rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury zgłaszane przez Burmistrza za pośrednictwem Referatu Budownictwa, Realizacji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji,
 - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - Sekretarz Komisji,
 - Członek Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji, gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. Kadencja Komisji trwa pięć lat licząc od daty pierwszego posiedzenia Komisji.
5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Burmistrza członka przed upływem kadencji Komisji, Burmistrz wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.
6. Za udział w pracach Komisji członkom przysługuje wynagrodzenie, wysokość którego określono w § 8 Zarządzenia Burmistrza.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją za zewnątrz, prowadzi posiedzenia Komisji oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń.
2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji; sporządza protokół posiedzeń wraz z opiniami, wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji czynności, o których mowa ust. 1 wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, referatów Urzędu Miasta i Gminy Wąchock oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy omawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala Referat Budownictwa, Realizacji Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w porozumieniu z Przewodniczącym lub Zastępcą Przewodniczącego Komisji.
2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu plus jedna osoba.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy zagadnienia. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji, ostateczne stanowisko ustalane jest w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.
3. Przewodniczący lub w sytuacji określonej w § 3 ust. 3 Zastępca Przewodniczącego upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania urbanistycznego, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji, nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub w sytuacji określonej w § 3 ust. 3 Zastępca Przewodniczącego.
6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.

BURMISTRZ


mgr Jarosław Samela