

ZARZĄDZENIE NR 48/2019

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WĄCHOCK

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku**

Na podstawie § 6 ust. 1 Instrukcji w sprawie inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji (ze zm.) oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. t.j. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w zakresie określonym w § 3 - § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 2

W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) Przewodniczący komisji | Pan Sebastian Staniszewski |
| 2) Z-ca przewodniczącego | Pani Barbara Derlatka |
| 3) Członek komisji | Pani Ewelina Wiśniewska |

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury:

- środków trwałych będących w posiadaniu Urzędu (za wyjątkiem gruntów, środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony, np. budowli podziemnych, instalacji, praw zakwalifikowanych do nieruchomości oraz środków trwałych wyposażeniowych),
- maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,
- zapasów materiałów w magazynach Urzędu objętych ewidencją ilościowo-wartościową,

powołuję Zespół spisowy Nr 1 w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) Przewodniczący zespołu: | Pani Milena Dudek |
| 2) Członek zespołu: | Pan Krzysztof Mazurkiewicz |
| 3) Członek zespołu: | Pani Mariola Mączyńska |
| 4) Członek zespołu: | Pani Sylwia Czarnecka |
| 5) Członek zespołu: | Pani Joanna Szczepanik |

Termin zakończenia spisu z natury 15.01.2020 r.

2. Do przeprowadzenia spisu z natury:

- środków trwałych wyposażeniowych objętych ewidencją ilościowo-wartościową będących w posiadaniu Urzędu,
 - składników majątkowych będących własnością obcych jednostek
- powołuję Zespół spisowy Nr 2 w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1) Przewodniczący zespołu: | Pani Ewa Cisowska |
| 2) Członek zespołu: | Pani Anna Gębura |
| 3) Członek zespołu: | Pan Konrad Borek |

Termin zakończenia spisu z natury 15.01.2020 r.

2. Jeżeli data spisu lub potwierdzenia salda jest inna, niż 31.12.2019 r., ustalenia stanu na dzień 31.12.2019 r. należy dokonać w drodze weryfikacji, przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda zwiększeń i zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem 31.12.2019 r.

§ 6

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami ustalonymi w Instrukcji w sprawie inwentaryzacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock z dnia 30 września 2005r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji (zmienionej Zarządzeniem Nr 91/2010 z dnia 17 listopada 2010 r.).
2. Skarbnik Gminy w terminie do 20.11.2019 r. przeprowadzi szkolenie członków Komisji inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych dot. zasad przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 7

Zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę środkami rzeczowymi, środkami pieniężnymi, do przekazania wszystkich dokumentów dotyczących przychodu i rozchodu do Referatu Finansowego celem wprowadzenia ich do ewidencji księgowej przed rozpoczęciem spisu z natury, złożenia odpowiednich oświadczeń (Zał. Nr 1 do Instrukcji inwentaryzacyjnej) oraz nie dokonywania zakupów w czasie trwania spisu.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za gospodarkę rzeczowymi składnikami majątku, mieniem Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku złożą oświadczenia zgodnie z Zał. nr 4 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 9

1. Spisu z natury środków trwałych, materiałów oraz innych wartości należy dokonać w obecności osoby lub osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 10

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Zespołów spisowych złożą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej :

- wypełnione arkusze spisowe,
- rozliczenie pobranych arkuszy spisowych,
- oświadczenia złożone przez osoby materialnie odpowiedzialne przed rozpoczęciem i po zakończeniu spisu,
- sprawozdanie z przebiegu spisu (wg Zał. nr 2 do Instrukcji inwentaryzacyjnej).

§ 11

Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej względnie upoważnione przez niego osoby zobowiązują do kontroli przebiegu spisów z natury.

§ 12

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej po zgromadzeniu wszystkich wypełnionych arkuszy spisu z natury i sprawdzeniu ich poprawności i kompletności przekazuje je do Referatu Finansowego w celu dokonania ich wyceny i ustalenia ewentualnych różnic.

§ 13