

Zarządzenie nr ...../2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia 07 maja ..... 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i w związku z uchwałą nr XXIV/142/2020 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 4743) oraz uchwałą nr XXVII/164/2021 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/142/2020 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 987) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2021 r.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2021 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się na stronie internetowej i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wąchock oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąchock.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr Jacek Samela



Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr .....  
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock  
z dnia .....  
.....

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY WACHOCK OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2021 R. ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Zakres	Rodzaj zadania	Wysokość środków na dotację w 2021 r.	Termin realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznana w 2020 r.
Ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)	1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych na obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy Wąchock oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie gminy.	20.000,00 zł	czerwiec – listopad 2021 r.	-----
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	1. Promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu. 2. Opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych.	3.000,00 zł	czerwiec – listopad 2021 r.	-----

**I. SPOSÓB I WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać osobiście za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią organizacji, oznaczonych napisem „Otwarty konkurs na realizację zadań pożytku publicznego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 czerwca 2021 r. do godz. 15.30. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z 2018 r. poz. 2057) – **druk do pobrania na stronie BIP w zakładce pożytek publiczny.**
- Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.



4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
5. Oferta powinna być spięta sposób zapobiegający dekompletacji.
6. Oferta nie może dotyczyć zadania, na realizację którego organizacja otrzymała z innego tytułu środki finansowe z budżetu gminy.
7. Oferta musi obejmować zadanie zgodne z celami statutowymi organizacji oraz z ogłoszonym konkursem.
8. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób biorących udział w realizacji zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
9. Wyżywienie dla uczestników realizowanego zadania nie może przekroczyć 10% wartości otrzymanej dotacji.
10. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.

## **II. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

- 1) odpis z właściwego rejestru (jeżeli jest inny niż KRS) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 3) kopię aktualnego statutu.

## **III. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

- 1) złożona jest przed podmiot uprawniony do złożenia oferty;
- 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) złożona jest na właściwym formularzu;
- 4) jest prawidłowo wypełniona;
- 5) podpisana jest przez osoby uprawnione;
- 6) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie;
- 8) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi;
- 9) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie.

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

## **IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

### **1. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 35 pkt):**

- 1) posiadany sprzęt (max. 5 pkt);
  - 2) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji oraz zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (max. 10 pkt);
  - 3) wykorzystanie bazy sportowej/ budynków lub obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Wąchock (max. 10 pkt);
  - 4) zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (max. 10 pkt).
- ### **2. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 30 pkt):**

- 1) kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 5 pkt);
  - 2) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków (max. 10 pkt);
  - 3) uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 15 pkt).
- 3. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 10 pkt):**
- 1) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 5 pkt);
  - 2) cel zadania (max. 5 pkt).
- 4. Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 15 pkt).**
- 5. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych (max. 10 pkt).**

#### **V. TERMINY ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową.
2. Posiedzenie komisji odbędzie się w dniu **7 czerwca 2021 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 pok. 16  
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **11 czerwca 2021 r.**
3. Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie ocen komisji konkursowej. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane jest protokół zatwierdzony przez Burmistrza.
4. Złożenie oferty konkursowej nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchocku przy ul. Wielkowiejskiej 1 oraz na stronie BIP.
8. Ogłaszający unieważnia konkurs ofert jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

1. Środki finansowe przyznane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów;
  - 2) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
  - 3) pokrycia deficytu działalności organizacji;
  - 4) wstecznego finansowania projektów;
  - 5) utrzymania biura organizacji oraz wynagrodzeń statutowych;
  - 6) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 7) prac remontowo – budowlanych w części nieobjętej realizowanego zadania;
  - 8) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć wysokości nie większej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań będą określać umowy zawarte pomiędzy wyłonionymi oferentami.
4. Podmioty dotowane po zakończeniu realizacji zadań zobowiązane są do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. u. z 2018 r. poz. 2057) – **druk do pobrania na stronie BIP w zakładce pożytek publiczny.**

BURMISTRZ

*mgr Jarosław Samela*