

Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

z dnia 14 grudnia 2022 r.

W sprawie określenia zasad oszczędzania energii i ciepła w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Wąchock.

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 559, ze zm.), art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127, 2243) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące zasady funkcjonowania w okresie grzewczym.

1. Temperatura we wszystkich pomieszczeniach w budynku użyteczności publicznej powinna maksymalnie wynosić 19 stopni Celsjusza, przy czym w pomieszczeniach technicznych i magazynowych powinna zostać obniżona do 10-15 stopni Celsjusza (do najniższego bezpiecznego poziomu jednak nie wyżej niż 15 stopni Celsjusza).
2. Powierzchnie wspólne, takie jak: korytarze, hole itp. nie powinny być w ogóle ogrzewane, jeżeli to możliwe.
3. Weryfikować ustawienia termostatu na grzejnikach (tam gdzie są zamontowane) celem osiągnięcia oczekiwanej temperatury otoczenia.
4. Należy zadbać o przegląd oraz szczelność okien i drzwi wejściowych oraz ich zamykanie.
5. W trakcie dłuższej nieobecności w pokoju lub podczas wietrzenia należy zakręcić głowicę termostatyczną w grzejniku.
6. Należy zadbać o maksymalne wykorzystanie powierzchni biurowej.

§2.

Wprowadza się następujące zasady odnośnie użytkowania i oszczędzania energii:

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- a) gaszenia światła w pomieszczeniach, tam gdzie to możliwe stosujemy naturalne oświetlenie,
- b) wyłączania zbędnego oświetlenia w przestrzeniach wspólnych (klatki schodowe, ciągi korytarzowe itp.),
- c) natychmiastowego wyłączenia ładowarek po naładowaniu służbowego sprzętu (laptopa, telefonu),
- d) sprawdzania przed wyjściem z pracy czy wszystkie sprzęty biurowe, tj.: komputery, monitory, drukarki itp. zostały wyłączone,

- e) ograniczenia drukowania jedynie do tych dokumentów, które są absolutnie niezbędne w formie papierowej,
- f) wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy,
- g) komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40W.
- h) drukarkę indywidualną należy włączyć dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebną energię,
- i) korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera – należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np. po 30 minutach), a także usypianie monitora (np. po 10 minutach), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor,
- j) wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody (w dni świąteczne oraz dni wolne od pracy),
- k) w sposób ekonomiczny używać czajniki elektryczne,

§3.


Zobowiązuje się wszystkich pracowników do oszczędzania wody w instytucjach, a kierowników tych instytucji zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji informacyjnych dla pracowników.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wąchock i dyrektorom jednostek organizacyjnych w Gminie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

FORMISTRZ

Jarosław Samela