

**Zarządzenie nr 88/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 13 czerwca 2025 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock oraz powołania komisji rekrutacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam harmonogram czynności wraz z terminami postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock który rozpocznie działalność 1 września 2025 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzania oraz ogłoszenie o rekrutacji stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Ustalam wzór wniosku rekrutacyjnego do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Milena Przygoda – przewodnicząca komisji,
 - 2) Anna Celary – członek komisji,
 - 3) Katarzyna Cichocka – członek komisji.
2. Komisja zostaje powołana na czas przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock.
3. Osoby uczestniczące w pracach komisji, o których mowa w ust. 1 są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.

§ 3

Ogłoszenie o rekrutacji, o którym mowa § 1 ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku, na stronie internetowej Gminy Wąchock oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku i w szkołach podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Wąchock.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

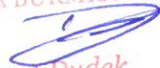
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Norbert Dudek

**Harmonogram czynności wraz z terminami postępowania rekrutacyjnego
oraz postępowania uzupełniającego**

Data		Etapy rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne		
16.06.2025 r.	04.07.2025 r.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
07-08.07.2025 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
09.07.2025 r.		Opublikowanie na stronie https://wachock.pl/ list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Postępowanie uzupełniające		
10.07.2025 r.	23.07.2025 r.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
24.07.2025 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
25.07.2025 r.		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Norbert Dudek

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ogłasza nabór do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock

I. Zasady ogólne

1. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci (a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci).
2. Opieka nad dziećmi będzie odbywała się w okresie wrzesień – grudzień 2025 r. w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku, ul. Kościelna 10 (5 godzin dziennie – zakres godzinowy do ustalenia z rodzicami, planowany czasookres 7.00-12.00 lub 8.00-13.00).
3. Na chwilę obecną projekt Aktywny dzienny opiekun w gminie Wąchock będzie realizowany do końca roku.
4. Do Dziennego opiekuna mogą być przyjęte dzieci:
 - 1) w wieku od 1 roku do 3 lat;
 - 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Dziennego Opiekuna infrastruktury i zasobów ludzkich;
 - 3) zamieszkujące na terenie gminy Wąchock;
 - 4) zamieszkujące poza terenem gminy, po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i posiadanych wolnych miejsc w placówce, z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych.
5. W ramach rekrutacji stosowane będą dwa rodzaje kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3 (*kryterium weryfikowane w oparciu o dane zawarte we wniosku rekrutacyjnym*);
 - b) stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Dziennego Opiekuna infrastruktury i zasobów ludzkich (*kryterium weryfikowane w oparciu o dane zawarte we wniosku rekrutacyjnym*);
 - c) zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie gminy Wąchock (*kryterium weryfikowane w oparciu o dane zawarte we wniosku rekrutacyjnym*).

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Dzienny opiekun nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu kryteriów punktowanych.
 - 2) kryteria punktowane, przy czym punkty sumują się:
 - a) dziecko obojga rodziców czynnie pracujących (*kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy/KRUS lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej w momencie złożenia wniosku o przyjęcie do Dziennego*

Opiekuna, przyjmuje się, że aktywny wpis w CEIDG lub KRS oznacza zatrudnienie na czas nieokreślony) – 3 pkt;

- b) *rodzic samotnie wychowujący dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie rodzica – załącznik nr 1 do wniosku rekrutacyjnego) – 3 pkt;*
- c) *dziecko rodzica czynnie pracującego (kryterium weryfikowane jak w ppkt a)) – 2 pkt;*
- d) *dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (kryterium weryfikowane w oparciu o Kartę Dużej Rodziny – kserokopia) – 1 pkt.*

1. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia decydować będzie kolejno:

- 1) niższy wiek dziecka;
- 2) data i godzina wpływu wniosku.

II. Miejsce i termin składania wniosku rekrutacyjnego do Dziennego opiekuna

- 1. Wniosek rekrutacyjny do Dziennego opiekuna wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu (pon., wt., czw. 7.30-15.30; śr. 7.30-17.00; pt. 7.30-14.00) lub na stronie internetowej Gminy Wąchock: <https://wachock.pl/>.
- 2. Rodzice chcący ubiegać się o przyjęcie do Dziennego opiekuna zobowiązani są do złożenia wniosku rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
- 3. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock. Komisja ma prawo weryfikować dokumenty i żądać wyjaśnień.
- 4. W dniu 09.07.2025 r. rodzice zostaną poinformowani o decyzji na wskazany przez nich adres e-mail albo telefonicznie.
- 5. W przypadku, gdy pozostaną wolne miejsca w Dziennym opiece zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Norbert Dudek

WNIOSEK REKRUTACYJNY
do Aktywnego dziennego opiekuna w gminie Wąchock

Zgodnie z art. 3a ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2024 poz. 338 ze zm.) rodzic/opiekun prawny ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

I. Dane/rodziców opiekunów prawnych dziecka

RODZIC 1/OPIEKUN PRAWNY 1	
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
miejsce pracy	
obywatelstwo	
data urodzenia	
PESEL ¹⁾	
nr tel.	e-mail

RODZIC 2/OPIEKUN PRAWNY 2	
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
miejsce pracy	
obywatelstwo	
data urodzenia	
PESEL ¹⁾	
nr tel.	e-mail

II. Dane dziecka powierzanego opiece

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
obywatelstwo	
data urodzenia	
PESEL ¹⁾	
orzeczenie o niepełnosprawności	☐ TAK/ ☐ NIE ²⁾

dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

III. Informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Załączniki:

Do niniejszego wniosku załączam:

- ☐ zaświadczenie o zatrudnieniu – szt.
- ☐ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
- ☐ kserokopię Karty Dużej Rodziny
- ☐ kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

V. Informacja o spełnianiu kryteriów formalnych (wypełnia komisja rekrutacyjna)

L.p.	Kryterium formalne	Ocena
1.	dziecko w wieku od ukończenia 1 roku do lat 3	☐ TAK/ ☐ NIE
2.	stan zdrowia lub stopień rozwoju dziecka nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Dziennego opiekuna infrastruktury i zasobów ludzkich	☐ TAK/ ☐ NIE
3.	zamieszkiwanie rodziców i dziecka na terenie gminy Wąchock	☐ TAK/ ☐ NIE
Spełnianie kryteriów formalnych		☐ TAK/ ☐ NIE

Uwaga: w przypadku niespełnienia chociaż jednego z kryteriów formalnych wniosek rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów punktowanych (wypełnia komisja rekrutacyjna)

L.p.	Kryterium punktowane	Ocena (liczba punktów)
1.	dziecko obojga rodziców czynnie pracujących	☐ TAK/ ☐ NIE (..... pkt)
2.	rodzic samotnie wychowujący dziecko	☐ TAK/ ☐ NIE (..... pkt)
3.	dziecko rodzica czynnie pracującego	☐ TAK/ ☐ NIE (..... pkt)
4.	dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej	☐ TAK/ ☐ NIE (..... pkt)
Spełnianie kryteriów formalnych (suma punktów)		(..... pkt)

Liczba uzyskanych punktów

Dziecko przyjęte/dziecko nieprzyjęte³⁾

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

1.

2.

3.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Norbert Dudek

¹⁾ w przypadku, gdy nie nadano nr PESEL, należy podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

²⁾ w przypadku odpowiedzi „tak”, kserokopię orzeczenia należy załączyć do wniosku

³⁾ niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA AKTYWNY DZIENNY OPIEKUN

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock (adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, mail: sekretariat@wachock.pl)

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Milenę Markiewicz-Jurzyńską, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@hr-rodoo.pl, telefonicznie: 796 410 138 lub pisemnie pod adres Administratora.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe i dane osobowe dziecka, którego opiekunem prawnym Państwo jesteście w związku z organizacją i funkcjonowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach programu „Aktywny Dzienny Opiekun”.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. organy upoważnione do przeprowadzenia kontroli w ramach realizacji „Programu Aktywny Dzienny Opiekun”). Odbiorcą Twoich danych osobowych będzie też opiekun dzienny.

VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.

Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkały/a.....

(adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem osobistym seria nr wydanym przez

.....

oświadczam, że samotnie wychowuję mojego/-ą syna/córkę

(imię i nazwisko dziecka)

i nie korzystam ze wsparcia innej osoby w sprawowaniu opieki nad nim/nią.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Norbert Dudek

