

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO DZIENNEGO OPIEKUNA

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock
ogłasza nabór na stanowisko **dziennego opiekuna**
sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie Wąchock

- I. Nazwa i adres jednostki:**
Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
- II. Miejsce pracy:**
budynek Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku, ul. Kościelna 10, 27-215 Wąchock
- III. Określenie stanowiska:**
dzienny opiekun
- IV. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:**
Kandydatem może być osoba która:
- 1) posiada 160-godzinne szkolenie dla dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 798) albo
 - 2) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b w/w ustawy, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje:
 - a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
 - 3) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 7) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
 - 8) odbyła nie wcześniej niż dwa lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 8 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.
- IV. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata:**
- 1) aktualna książeczka sanitarno – epidemiologiczna;
 - 2) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi;
 - 3) predyspozycje osobowościowe (odpowiedzialność, obowiązkowość, empatia, opiekuńczość, komunikatywność);

- 4) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 5) umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- 6) wysoka kultura osobista.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad maksymalnie pięciorgiem dzieci do lat 3;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; Niezbędne warunki lokalowe dla dzieci zapewni Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku.
- 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
- 5) utrzymanie w czystości udostępnionych pomieszczeń i urządzeń sanitarnych oraz dbałość o higieniczne warunki pobytu dzieci.

Dzienny opiekun podlega:

- 1) obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki;
Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, a także finansuje i opłaca składki na to ubezpieczenie.
- 2) obowiązkowemu badaniu sanitarno – epidemiologicznemu;
- 3) co 2 lata szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy dziecku do lat 3;
- 4) systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) budynek dwukondygnacyjny, nie w pełni przystosowany dla osób niepełnosprawnych, usytuowanie stanowiska pracy na parterze;
- 2) umowa o pracę na czas określony (przewidywany okres od dnia 1 października do dnia 31 grudnia 2025 r. z możliwością przedłużenia na kolejne miesiące w 2026 r.);
- 3) pełny wymiar czasu pracy (w tym 5 godzin opieki nad dziećmi, pozostały czas czynności porządkowe);
- 4) maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostanie określone uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku podjętą zgodnie z postanowieniami art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

VI. Wskaźnik zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
Życiorys i list motywacyjny należy własnoręcznie podpisać i umieścić klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych” oraz numer telefonu lub adres e-mail.
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 798), określone w § 4 lub § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1602) i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1

- pkt 7 w/w ustawy albo oświadczenie o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy);
 - 6) kopia książeczki sanitarno – epidemiologicznej;
 - 7) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
 - 8) zaświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 9) oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna potwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3;
 - 10) oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna potwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - 11) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 12) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
 - 13) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Dokumenty składane w formie kopii winny być opatrzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń do pobrania znajdują się na stronie BIP UMiG w Wąchocku w zakładce „Nabór na wolne stanowiska”.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku (ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock)** albo przesłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie **oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko dziennego opiekuna”** w terminie **do dnia 18 lipca 2025 r. do godz. 14.00.**
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.
4. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w naborze.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku w zakładce „Nabór na wolne stanowiska” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, będą umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (41) 273-61-46.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Janus

