**REGULAMIN KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA**

**MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WĄCHOCKU**

**Rozdział 1.**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

**Rozdział 2. Zasady ogólne**

**§ 1.**

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora, zwany dalej „konkursem” ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wąchock;

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

3. Informacja o ogłoszeniu może być także udostępniana w inny sposób, w szczególności w mediach społecznościowych oraz mediach tradycyjnych.

4. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

**§ 2.**

Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

**Rozdział 3.**

**Komisja konkursowa**

**§ 1.**

Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock odrębnym zarządzeniem. W zarządzeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Burmistrz wyznacza Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

**§ 2.**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora.

 2. Przewodniczący, w szczególności:

1) ustala porządek obrad Komisji i zwołuje jej posiedzenia;

2) przewodniczy obradom;

3) reprezentuje Komisję na zewnątrz.

 3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może
to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa Przewodniczącemu oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock niezwłocznie wyznacza inną osobę w skład Komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

5. Komisja konkursowa prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący (co najmniej 3 członków). Kworum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia.

6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisje konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

7. Z podjętych czynności komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

8. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

9. W posiedzeniu komisji nie mogą uczestniczyć inne osoby z wyjątkiem protokolanta.

**Rozdział 4. Przebieg postępowania konkursowego**

**§1.**

Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący komisji konkursowej i informuje o nich pozostałych członków komisji na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminie posiedzenia.

**§2.**

Kandydaci, którzy złożyli dokumenty są zawiadamiani o miejscu i terminie posiedzenia komisji konkursowej, na której oceniana będzie dokumentacja pod względem formalnym oraz zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. Informację zamieszcza się także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku.

**§3.**

Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach.

**§4.**

1. W pierwszym etapie następuje otwarcie i analiza ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają dokumenty wskazane
w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych
w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu każdy z członków komisji składa w formie pisemnej oświadczenie o bezstronności oraz oświadczenie o poufności. Wzory oświadczeń stanowią kolejno załączniki nr 1 i 2 do regulaminu).

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia niezbędnych wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu,
a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. W pierwszym etapie nie uczestniczą aplikujący kandydaci.

5. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego inny członek Komisji informuje telefonicznie lub poprzez e-mail kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu,
o dopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.

**§5.**

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję funkcjonowania Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

3. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko –Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

1. pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
2. braku skreśleń

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego glosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

12. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych
do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

**§6.**

Przewodniczący zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock o wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego.

**§7.**

1 Decyzja o wyborze kandydata wskazanego przez Komisję Konkursową na Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku należy do Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

3. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

**§8.**

 1. Z przeprowadzonego konkursu Komisji Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) określenie stanowiska, na które prowadzony był konkurs,

2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,

3) imiona i nazwiska kandydatów, w tym spełniających wymogi formalne,

4) informację o wynikach postępowania konkursowego,

5) skład Komisji przeprowadzającej konkurs.

**§9**

Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

**§10.**

Informacja o wyniku konkursu zostaje podana do publicznej wiadomości niezwłocznie
po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku oraz Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąchocku.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu*

 *na stanowisko dyrektora SZOZ w Wąchocku*

Wąchock, dn. ……………………….

………………………………………........

*(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)*

**Oświadczenie o bezstronności**

Stosowanie do postanowień § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą niniejszym oświadczam, że po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku stwierdzam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

………………………………

 *(podpis)*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu*

 *na stanowisko dyrektora SZOZ w Wąchocku*

Wąchock, dn. ……………………….

………………………………………........

*(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)*

**Oświadczenie o poufności**

Niniejszym oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/-am dostęp w związku z pracami w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku.

………………………………

 *(podpis)*

*Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu*

 *na stanowisko dyrektora SZOZ w Wąchocku*

………………………………………........

 *(pieczęć)*

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

/głosowanie nr 1/

dnia …………………..

w konkursie na stanowisko

dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku

1. ……………………………………………..

 *(imię i nazwisko kandydata)*

1. ……………………………………………..

 *(imię i nazwisko kandydata)*

**Informacja**

1. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
2. Głos jest nieważny w przypadku:
3. pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
4. braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.