

Archiwum Państwowe w Kielcach	—	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
22049	2025-10-28	OI.421.51.2025.RCH
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miasta i Gminy Wąchock		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock	0005487260 0000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli**Kontrolę przeprowadził**

Rafał Chałoński	starszy kustosz	55/2025	2025-09-22
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2025-09-25	2025-09-25	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miasta i Gminy Wąchock (dalej UMig Wąchock) jest system kancelaryjny tradycyjny. System ten wspomagany jest w urzędzie elektronicznym systemem obiegu dokumentów EDICTA.

Dokumentacja przyjmowana jest do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych sporządzonych odrębnie dla akt o wartości materiałów archiwalnych (akta kategorii „A”) oraz odrębnie dla dokumentacji niearchiwalnej (akta kategorii „B”). Spisy zdawczo-odbiorcze są czytelne, zawierają nazwę komórki organizacyjnej, symbol z jednolitego rzeczowego wykazu akt, hasło klasyfikacyjne, daty skrajne, kategorię archiwalną.

Materiały archiwalne przechowywane w archiwum zakładowym zostały przekazane do 2021 r., natomiast dokumentacja niearchiwalna do 2023 r.

Archiwista zakładowy realizuje proces weryfikacji kategorii archiwalnej. Do materiałów archiwalnych zaliczono akta *Ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu z lat 2000-2004* (spis zdawczo-odbiorczy nr 61), które uporządkowano i opisano prawidłowo (w ramach spraw nadano układ chronologiczny, usunięto elementy metalowe, plastikowe, ponumerowano strony zapisane).

Do materiałów archiwalnych zakwalifikowano również akta ujęte na spisie zdawczo-odbiorczym nr 2 (w części) oraz 13 (w części) - *z zakresu regulowania spraw własności, ewidencji gruntów, obrotu nieruchomościami z lat 1969-2000*, na spisie zdawczo-odbiorczym nr 4 *z zakresu wy dawania i cofania uprawnień na wykonywanie rzemiosła, działalności gospodarczej z lat 1958-1989*, a także na spisie zdawczo-odbiorczym nr 21 *z zakresu ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu*.

W czasie kontroli dokonano oceny stanu uporządkowania wybranych materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum zakładowego: spis zdawczo-odbiorczy nr 46 pozycja 48, *znak teczki F.3035 Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu za rok 2014*, spis zdawczo-odbiorczy nr 59 pozycja 6 *znak teczki BGK.7331 Ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu z 2000 r.*, spis zdawczo-odbiorczy nr 61 pozycja 10 *znak teczki Or.002 Sesje Rady Gminy nr XXIV/2017 do nr XXXVII/2017 z 2017 r.*; spis zdawczo-odbiorczy nr 59 pozycja 19 *znak teczki OR.007 Uchwały Rady Gminy od nr XXI/138/2016 do nr XXV/167/2016*, które zostały uporządkowane w sposób prawidłowy.

Od ostatniej kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przeprowadzono czynności przekazania materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Kielcach. Ostatnie takie przekazanie miało miejsce w 2023 r. - przekazano w sumie 0,60 m.b. materiałów archiwalnych stanowiących dopływ do zespołu archiwalnego *21/3091 Urząd Gminy w Wąchocku z lat 1973-1990*.

Ostatnia czynność brakowania dokumentacji niearchiwalnej odbyła się w 2023 r.

Ewidencja archiwum zakładowego prowadzona jest poprawnie. W prowadzonym wykazie spisów zdawczo-odbiorczych zarejestrowano spisy zdawczo-odbiorcze sporządzane odrębnie dla akt kategorii A” i „B”.

Posiadane środki ewidencyjne potwierdzają stan zgromadzonego w archiwum zasobu. Zasady rozmieszczenia i układ akt są poprawne. Akta o wartości materiałów archiwalnych są przechowywane na oddzielnym regale. Dokumentacja niearchiwalna ułożona jest z podziałem na komórki organizacyjne.

Przechowywana dokumentacja jest udostępniana do celów służbowych przez poszczególne komórki merytoryczne. Udostępnianie dokumentacji następuje na podstawie kart udostępniania, prowadzony jest rejestr udostępnień.

Archiwum zakładowe składa się z 3 pomieszczeń usytuowanych w piwnicy budynku administracyjnego Urzędu o łącznej powierzchni ok. 50 m². Wyposażenie archiwum stanowią ponumerowane regały metalowe, niezbędne sprzęty biurowe (stolik, krzesło). Lokal jest zabezpieczony przed włamaniem (solidne drzwi metalowe) przed pożarem (gaśnica proszkowa, czujniki dymu). Pomieszczenia posiadają oświetlenie dzienne i elektryczne oraz instalację centralnego ogrzewania. Każde pomieszczenie archiwum zakładowego wyposażono w termometr i higrometr, prowadzony jest rejestr warunków przechowywania. W dniu kontroli zanotowano temperaturę 17,8 stopni Celsjusza i wilgotność powietrza na poziomie 68 %. Na podstawie prowadzonego rejestru należy stwierdzić iż warunki przechowywania pod względem temperatury i wilgotności powietrza na ogół mieszczą się w normach ustalonych w załączniku do instrukcji archiwalnej, niekiedy je nieznacznie przekraczając. Archiwum zakładowe zostało wyposażono w osuszacz powietrza, który pozwala na utrzymanie odpowiedniej wilgotności powietrza.

W archiwum zakładowym przechowywane są materiały archiwalne własne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach, tj. materiały archiwalne z lat 1990-1999 m.in. sesje rady miasta i gminy, uchwały rady miasta i gminy, posiedzeń zarządu miasta i gminy, statut gminy Wąchock, regulaminy, zarządzenia wójta gminy działalność rad osiedlowych, sprawozdania statystyczne, sprawozdania i protokoły z zewnętrznych kontroli, arkusze informacyjne, budżet gminy, wywłaszczenie nieruchomości, wykaz gruntów, analiza i ocena jakości środowiska w ilości ok. 1,5 mb;

Podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach materiały archiwalne zostały prawidłowo uporządkowane. Przed przekazaniem materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Kielcach należy dokonać przeglądu teczek aktowych oraz w przypadku potrzeby wymienić opakowania na bezkwasowe zgodnie z pkt 4.6 załącznika nr 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

Urząd Stanu Cywilnego w Wąchocku

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi parafialne oraz USC są kompletne - przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją - ewidencja dość przejrzysta, potwierdza ilość ksiąg. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych.

Księgi stanu cywilnego, allegata, akta zbiorowe, skrowidze poszczególnych parafii oraz urzędów stanu cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy. Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowano fakt przekazania konkretnej księgi do Archiwum Państwowego. Księgi zostały ułożone z podziałem na serie (urodzeń, małżeństw, zgonów) oraz chronologicznie. Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i ich chronologię.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi.

Materiały archiwalne są często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skrótowych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

Wszystkie czynności z zakresu gromadzenia, przechowywania, klasyfikowania, kwalifikowania i przekazywania materiałów archiwalnych do właściwego terytorialnie archiwum państwowego wykonywane są wyłącznie we własnym zakresie.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry (zniszczeń lub uszkodzeń natury mechanicznej czy też biologicznej nie potwierdzono).

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego w Kielcach odbyło się w 2023 r. przekazano wówczas 2 księgi stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Wąchocku z 1922 r., stanowiące dopływ do przechowywanego w zasobie Archiwum Państwowego w Kielcach zespołu archiwalnego 21/2736 *Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Wąchocku z lat 1810-1922*.

Warunki przechowywania materiałów archiwalnych należy ocenić jako dobre. Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w szafach biurowych zamykanych na klucz.

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego usytuowany jest na pierwszym piętrze budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy o powierzchni ok. 20 m². Wyposażenie pomieszczenia stanowią: szafy biurowe zamykane na klucz (w których przechowywane są materiały archiwalne). Lokal posiada zabezpieczenie przed pożarem (gaśnica proszkowa, brak systemu wykrywania ognia i dymu), kradzieżą (solidne drzwi antywłamaniowe wyposażone w dwa zamki, całodobowy dozór). Pomieszczenie posiada oświetlenie elektryczne i dzienne (żaluzje wewnętrzne) instalacje centralnego ogrzewania oraz klimatyzację. W pomieszczeniu archiwum znajduje się termometr i higrometr, założony jest rejestr pomiaru temperatury i wilgotności powietrza. W dniu kontroli temperatura wynosiła 21 st. C i wilgotność względną na poziomie 43 %.

W archiwum USC znajdują się księgi stanu cywilnego oraz allegata z lat 1923-1924 podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach, o ile został zrealizowany zapis art. 128 ust. 1a ustawy z dnia 28 listopada 2014 Prawo o aktach stanu cywilnego [Dz. U. 2021 poz. 709] "Jeżeli dla osoby, dla której sporządzono akt urodzenia lub akt małżeństwa w księdze stanu cywilnego, prowadzonej przed dniem wejście w życie niniejszej ustawy, nie sporządzono aktu zgonu lub nie zarejestrowano informacji o zgonie, księgę urodzeń i księgę małżeństw, mimo upływu okresów, o których mowa w ust. 1 [tj. 100 lat], przechowuje się do czasu sporządzenia dla osoby, której akt dotyczy, aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie osoby".

Zalecenia pokontrolne wyszczególnione w wystąpieniu pokontrolnym Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 9 listopada 2021 r., znak ONA.421.14.2021.ŁM dotyczące: przekazania do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach materiałów archiwalnych odziedziczonych Urzędu Gminy w Wąchocku z lat 1968-1990; zobligowania komórek organizacyjnych do przekazania do archiwum zakładowego właściwie przygotowanej dokumentacji wytworzonej do końca 2018 r. oraz kontynuowania procesu weryfikacji kategorii archiwalnej zostały zrealizowane, natomiast nie zostało wykonane zalecenie dotyczące przekazania materiałów archiwalnych własnych z lat 1990-1996.

Zalecenie pokontrolne wyszczególnione w wystąpieniu pokontrolnym Dyrektora Archiwum Państwowego w Kielcach z dnia 24 lipca 2019 r., znak ONA.421.9.2019.ŁM dotyczące wyposażenia lokalu archiwum w system wykrywania ognia i dymu zostało zrealizowane, natomiast zalecenie dotyczące kontrolowania i monitorowania warunków przechowywania materiałów archiwalnych jest realizowane na bieżąco.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach materiały archiwalne własne Urzędu Miasta i Gminy Wąchock z lat 1990-1999. Przekazanie należy zrealizować w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz w oparciu o przepisy § 5 -8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

2026-12-31

Zgodnie z § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku, proszę przesłać do Archiwum Państwowego w Kielcach zawiadomienie o rozpoczęciu procesu przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do Archiwum Państwowego w Kielcach, podając dane o: 1) nazwie organu lub jednostki organizacyjnej, która materiały archiwalne wytworzyła i zgromadziła; 2) zmianach nazwy organu lub jednostki organizacyjnej wraz z okresem działania; 3) zmianach struktury organizacyjnej jednostki organizacyjnej; 4) podstawie prawnej utworzenia organu lub jednostki organizacyjnej; 5) podstawie prawnej ustania działalności organu lub jednostki organizacyjnej; 6) właściwości rzeczowej i miejscowej organu lub jednostki organizacyjnej; 7) systemie kancelaryjnym stosowanym w organie lub jednostce organizacyjnej; 8) systemie wykonywania czynności kancelaryjnych, w tym wskazanie, czy był to system elektronicznego zarządzania dokumentacją; 9) składzie chronologicznym, w którym były gromadzone materiały archiwalne, i jego rozmiarze; 10) składzie informatycznych nośników danych, w którym były gromadzone materiały archiwalne, i jego rozmiarze; 11) wyrażonym datami rocznymi okresie, z którego pochodzą materiały archiwalne; 12) rodzajach materiałów archiwalnych; 13) rozmiarze materiałów archiwalnych wyrażonym we właściwy dla danego rodzaju materiałów archiwalnych sposób, w szczególności w jednostkach archiwalnych, jednostkach inwentarzowych, metrach bieżących; 14) stanie zachowania materiałów archiwalnych, w tym o podejmowanych dotychczas działaniach w zakresie profilaktyki konserwatorskiej lub konserwacji właściwej.

2. Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Wąchocku z lat 1923-1924, na mocy art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz w oparciu o przepisy § 5 - 8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

2026-06-30

Opis

Termin
realizacji

Dyrektor Archiwum Państwowego w Kielcach

dr Wiesława Rutkowska

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach