

# OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Wpochoc, dnia 28.04.2026 r.  
(miejscowość)

## Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

## CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Ewa Maria Maciąg (Opada)

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 28.01.1967r. w Strachowicach

Radna Rady Miejskiej  
Łęski Młoczek Osnowy w Wpochoku - Nauczyciel  
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

### I.

#### Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 14.000 - majątek odrębny

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie posiadam

- papiery wartościowe: nie posiadam

na kwotę: .....

19

II.

1. Dom o powierzchni: 123,26 m<sup>2</sup>, o wartości: 272.454 wycena z 17.02.2009r.  
tytuł prawny: współwłasność
2. Mieszkanie o powierzchni: nie dotyczy m<sup>2</sup>, o wartości: nie dotyczy  
tytuł prawny: nie dotyczy
3. Gospodarstwo rolne:  
rodzaj gospodarstwa: nie dotyczy, powierzchnia: nie dotyczy  
o wartości: nie dotyczy  
rodzaj zabudowy: nie dotyczy  
tytuł prawny: nie dotyczy  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: nie dotyczy
4. Inne nieruchomości:  
powierzchnia: .....  
działka o pow. 0,22 ha na której stoi dom  
o wartości: 100.000,  
tytuł prawny: współwłasność

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów:  
nie dotyczy  
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: nie dotyczy  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy
2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: .....  
nie dotyczy  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:  
nie dotyczy  
akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: nie dotyczy  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy
2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: .....  
nie dotyczy  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

ED

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: .....

..... nie dotyczy

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): .....

..... nie dotyczy

- osobiście ..... nie dotyczy

- wspólnie z innymi osobami ..... nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): ..... nie dotyczy

- osobiście ..... nie dotyczy

- wspólnie z innymi osobami ..... nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: ..... nie dotyczy

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): ..... nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): ..... nie dotyczy

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): ..... nie dotyczy

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): ..... nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: ..... nie dotyczy

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: .....

Umowa o pracę - 151.503,86

Dieta radnej - 24.000,-

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): .....

*nie dotyczy*

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): .....

*Kredyt gotówkowy zabezpieczony 24.05.2022r. w kwocie 115 587,00,-  
na remont domu, pozostałość do spłaty 76.528,32,-  
Kredyt na ocieplenie domu w kwocie 10 000,-, pozostałość do spłaty 12.400,-*

*ETA*

CZĘŚĆ B

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Plechoć 28.04.2026  
(miejscowość, data)

Ewa Maizg  
(podpis)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is advised to use standardized formats for all reports. This consistency makes it easier for stakeholders to understand the data and facilitates comparison over time.

The second section focuses on the role of technology in modern accounting. It notes that while traditional methods were once the norm, the integration of software has significantly improved efficiency. Automated systems can handle repetitive tasks, reducing the risk of human error and freeing up time for more strategic analysis.

However, the document also cautions against over-reliance on technology. It stresses that users must have a solid understanding of the underlying principles. Regular training and updates are essential to ensure that the software is being used correctly and that the data remains secure.

Moreover, the importance of data security cannot be overstated. With the increasing volume of digital information, protecting sensitive financial data from cyber threats is a top priority. Implementing robust security protocols and access controls is crucial for safeguarding the organization's assets.

The third part of the document addresses the challenges of budgeting and forecasting. It explains that these processes are vital for long-term planning and resource allocation. Accurate forecasts help in identifying potential risks and opportunities, allowing the organization to adapt to changing market conditions.

To achieve this, the document suggests a collaborative approach. Key departments should be involved in the budgeting process to ensure that all perspectives are considered. Regular communication and updates are necessary to keep the budget relevant and realistic.

Additionally, the document recommends using historical data as a baseline for forecasting. By analyzing past performance, trends can be identified and projected into the future. This data-driven approach leads to more informed decision-making.

Finally, the document concludes by emphasizing the importance of continuous improvement. The financial landscape is constantly evolving, and organizations must stay agile and open to new ideas. Regularly reviewing and refining processes ensures that the organization remains competitive and financially sound.

In summary, the document provides a comprehensive overview of key financial management practices. By following these guidelines, organizations can ensure the accuracy, security, and effectiveness of their financial operations.