

Zarządzenie nr 73/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock
z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie: **powołania komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Wąchock oraz określenia zasad i trybu jej pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Uchwały Nr LXIX/396/2024 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2024 r. poz. 1431), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję rozpatrującą wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Wąchock, zwaną dalej "komisją" w następującym składzie:

- 1) Norbert Dudek - Przewodniczący Komisji
- 2) Katarzyna Cichocka – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Anna Gembska – Członek Komisji
- 4) Lidia Banaszczyk – Członek Komisji

2. Zasady i tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1) Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Burmistrza.
- 2) Do jej zadań należy ocena formalna i merytoryczna wniosków o dotację, sporządzenie protokołu i rekomendacja wysokości dofinansowania.
- 3) Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności i poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Komisja podejmuje decyzje w formie opinii większością głosów.
- 4) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umów lub unieważnienia naboru.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Janus

Regulamin pracy Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Wąchock.

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Wąchock, zwaną dalej „komisją”.

§ 2.

Podstawę pracy komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących do gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Wąchock.

§ 3.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności udział w posiedzeniach Komisji.

§ 4.

1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, gdzie przesłanki pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia to:

- 1) złożenie wniosku po terminie;
- 2) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 4) złożenie wniosku na obiekt niepołożony w gminie Wąchock lub który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione.

3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani za pośrednictwem poczty e-mail do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.

4. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku.
5. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki,
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie,
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków przez komisję zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
 - 2) promowanie kultury oraz historii regionu,
 - 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
 - 4) stan zachowania obiektu,
 - 5) fakt kontynuowania prac,
 - 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
 - 7) ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów,
 - 8) zgodność z gminnym programem opieki nad zabytkami.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.
8. Karta oceny formalnej oraz merytorycznej o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z prac komisji, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 – załącznik nr 2.

§ 6.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy przewodniczący komisji, zwany dalej „przewodniczącym”.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.
3. Za pracę w komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§ 7.

1. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej trzech osób wchodzących w jej skład, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Janus

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

dla członka Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Wąchock.

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem/podmiotami wnioskującym/i u udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Wąchock, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz treści dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w związku z wykonywaniem zadań członka Komisji ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Wąchock.

Jednocześnie zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

*niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Janus

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Ocena formalna wniosku o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Ujazd

Data złożenia wniosku:

Dane Wnioskodawcy:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, który jest położony na terenie Gminy Wąchock?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy wniosek sporządzono na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy załączono wymagane załączniki, a kopie załączników potwierdzono za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy zaplanowane wydatki kwalifikują się wg art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Czy uzupełniono braki formalne ? TAK NIE NIE DOTYCZY


OCENA FORMALNA	UWAGI
POZYTYWNA <input type="checkbox"/>	
NEGATYWNA <input type="checkbox"/>	

Komisja rekomenduje: przystąpienie do oceny merytorycznej wniosku / odrzucenie wniosku.*

*skreślić nieprawidłowe

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.


BURMISTRZ
mgr inż. Robert Janus

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Ocena merytoryczna wniosku o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Wąchock

Data złożenia wniosku:

Dane Wnioskodawcy:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	PUNKTY (skala: od 0 do 3)*	UWAGI
1.	Ocena oddziaływania społecznego obiektu, istotne znaczenie obiektu dla społeczności lokalnej, wpływ na stopień zachowania dziedzictwa kulturalnego dla przyszłych pokoleń		
2.	Ocena/uzasadnienie celowości wykonania prac przy obiekcie (ocena konieczności dokonania odnowy/remontu w kontekście stanu zachowania substancji zabytkowej) – wpływ planowanych działań na ratowanie zabytku		
3.	Ocena czy proponowane zadanie obejmuje rozwiązania służące wyeksponowaniu wartości zabytku oraz poprawie warunków dla turystycznego i społecznego odbioru treści historyczno-kulturowych, jakie niesie zabytek		
4.	Ocena zaangażowania wnioskodawcy w pozyskiwanie innych źródeł finansowania prac lub robót przy zabytku.		
SUMA**			

OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW DLA WNIOSKU:

*SKALA: 0 punktów oznacza niespełnienie kryterium, 3 punkty oznaczają pełne spełnienie kryterium

** Maksymalnie wniosek może uzyskać 12 punktów od jednego członka Komisji

Podpisy członków Komisji:

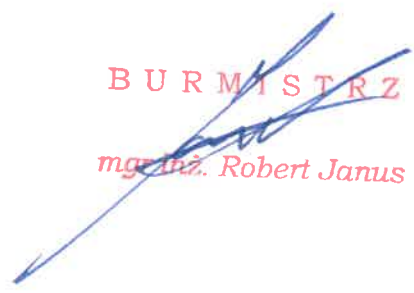
1.

2.

3.

4.

5.


BURMISTRZ
mgr inż. Robert Janus