

## **OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie art.11 ust.1,2 i 3, art.13 i art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm) oraz uchwały Nr XXVI/158/2008 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 27 października 2008r.w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009r.

### **Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obejmujący zadania ujęte w „ Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2009r.” przyjętego uchwałą Nr XXX/176/2009 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 stycznia 2009r.

#### **I. Rodzaj zadania.**

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zorganizowanych zajęć pozaszkolnych sportowo-rekreacyjnych w halach sportowych oraz na basenie prowadzonych przez kluby sportowe oraz inne stowarzyszenia.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :**

- w 2008r. .- **0,00 PLN**
- w 2009r. - **4.000,00 PLN**

#### **III. Termin i miejsce realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania : **październik – grudzień 2009r.**
2. Miejsce realizacji zadania - kryta pływalnia – basen ; hala sportowa

#### **IV.uczestnicy konkursu :**

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział organizacje pozarządowe , kluby sportowe oraz podmioty o których mowa w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.z 2003r. Nr 96, poz.873 ze zm.).

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm.).
2. Podmioty wnioskujące realizację zadania zobowiązane są przedłożyć ofertę, zgodnie

- z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty zgodnie z obowiązującym formularzem ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 października 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz .U. Nr 264, poz.2207). wniosek do pobrania ( zał. Nr.1 ).
  4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, wypełniając ją maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
  5. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez oferenta.
  6. Do oferty należy dołączyć:
    - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis,wypis) wydany przez inny właściwy organ rejestrowy ( za aktualny uważa się wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od daty wystawienia )
    - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.) w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,
    - c) aktualny statut organizacji ( w statucie winien znajdować się zapis o realizacji zadań z oferty ),
    - d) zakres rzeczowy zadania (harmonogram zajęć, ilość uczestników realizatorów zadania; zagwarantowanie dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zadania i z powrotem) i przedstawioną kalkulację z uwzględnieniem środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł,
    - e) wykaz realizatorów zadania wraz z kserokopiami dokumentacji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem ) potwierdzającej posiadanie odpowiednich uprawnień i kwalifikacji zawodowych realizatorów zadania.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

Kompletne oferty na realizację zadania będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z adresem zwrotnym osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w nieprzekraczalnym terminie **30 dni tj.do dnia 17 września 2009r.do godziny 15,00** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąchocku I piętro pokój nr. 6 lub na adres Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock z dopiskiem: **„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zorganizowanych zajęć pozaszkolnych sportowo-rekreacyjnych w halach sportowych oraz na basenie prowadzonych przez kluby sportowe oraz inne stowarzyszenia”**

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Otwarcie i wybór ofert zostanie dokonane w terminie 7 dni,licząc od dnia następującego po upływie dnia w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock,
3. Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, a także nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub równoznaczne

- z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości .
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  6. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną komisję konkursową.
  7. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    - a) zgodność merytoryczną oferty z zadaniem zamieszczonym w ogłoszeniu od 0 do 10 pkt,
    - b) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem od 0 do 10 pkt,
    - c) jakość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, realność wykonania zadania przez oferenta od 0 do 10 pkt,
    - d) zakres rzeczowy zadania i przedstawioną kalkulację kosztów zadania (ocena pod kątem celowości, oszczędności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł od 0 do 10 pkt,
    - e) udział innych źródeł finansowania od 0 do 10 pkt,
    - f) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające właściwą realizację zadań oraz bezpieczeństwo dzieci od 0 do 10 pkt,
    - g) zagwarantowanie możliwości bezpiecznego dojazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zadania ( dowóz oraz powrót ) od 0 do 10 pkt,
    - h) planowane koszty na realizację zadania od 0 do 10 pkt.
  9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej wstępnie oceniającej oferty.
  10. Pozytywna opinia Burmistrza jest podstawą do przyznania dotacji po zawarciu stosownej umowy.
  11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie ma odwołania.
  13. Burmistrz Miasta i Gminy w Wąchocku zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
  14. Dodatkowych informacji udziela: Pani Elżbieta Ziętkowska tel. 041/ 2736142.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wąchock – <http://gmina.wachock.sisco.info> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wąchock przy ul. Wielkowiejskiej 1.
2. Burmistrz zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U.Nr. 264 poz.2207).
4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zadania lub niewłaściwego wydatkowania dotacji oferent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia pozostałej lub całej kwoty na wskazany rachunek bankowy.

B U R M I S T R Z

  
mgr Jarosław Samela