

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**  
**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**P.N. „REWITALIZACJA MIEJSCOWOŚCI WĄCHOCK - ETAP I”**

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**CZĘŚĆ I.**

**Postanowienia ogólne**

**1. Zamawiający:**

**GMINA WĄCHOCK**

ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, woj. świętokrzyskie,  
REGON 291009930, NIP 6641985659

**2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:**

Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, pok. Nr 4, tel. (0-41) 27-36-132, 27-36-134  
fax (0-41) 27-36-159, <http://gmina.wachock.sisco.info> e-mail: [umig\\_wachock@poczta.onet.pl](mailto:umig_wachock@poczta.onet.pl)

**3. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).**

4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ lub Specyfikacją i zgodnie z nią złożyć ofertę.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.

6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się miejscem realizacji przedsięwzięcia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

10. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## CZĘŚĆ II.

### Przedmiot zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla przedsięwzięcia p.n. „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I” – na podstawie „Koncepcji zagospodarowania ulic Kościelnej i Błonie oraz otoczenia zbiornika wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku” oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia, z podziałem na:**

*1.1. projekt budowlany obejmujący cały zakres robót - przedmiotem projektu jest rewitalizacja obszaru o pow. 3,90 ha, w tym przebudowa dróg gminnych długości 0,575 km;*

*1.2. projekt wykonawczy z podziałem na części :*

*a) cz. 1 Przebudowa ul. Kościelnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, tj.: wymiana nawierzchni ciągów pieszych i jezdnych oraz przyległych placów, budowa parkingu, wykonanie: oświetlenia ulicznego, odwodnienia ulicy, elementów małej architektury oraz zieleni, wymiana przyległego do ulicy ogrodzenia szkolnego, remont elewacji budynku MGOK, przebudowa istniejącej instalacji elektrycznej i telefonicznej napowietrznej na kablówką.*

*b) cz. 2 Zagospodarowanie przemysłowego terenu przyległego do ulicy Błonie wraz z infrastrukturą towarzyszącą, tj.: budowa ścieżek, promenady spacerowej, wykonanie oświetlenia, budowa parkingu, budowa szaletu publicznego, wykonanie elementów małej architektury oraz zieleni, wymiana nawierzchni ciągów pieszych i jezdnych odcinka ul. Błonie, przebudowa istniejącej instalacji elektrycznej i telefonicznej napowietrznej na kablówką.*

*c) cz. 3 Zagospodarowanie terenów przyległych do odbudowanego zbiornika wodnego z przeznaczeniem na cele rekreacyjno-sportowe, tj.: budowa kompleksu boisk sportowych wraz z ogrodzeniem, oświetleniem, elementami małej architektury oraz przebudowa istniejącego budynku gospodarczego na budynek sanitarno-szatniowy, budowa rampy dla deskorolek, budowa ścieżek, placów i parkingów, oświetlenia, wykonanie i wyposażenie placu zabaw, nasadzenia zieleni, wykonanie elementów małej architektury, remont elewacji budynku gminnego (poczta i policja).*

**2. Wykonawca uzyska na rzecz zamawiającego wszystkie niezbędne dokumenty, uzgodnienia, warunki przyłączeniowe dla przebudowywanej i nowej infrastruktury technicznej oraz sporządzi wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz załącznikami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).**

**3. Wykonawca uzyska na rzecz zamawiającego niezbędne uzgodnienia i opinie oraz złoży wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz załącznikami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.).**

**4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące opracowania:**

- 4.1. mapę do celów projektowych,
- 4.2. szczegółowy projekt zagospodarowania terenu w skali minimum 1:500,
- 4.3. projekt drogowy,
- 4.4. projekt organizacji ruchu,
- 4.5. projekt kanalizacji deszczowej,
- 4.6. projekt elementów małej architektury,
- 4.7. projekt architektoniczny i konstrukcyjny (budowa kompleksu boisk, budowa rampy dla deskorolek, przebudowa budynku gospodarczego na sanitarno-szatniowy, budowa szaletu publicznego - wraz z niezbędną infrastrukturą),

- 4.8. projekt przebudowy instalacji elektrycznej napowietrznej na kablową,
- 4.9. projekt przebudowy linii telefonicznych napowietrznych na kablowe,
- 4.10. projekt iluminacji obiektów małej architektury,
- 4.11. projekt oświetlenia ulicznego i terenów rekreacyjno-sportowych,
- 4.12. projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu kolidującego z projektowanym zagospodarowaniem),
- 4.13. projekt nawierzchni ulic, placów, ścieżek, alejek (kolorystyka i aranżacja),
- 4.14. inwentaryzację i gospodarkę istniejącą zielenią oraz projekt zieleni,
- 4.15. inne dokumentacje i opracowania branżowe jeżeli okażą się niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i zezwoleniami (np. dokumentacja geotechniczna, operat wodno-prawny),
- 4.16. przedmiary robót dla wszystkich branż, kosztorysy ofertowe, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4.17. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

#### **5. Projekt powinien posiadać opinię:**

- 5.1. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach,

#### **6. Inne wymagania:**

- 6.1. Projekt budowlany dla całości należy opracować **w 5 egzemplarzach** (w wersji papierowej).
- 6.2. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż należy opracować z podziałem na części **w 5 egzemplarzach** (w wersji papierowej) dla każdego z nich.
- 6.3. Dokumentację projektową oraz specyfikację wykonania i odbioru robót należy wykonać w wersji elektronicznej na płycie CD **w 2 egzemplarzach** w formatach ogólnodostępnych (.doc .pdf .xls)
- 6.4. Kosztorys inwestorski z podziałem na części **w 2 egzemplarzach** (w wersji papierowej) oraz w wersji elektronicznej (w ogólnodostępnych programach np. Norma, Excel) na płycie CD **w 2 egzemplarzach**.
- 6.5. Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć **w 2 oryginalnych egzemplarzach** (egz. Inwestora nr 1 i nr 2). Egzemplarz nr 3, 4 i 5 musi zawierać kolorową odbitkę ksero z załącznika do opinii ZUD.
- 6.6. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz o pozwolenie na budowę należy opracować **w 2 egzemplarzach** (w wersji papierowej).
- 6.7. Wykonawca powinien opracować przedmiot zamówienia, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
  - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
  - c) ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162 poz. 1568).
  - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.),
  - e) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich

i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579),

f) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),

g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

h) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430),

i) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 ze zm.),

j) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 ze zm.),

k) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

### **CZĘŚĆ III.**

#### **Wymagany termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2010 r. z tym, że:

1. Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy złożyć najpóźniej **do dnia 25.10.2009 r.**
2. Dokumentację budowlaną oraz wszystkie uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożonym wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, potwierdzonym datą wpływu w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, dokumentację wykonawczą, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy należy dostarczyć do Zamawiającego **do dnia 28.02.2010 r.,**

### **CZĘŚĆ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### • doświadczenie zawodowe

Wymagane jest wykazanie wykonania usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. co najmniej:

- 1 dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę ulicy wraz z odwodnieniem, oświetleniem ulicznym i urządzeniem zieleni przyulicznej oraz
- 1 dokumentacji projektowej na budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego o sztucznej nawierzchni wraz z infrastrukturą (tj. oświetlenie, ogrodzenie), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca jej wykonania - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.

### • potencjał kadrowy

1. Wymagane jest wskazanie do wykonania zamówienia osób należących do izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w branżach odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. w specjalności:

- drogowej,
- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji w branżach:  
sanitarnej, elektrycznej i elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej.

2. Wymagane jest również wskazanie architekta krajobrazu, posiadającego przygotowanie zawodowe poświadczone kopią dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia instytucji szkoleniowej.

Do wykazu stanowiącego załącznik nr 3, należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych; kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia instytucji szkoleniowej architekta krajobrazu oraz ważne na dzień składania ofert kopie zaświadczeń o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku nie dysponowania wymaganym potencjałem kadrowym Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Ocena spełniania w/w warunków dokonywana będzie wg formuły: spełnia / nie spełnia, w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## CZEŚĆ V.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 1.2. i 1.3. muszą być złożone przez każdego wykonawcę.**

1.4. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.

1.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wykazane w **załączniku nr 3** wymaganych uprawnień i zaświadczeń.

1.6. Wykaz wykonania **usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. co najmniej:**

- **1 dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę ulicy wraz z odwodnieniem, oświetleniem ulicznym i urządzeniem zieleni przyulicznej oraz**

- **1 dokumentacji projektowej na budowę wielofunkcyjnego boiska sportowego o sztucznej nawierzchni wraz z infrastrukturą (tj. oświetlenie, ogrodzenie), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.**

1.7. Dokumenty potwierdzające **należyte wykonanie** wykazanych w **załączniku nr 4** dokumentacji projektowych.

1.8. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w **Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3** Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

**2. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:**

2.1. Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.

2.2. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

2.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

a) Oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium. Wobec powyższego **zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**

b) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu (wyciąg z rachunku, potwierdzenie dokonania przelewu) lub dokumentu polecenia przelewu.

### **3. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)**

3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

3.1.2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

3.3. Stosowne odpisy (dla wszystkich wykonawców) z rejestru lub ewidencji (część V SIWZ) muszą zostać dołączone do oferty;

3.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);

3.5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

3.6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „**za zgodność z oryginałem**” i **podpisane przez Pełnomocnika**;

3.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

3.8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **CZĘŚĆ VI.**

### **Wadium przetargowe.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy zł.) w terminie do dnia **15.09.2009r. do godz. 9<sup>45</sup>** – w pieniądzu, wyłącznie przelewem, na konto Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku: w Banku Spółdzielczym Nr **85 8523 0004 0000 0039 2000 0006** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego). Ponadto wadium może być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym), w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275).

2. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie **wyraźny napis „WADIUM - Przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia p.n. Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”**.

3. **Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.**

4. Zwrot wadium wykonawcom nastąpi z chwilą:

4.1. upływu terminu związania ofertą,

4.2. zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy,

4.3. gdy zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, **z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych:**

5.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5.2. który został wykluczony z postępowania,

5.3. którego oferta została odrzucona.

6. Wadium przetargowe przechodzi na rzecz zamawiającego wówczas, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana :

6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia,

6.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**UWAGA: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego o uzupełnienie brakujących lub wadliwie złożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył w/w dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

## CZĘŚĆ VII.

**1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

1.2. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem (z wyłączeniem ofert) mogą być przekazane za pomocą faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

2.1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, jeżeli wpłyną do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu, jednak niezwłocznie w ślad za faksem powinny one zostać przesłane listownie. Pytania powinny być opatrzone nazwą wykonawcy. Kopie odpowiedzi zamawiającego wraz z treścią pytań (lecz bez ujawniania danych dotyczących



pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja. Zmiana będzie wiążąca dla wszystkich wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.

2.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

- **Jacek Lankof** — Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Realizacji Inwestycji, tel. (041) 273 61 34,

- **Anna Gębura** – Inspektor ds. gospodarki komunalnej, tel. (041) 273 61 32.

## **CZĘŚĆ VIII.**

### **Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **CZĘŚĆ IX.**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, taką informację zamieszcza w ofercie, opisując część zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy.
3. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje uprawniony lub upoważniony przedstawiciel wykonawcy. Wszystkie strony kopii dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, a w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców – pełnomocnika.
4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej** tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez **uprawnionego** lub **upoważnionego** przedstawiciela wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, ofertę podpisuje **pełnomocnik**.
5. Ofertę stanowią wszystkie załączniki do SIWZ, oświadczenia wykonawcy oraz wszystkie inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.

6. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę (np.: odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczane przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia p.n. „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”, NIE OTWIERAĆ przed 15.09.2009 r. godz. 10<sup>00</sup>.”** Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać nazwę i adres wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym).
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wówczas informacje takie muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

## **CZĘŚĆ X.**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, 27-215 Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, w sekretariacie urzędu - pokój nr 10, nie później niż do dnia **15.09.2009 r. do godz. 9<sup>45</sup>**.
2. Otwarcie ofert w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **15.09.2009 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, 27-215 Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, w pokoju nr 10.
3. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

## **CZĘŚĆ XI.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią SIWZ i załączonych do niej dokumentów oraz terenem realizacji przedsięwzięcia.
2. Wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty - **załącznik nr 1** - kwotę netto, kwotę podatku VAT i kwotę brutto za całość zamówienia, wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych i nie ulegnie podwyższeniu.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie przewidywane przez wykonawcę koszty związane z realizacją zamówienia np. mapy, opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, ekspertyz itp.

5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U z 2004r. Nr 54, poz.535 ze zm.). Błędnie naliczona stawka podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących, stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego tj. **stawki 22%**, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie, co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ XII.**

### **Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie analizy złożonych dokumentów.

Cena brutto - waga kryterium **100%**.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznane zostaną punkty według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

C – oznacza wartość punktową badanej oferty

$C_{\min}$  - oznacza najniższą cenę brutto

$C_{\text{oferty}}$  - cenę brutto badanej oferty.

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## **CZĘŚĆ XIII.**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## **CZĘŚĆ XIV.**

### **Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:**

1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

## **CZĘŚĆ XV.**

### **Postanowienia, dotyczące umowy**

#### **1. Wzór umowy**

1.1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji.

1.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę. Przyjęcie przez wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### **2. Zmiany postanowień zawartej umowy**

2.1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

a) w przypadku braku możliwości uzyskania przez wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji w terminie umownym przy zachowaniu przez wykonawcę należytej staranności, Strony mogą przedłużyć termin realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy nie może zostać zwiększone.

b) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Przedmiotu Umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji, Strony mogą przedłużyć termin realizacji Przedmiotu Umowy o okres potrzebny do dokonania zmian, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy nie może zostać zwiększone.

2.2. Nie stanowi zmiany umowy:

a) wyznaczenie innych osób niż wskazane w § 8 umowy, zmiana adresów wskazanych w § 12 ust. 4 umowy;

b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.

#### **3. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia protestów lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.

3.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do dnia podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć do zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

## **CZĘŚĆ XVI.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 180-183 w/w ustawy.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na

podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

## CZĘŚĆ XVII.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## CZĘŚĆ XVIII.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dnia podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8% wartości brutto podpisanej umowy**, z przeznaczeniem:
  - 70% wartości na zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 30% wartości na zabezpieczenie rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - 3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: w Banku Spółdzielczym Nr **85 8523 0004 0000 0039 2000 0006**.

### **CZĘŚĆ XIX.**

#### **Informacje końcowe.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **Wykaz załączników:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 3 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  |
| Załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych usług  |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 6 | Dokumentacja:   |

- 6.1. Koncepcja zagospodarowania ulic Kościelnej i Błonie oraz otoczenia zbiornika wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku,
- 6.2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia.

**Wąchock, dnia 04.09.2009 r.**

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock  
(-) mgr Jarosław Samela**

## Załącznik nr 1

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

## w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Ja, niżej podpisany.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

NIP ..... REGON .....

Numer telefonu..... /faksu .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia p.n. „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”, składam niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia za wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł.  
(słownie: ..... zł.)  
podatek VAT (22%) w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł.),  
za łączną kwotę brutto ..... zł. (słownie :..... zł.)

obejmującego zakres określony w Części II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

2. W wynagrodzeniu określonym w pkt 1 mieszczą się wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Zamówienia, a także koszty wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia: wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zostanie złożony najpóźniej do dnia 25.10.2009 r., dokumentacja budowlana oraz wszystkie uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę i wniosek o wydanie pozwolenia na budowę, dokumentacja wykonawcza, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy do dnia 28.02.2010 r.

4. Akceptujemy, iż rozliczenie nastąpi dwoma fakturami, tj. 70 % wynagrodzenia umownego po przekazaniu kompletu dokumentacji projektowej a 30% wynagrodzenia umownego po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy: na konto ..... w banku ....., w ciągu 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby zamawiającego, prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez przedstawiciela zamawiającego faktury VAT.

5. Wadium w kwocie 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł.), zostało uiszczone w dniu..... w formie..... dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto ..... w banku .....

6. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz zamawiającego, wadium i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania ww. umowy na warunkach określonych w ofercie, jak również w sytuacji gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty wadium również w sytuacji, **jeżeli w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie brakujących lub wadliwie złożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożymy w/w dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn niezależnych po naszej stronie.**

8. Oświadczamy, że cena podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

9. Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

10. Zapoznaliśmy się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy je i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez zamawiającego a przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości brutto podpisanej umowy.

12. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odступujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.

13. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich zamawiającego.

14. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT.

16. Do niniejszej oferty przedkładamy poniższe załączniki przygotowane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

18. Prace objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy powierzyć wykonanie części prac następującym wykonawcom\* (należy wskazać podwykonawcę i zakres przewidzianych prac).

.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

19. Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji podanych w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**Załącznik nr 2**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia p.n. „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”**

Reprezentując wykonawcę (nazwa i adres) .....

.....

oświadczam, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tzn.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik nr 3

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na:  
„Wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia p.n. „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

l.p.	Funkcja w realizacji zamówienia i rodzaj zatrudnienia przez wykonawcę	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe – lata pracy	Nr uprawnień

**Do oferty należy:**

- załączyć kserokopie uprawnień projektowych bez ograniczeń we wszystkich branżach w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (**branży budowlanej: drogowej, architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych**) jak również innych niezbędnych do kompleksowej realizacji zadania oraz **aktualne zaświadczenia**, że projektanci należą do izby samorządu zawodowego projektanta zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) i **posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**,
- załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających przygotowanie zawodowe w branży **architekta krajobrazu** (kserokopie dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia instytucji szkoleniowej) zawierające informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych przez zamawiającego w części IV SIWZ.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

(zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Części IV ust. 2 SIWZ )

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa zadania i miejsce realizacji</b>	<b>Zakres oraz wartość zamówienia</b>	<b>Terminy wykonywania prac od-do</b>	<b>Nazwa i adres, nr telefonu Zamawiającego</b>

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Umowa nr...../2009 ( projekt )**

W dniu ..... 2009 r. w Wąchocku pomiędzy:

**Gminą Wąchock** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, 27-215 Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Jarosława Samełę – Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock a

....., z siedzibą w ..... (kod: .....),

przy ul. .... zarejestrowanym w ..... w dniu ..... r., przez Sąd Rejonowy dla ....., ....., pod numerem .....,/\*

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....nr i data wpisu do rej.

..... prowadzonego przez ..... zgodnie ze stanem na dzień ..... r.

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia p.n. „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”**, na podstawie „Koncepcji zagospodarowania ulic Kościelnej i Błonie oraz otoczenia zbiornika wodnego na rzece Kamiennej w Wąchocku” oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia z podziałem na:

1) projekt budowlany obejmujący cały zakres robót - przedmiotem projektu jest rewitalizacja obszaru o pow. 3,90 ha, w tym przebudowa dróg gminnych długości 0,575 km;

2) projekt wykonawczy z podziałem na części :

a) cz. 1 Przebudowa ul. Kościelnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

b) cz. 2 Zagospodarowanie przemysłowego terenu przyległego do ulicy Błonie wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

c) cz. 3 Zagospodarowanie terenów przyległych do odbudowanego zbiornika wodnego z przeznaczeniem na cele rekreacyjno-sportowe,

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz załącznikami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w tym uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów, uzgodnień, warunków przyłączeniowych dla przebudowywanej i nowej infrastruktury technicznej.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz załącznikami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.), w tym uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii oraz złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.

5. Dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące opracowania branżowe:

1. mapę do celów projektowych,

2. szczegółowy projekt zagospodarowania terenu w skali minimum 1:500,

3. projekt drogowy,
  4. projekt organizacji ruchu,
  5. projekt kanalizacji deszczowej,
  6. projekt elementów małej architektury,
  7. projekt architektoniczny i konstrukcyjny (budowa kompleksu boisk, budowa rampy dla deskorolek, przebudowa budynku gospodarczego na sanitarno-szatniowy, budowa szaletu publicznego - wraz z niezbędną infrastrukturą),
  8. projekt przebudowy instalacji elektrycznej napowietrznej na kablową,
  9. projekt przebudowy linii telefonicznych napowietrznych na kablowe,
  10. projekt iluminacji obiektów małej architektury,
  11. projekt oświetlenia ulicznego i terenów rekreacyjno-sportowych,
  12. projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu kolidującego z projektowanym zagospodarowaniem),
  13. projekt nawierzchni ulic, placów, ścieżek, alejek (kolorystyka i aranżacja),
  14. inwentaryzację i gospodarkę istniejącą zielenią oraz projekt zieleni,
  15. inne dokumentacje i opracowania branżowe jeżeli okażą się niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i zezwoleniami (np. dokumentacja geotechniczna, operat wodno-prawny),
  16. przedmiary robót dla wszystkich branż, kosztorysy ofertowe, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  17. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Projekt powinien posiadać opinię:
- 1) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach,
5. Inne wymagania:
- 1) Projekt budowlany dla całego odcinka należy opracować w **5** egzemplarzach (w wersji papierowej).
  - 2) Projekty wykonawcze, przedmiary robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż należy opracować z podziałem na odcinki realizacji w **5** egzemplarzach (w wersji papierowej) dla każdego z nich.
  - 3) Dokumentację projektową oraz specyfikację wykonania i odbioru robót należy wykonać w wersji elektronicznej na płycie CD w **2** egzemplarzach w formatach ogólnodostępnych (.doc .pdf .xls\*)
  - 4) Kosztorys inwestorski z podziałem na części w **2 egzemplarzach** (w wersji papierowej) oraz w wersji elektronicznej (w ogólnodostępnych programach np. Norma, Excel) na płycie CD w **2 egzemplarzach**.
  - 5) Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć w **2** oryginalnych egzemplarzach (egz. Inwestora nr 1 i nr 2). Egzemplarz nr 3, 4 i 5 musi zawierać kolorową odbitkę ksero z załącznika do opinii ZUD.
  - 6) Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz o pozwolenie na budowę należy opracować w **2** egzemplarzach (w wersji papierowej).

## § 2

### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie: wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy złożyć najpóźniej **do dnia 25.10.2009 r.**, dokumentacja budowlana oraz wszystkie uzgodnienia wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożonym wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, potwierdzonym datą wpływu w Starostwie Powiatowym

w Starachowicach, dokumentacja wykonawcza, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy **do dnia 28.02.2010 r.**

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie, także w przypadku zmiany rozmiaru lub kosztów prac projektowych.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
netto ..... zł., (słownie: ..... zł.),  
+ podatek VAT (.....%) w kwocie..... zł.,  
brutto ..... zł., (słownie..... zł.).  
zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur obejmujących:
  - a) 70 % wynagrodzenia umownego tj. .... brutto zostanie wypłacone po protokolarnym przekazaniu kompletu dokumentacji projektowej.
  - b) 30 % wynagrodzenia tj. .... brutto po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego żądania wykonania poprawek i uzupełnień wynikających z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, rozliczenie nastąpi fakturą po przyjęciu dokumentacji protokołem końcowym.
5. Podstawę do wystawienia faktury określonej w pkt. 3a będzie stanowił załączony do faktury protokół końcowy przyjęcia Przedmiotu Umowy sporządzony przez Zamawiającego .
6. Faktury należy wystawić na: **Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, NIP 664-19-85-659.**
7. Należność Wykonawcy płatna będzie w formie przelewu na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przy czym za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek bankowy określoną kwotę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń, zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych a także wszystkie inne koszty nie wymienione przez Zamawiającego, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy.
9. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

### § 4

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wartości brutto podpisanej umowy wskazanej w § 3 pkt 2 to jest w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....

2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione):
  - a. co do kwoty .....zł (70 % zabezpieczenia )  
w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po uzyskaniu pozwolenia na budowę,
  - b. co do kwoty .....zł (30 % zabezpieczenia)  
nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W razie zmiany terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione gwarancje zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przeciwnym razie Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednich sum oraz do zrealizowania gwarancji tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na czas określony w umowie.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie złożyli ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastosowano kary umowne potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.

## **§ 5**

### **Odbiór**

1. Zakończenie wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
5. W terminie 21 dni od daty dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jej sprawdzenia i dokona jej akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.
6. Po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 3-5 i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości przedmiotu umowy, przekazaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośniku CD w ilościach określonych w umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, stanowiący podstawę do wystawienia faktur do wypłaty wynagrodzenia według zasad określonych w § 3.
7. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 6 w żadnym razie nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

8. Po wykonaniu Przedmiotu umowy staje się ono własnością Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych opracowań stosownie do ustaleń § 5.

## § 6

### Autorskie Prawa Majątkowe

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
- 2) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony w pkt 1 wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do Przedmiotu Umowy oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Przedmiotu Umowy,
- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczenia lub najmu,
- 4) wykorzystanie Przedmiotu Umowy w celu udzielenia zamówienia publicznego na roboty dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Rewitalizacja miejscowości Wąchock – etap I”, jego realizacji i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowego zadania.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, odpowiednio z chwilą zapłaty faktury końcowej.

3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, określonym w § 3 ust. 2.

4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian do projektu budowlanego i w projektach wykonawczych, o ile będą one spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie będzie miał słusznej podstawy, aby im się sprzeciwić.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego oraz udzielenie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
2. odbiór Przedmiotu umowy według zasad określonych w § 4 ;
3. zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy.

## § 8

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy opracowanie Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),



- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
  - 3) ustawy *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 162 poz. 1568).
  - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),
  - 5) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych* (Dz. U. Nr 150, poz. 1579),
  - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
  - 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
  - 8) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430),
  - 9) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
  - 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. *w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych* (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z późn. zm.),
  - 11) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy:
- 1) opracowanie dokumentacji projektowej i materiałów przetargowych w terminach ustalonych w umowie, zgodnie z opiniami i zaleceniami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, wymaganiami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów,
  - 3) opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
  - 4) udział w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
  - 5) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy (w tym w szczególności z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, ZEORK S.A., PWiK, NETIA, PGING, TP S.A., SZMiUW, ZUD) a także do

uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wydaną przez WKZ oraz inne niezbędne decyzje opinie i uzgodnienia, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,

6) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,

7) w razie potrzeby sporządzanie i uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881),

8) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z gestorami mediów,

9) wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy, uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania zakresu inwestycji określonego w § 1,

10) zapewnienie skoordynowania projektów branżowych,

11) sprawdzenie wykonanego Przedmiotu Umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,

12) udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót,

13) sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy,

14) wprowadzenie poprawek lub uzupełnień do opracowanego i przekazanego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz zaktualizowania kosztorysów inwestorskich na dzień ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;

15) użycie do wykonania Przedmiotu Umowy własnych materiałów i narzędzi;

16) projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, wyrobów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów, wyrobów i urządzeń.

17) do opisu urządzeń należy załączyć rysunki lub schematy urządzeń. Urządzenia powinny być tak zaprojektowane aby spełniały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa.

## § 9

### Nadzór

Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących Przedmiotu Umowy wyznacza się:

- ze strony Zamawiającego: .....

- ze strony Wykonawcy: .....

## § 10

### **Kary umowne, odszkodowanie.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:

1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na naniesienie poprawek i uzupełnienie;

3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 2.

2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

4. W przypadku niezapłacenia kar umownych, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

## § 11

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

1) opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy o dłużej niż 21 dni kalendarzowych,

2) wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;

3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji firmy;

4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego protokołu zaawansowania prac.

## § 12

### Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
2. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie rękojmi Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
4. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu Cywilnego.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
2. W przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji w terminie umownym przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, Strony mogą przedłużyć termin realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Przedmiotu Umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji, Strony mogą przedłużyć termin realizacji Przedmiotu Umowy o okres potrzebny do dokonania zmian, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
  - 1) Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock.
  - 2) Wykonawcy - .....
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania wyłącznie formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie Strony.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) wyznaczenie innych osób niż wskazane w § 8, zmiana adresów wskazanych w ust. 4;
  - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa;
7. Zmiany wskazane w ust. 6 pkt. 1 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

8. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, tj. na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**