

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Budowa parkingu przy ul. Ś.
Rocha w Wąchocku”**

I. Zamawiający:

Gmina Wąchock,
27 – 215 Wąchock ul. Wielkowiejska 1
Tel. (41) 27 – 36 – 130
Faks (41) 27 – 36 - 159

II. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”

Zestawienie powierzchni :

Powierzchnia miejsc parkingowych – 525 m²,

Powierzchnia dróg manewrowych – 768 m²,

Powierzchnia terenów zielonych – 87 m²,

Konstrukcja nawierzchni :

a) nawierzchnia dróg manewrowych

- ulepszone podłoże stabilizowane cementem ($R_m = 1,5 - 2,5$ MPa) – 20 cm

- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie – 20 cm

- podsypka cementowo-piaskowa – 5 cm

- kostka brukowa betonowa (koloru czerwonego) – 8 cm

b) nawierzchnia miejsc parkingowych

- ulepszone podłoże stabilizowane cementem ($R_m = 1,5 - 2,5$ MPa) – 20 cm

- podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie – 20 cm

- podsypka piaskowa – 5 cm

- płyta betonowa ekologiczna (ażurowa) koloru szarego – 10 cm

Roboty ziemne :

Objętość wykopów – 690 m³,

Objętość nasypów – 6 m³

Roboty ziemne w pobliżu urządzeń podziemnych z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Grubość płyt betonowych ekologicznych, rodzaj oraz grubość podsypki pod płyty betonowe ekologiczne, kostkę brukową betonową oraz kostkę kamienną granitową należy przyjąć wg. zapisów z przedmiaru robót.

2. Szczegółowy zakres określony jest w przedmiarze robót który należy rozpatrywać łącznie z projektem budowlanym i specyfikacjami technicznymi.

3. Wykonawca zapewni na swój koszt pełną obsługę geodezyjną (bieżącą i powykonawczą) niezbędną do zrealizowania zamówienia.

4. Wykonawca winien zapoznać się z terenem budowy i dokumentacją projektową oraz wnieść uwagi w terminie zgodnym z art. 38 ust. 1 ustawy pzp.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zniszczenie własności prywatnej, samorządowej i państwowej podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,
9. Nazwy i kody we wspólnym słowniku zamówień (CPV)
 - 45100000-8 roboty przygotowawcze,
 - 45100000-8 roboty ziemne,
 - 45233000-9 podbudowa, nawierzchnia i inne roboty,
 - 45230000-9 roboty wykończeniowe
 - 45235280-5 oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
 - 45233000-0 elementy ulic,

Uwaga:

Jeżeli w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie opisywanych w niej materiałów, urządzeń itp., Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie robót budowlanych i zgłoszenie do odbioru technicznego do 20.10.2013 r.

Zakończenie realizacji zamówienia i zgłoszenie do odbioru końcowego do 15.11.2013 r.

Za termin zakończenia robót budowlanych (rzeczowego wykonania parkingu) przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru technicznego. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej w tym powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej z potwierdzeniem o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starachowicach z adnotacją (jeżeli ma zastosowanie) o zgodności z odpowiednimi uzgodnieniami ZUD. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik Nr 5 do SIWZ (oryginał).

- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykonał co najmniej 2 roboty budowlane o podobnym charakterze (drogi publiczne, parkingi, place publiczne itp. wykonane z kostki lub betonowych elementów prefabrykowanych) o min. wartości 200000,00 zł każda – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wszystkich Wykonawców co najmniej jeden z nich musi spełniać w/w warunek.

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ

- 1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- osoba sprawująca funkcję kierownika budowy musi wykazać, że była kierownikiem przynajmniej jednej budowy odpowiadającej swoim charakterem przedmiotowi zamówienia o wartości min. 150000,00 zł przedkładając np. potwierdzoną kopię protokołu odbioru potwierdzającego kierowanie robotami lub referencje od inwestora ewentualnie wykonawcy potwierdzające kierowanie robotami itp.

- 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej które zapewniają terminową realizację przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ppkt 1.5 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.5. dotyczącej tych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w rozdz.VI, pkt. 1 ppkt 1.1. – 1.7. winien złożyć każdy z tych wykonawców.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w przypadku:

- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć oferenci

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał);

W przypadku, kiedy wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany wyżej dokument muszą złożyć także te podmioty.

2.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.; wg wzoru określonego w załączniku Nr 9 do SIWZ. **Dowodami o których powyżej mowa są: poświadczenie lub inne dokumenty (np. bezusterkowy protokół odbioru końcowego lub referencje) w przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.** *W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.*

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.3. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru określonego w załączniku Nr 10 do SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane wyżej dokumenty muszą być złożone przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia lub sprzętu innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.4. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – załącznik nr 11

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

- 2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania zdolności finansowych innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 2.5, dotyczącej tych podmiotów.

3. Wykaz pozostałych dokumentów jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

- 3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Kosztorys ofertowy podpisany przez wykonawcę sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.
- 3.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3.4. Wykaz części zamówienia które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom wg. wzoru załącznik Nr 12 do SIWZ.
- 3.5. Oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – do reprezentowania

Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – załącznik nr 7 do SIWZ.

3.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 13 do SIWZ.

3.8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1.-1.7. SIWZ.

3.9. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo terminu składania ofert;

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

a także:

4.4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4.5. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4.1 – 4.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt.2). jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (np. wysyłając faks zwrotny) podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@wachock.pl.

Nr faksu Zamawiającego 41/27 – 36 – 159.

1. Forma pisemna wymagana jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. <http://gmina.wachock.sisco.info>
3. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację, tj. <http://gmina.wachock.sisco.info>

7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację, tj. <http://gmina.wachock.sisco.info>. W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręcza niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację, tj. <http://gmina.wachock.sisco.info>.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Sposób udostępniania specyfikacji istotnych warunków Zamówienia: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://gmina.wachock.sisco.info> ponadto na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ w terminie do 5 dni, odbiór osobisty jest możliwy w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock w pok. nr 5 w godz. 7⁴⁵ - 15³⁰

Osoba odpowiedzialna za kontakty z oferentami.

Michał Markowski – inspektor ds. inwestycji tel.(41) 273 61 36
w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰, pokój Nr 5

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w takim terminie aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym rachunku Zamawiającego, a potwierdzoną kserokopię dowodu wpłaty załączyć do oferty. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

4. Wadium wniesione w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Gminę Wąchock
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych ustaloną w specyfikacji
- c) określać termin ważności
- d) określać przedmiot gwarancji zgodnie ze specyfikacją
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej wyżej ustawy, lub pełnomocnictw.

7. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

Każdy oferent będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „**Formularz oferty**” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - wszelkie dokumenty oświadczenia i informacje wymagane SIWZ.
4. Oferta winna zawierać całość Zamówienia .
5. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę .
6. Formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
8. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte trwale w całość.
11. W związku z jawnością postępowania przetargowego, Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”.
12. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie.
Koperta powinna być opisana

„Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”

Nie otwierać przed dniem 18.07.2013 r. godz. 10:15

13. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy spółki oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki.
14. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

Oferta powinna składać się z :

1. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Kosztorysu ofertowego.
3. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez przedstawicieli (osoby uprawnione do reprezentowania firmy) wszystkich podmiotów występujących wspólnie.
5. Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 10 – Sekretariat nie później niż do dnia – **18.07.2013 r. do godz. 10:00**
2. Oferty otwierane będą w dniu **18.07.2013 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10,

Oferty złożone po tym terminie zostaną Oferentowi niezwłocznie zwrócone.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian oraz zostaną dołączone do oferty.

Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceną ofertową jest cena brutto przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
2. Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o przedmiar robót specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami od towarów i usług VAT, transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, opłatami administracyjnymi (np. zajęcie pasa drogowego), licencyjnymi i autorskimi oraz ewentualnymi należnościami celnymi i podatkiem

granicznym, wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

XIII. Sposób oceny ofert i kryteria jej przyznania

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty - 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$X = \frac{\text{Cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w ofercie:
- 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

2. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczenie „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów,
 3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
 4. oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 5. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze),
 6. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
1. musi być zgodna z postanowieniami SIWZ,
 2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy Wykonawców składających ofertę wspólną, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ) podpisuje indywidualnie każdy z członków konsorcjum,
 - c) dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, aktualne informacje z KRK składane są w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

XV. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
4. Załącznikiem Nr. 8 do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt

- umowy. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 6.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.2. przedłożenia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 6.3. przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne dla stron, postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 3.1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3.2. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3.3. wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji,
 - 3.4. zmiany podwykonawcy, który – zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych – będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ,
 - 3.5. zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale XX niniejszej SIWZ,

3.6. wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca jest obowiązany dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3.7 zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, które wymagają dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
- b) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego, w określonym terminie umownym
- c) wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,
- d) wystąpienie tzw. „siły wyższej”,
- e) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną,
- f) zaistnienie okoliczności wskazanych w pkt. 3.7 musi zostać wpisane do dziennika budowy i potwierdzone przez Inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmian umowy.

3.8 zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia,
- c) jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót lub wykonanie robót dodatkowych.

4. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę do zaniechania robót lub wykonania robót zamiennych lub wykonania robót dodatkowych oraz związanej z tymi okolicznościami zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, stanowić może jedynie protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, Kierownika budowy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót ujętych w przedmiarze jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych lub robót dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 6.2. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
- 6.3. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
- 6.4. powyższe zmiany dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

7. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu „siły wyższej”, to mają one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

8. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

9. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 4) Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Oferenta w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego pokój Nr 1 (kasa) najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowych. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy oferenta
- 7) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 8) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za

wady 30 % wysokości zabezpieczenia.

- 10) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 11) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu oferentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania zgodnie z zapisem art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w ustawie

Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych zostaną one zrealizowane w oparciu o art.67 ust 1 pkt. 5 u.p.z.p.

XX. Informacja o podwykonawcach

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 12.
3. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdziale VI pkt 1 SIWZ.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 4.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
 - 4.2. w terminie 14 dni od przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy,
 - 4.3. zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - 4.4. w przypadku odmowy określonej w pkt. 4.3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia lub uwagi zgłoszone przez Zamawiającego
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami nn. umowy i przepisami obowiązującego prawa.

6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego pkt. stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z wykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami
11. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

XXI. Pozostałe informacje.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 2 – Projekt budowlany;
 - Załącznik nr 3 – Specyfikacje techniczne;
 - Załącznik nr 4 – Przedmiar robót, kosztorys ofertowy (ślepy);
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie w trybie art. 22,
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie w trybie art.24;
 - Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - Załącznik nr 8 – Projekt umowy;
 - Załącznik nr 9 – Wykaz zrealizowanych robót;
 - Załącznik nr 10 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
 - Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
 - Załącznik nr 12 – Wykaz części zamówienia które Wykonawca powierzy podwykonawcom,
 - Załącznik 13 - lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d dotyczące art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu / Informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

XXII. Czynności po zakończeniu postępowania,

O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w sposób uzgodniony w niniejszej SIWZ.

Zatwierdził:

Wąchock 02.07.2013 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

Jarosław Samela

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub Wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie)

GMINA WĄCHOCK
ul. Wielkowiejska 1
27 – 215 Wąchock

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku**” zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia:

1) Za cenę ofertową netto złotych (słownie:
.....złotych)
plus należny podatek VAT% w kwociezłotych (słownie:
..... złotych)
co stanowi łącznie **kwotę brutto złotych**
(słownie:.....złotych)
.....
.....**złotych)**

2) Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczamy, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.

3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:
- zakończenie robót budowlanych do 20.10.2013 r.
- zakończenie realizacji zamówienia do 15.11.2013 r.

4) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i znany nam jest jego stan faktyczny.

6) Oświadczamy, iż wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) zostało wniesione w formie Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr

- 7) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie będzie zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- 8) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/ z udziałem podwykonawców*.
** niepotrzebne skreślić*
- 10) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 11) Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest
- 12) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
- 13) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

14) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy lub nazwy i adresy Wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie))

**Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

O Ś W I A D C Z E N I E
Wykonawcy zgodnie z art. 44 ustawy dotyczące art. 22 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.
„Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”

Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania pn. „Budowa
parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Pzp.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/
oświadczamy, iż nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

*Podmiot oddający do dyspozycji niezbędne zasoby
(nazwa i adres)*

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na zadanie pn.
„Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”**

Zobowiązuję się do oddania na rzecz Wykonawcy tj.

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(wymienić udostępniane zasoby do realizacji zamówienia, sposób ich wykorzystania przez Wykonawcę, zakres udostępnianych zasobów, zakresu i okresu udziału podmiotu oddającego swoje zasoby w realizacji zamówienia oraz charakter stosunków jaki będzie łączył podmiot oddający zasoby z Wykonawcą)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

U M O W A Nr BGK /2013 / PROJEKT /

zawarta w dniur. w Wąchocku pomiędzy:

Gminą Wąchock

mającą siedzibę w ul. Wielkowiejska 1 , 27-215 Wąchock, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

Burmistrz – mgr Jarosław Samela.

a

.....

mającym siedzibę w, ul.

wpisanym do:

**1/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej**

2/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

3/ posiadającym NIP

zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączonej do niniejszej umowy, stanowiącej jej integralną część.

Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyta starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia – w ciągu 9 dni licząc od daty podpisania umowy

2. Termin zakończenia robót budowlanych i zgłoszenie do odbioru technicznego do 20.10.2013 r.

3. Za termin zakończenia robót budowlanych przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru technicznego. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Termin zakończenia realizacji zamówienia i zgłoszenie do odbioru końcowego do 15.11.2013 r.

5. Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z zapisami § 9 pkt.1 niniejszej umowy.

§ 3.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie do 9 dni liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy, terenu budowy oraz jednego egzemplarza dokumentacji technicznej i dziennika budowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbiór przedmiotu umowy, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
- 3) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 4) pełna obsługa geodezyjna (bieżąca i powykonawcza) niezbędna do zrealizowania przedmiotu umowy,
- 5) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów, urządzeń i maszyn przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 6) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 7) zawiadamianie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 8) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 9) naprawianie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych w wyniku prowadzonych robót,
- 10) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, energii elektrycznej i innych mediów na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zgodnie z ofertą przetargową w wysokości brutto: zł (słownie :)

w tym podatek VAT wynosi-zł (słownie)

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT kwoty jemu odpowiadające zostaną skorygowane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych,
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych zostaną one zrealizowane w oparciu o art.67 ust 1 pkt. 5 ustawy P.z.p.

§ 6.

Materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia **Wykonawca**.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót będących przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które uzasadniają taką rezygnację.

§ 8.

1. Odbiór techniczny będzie przeprowadzany po pisemnym zgłoszeniu przez Kierownika budowy zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru.
2. Rozpoczęcie odbioru technicznego nastąpi w ciągu 3 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora potwierdzającą zakończenie robot.
3. Powołana przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór techniczny w szczególności sprawdzając jakość wykonanych robót. Z czynności tych spisuje protokół z odbioru technicznego.
4. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Zgłoszenie do odbioru końcowego może być dokonane po usunięciu powyższych usterek. Zgłoszenie usunięcia usterek musi być dokonane przez Wykonawcę w formie pisemnej. Zgłoszenie usunięcia usterek musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

1. Odbiór końcowy będzie przeprowadzany po pisemnym zgłoszeniu przez Kierownika budowy zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru z załączeniem dokumentów odbiorowych, w skład, których wchodzi m.in.:
 - a) dziennik budowy,
 - b) kosztorys powykonawczy,
 - c) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem zmian na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji,
 - d) protokoły z badań,
 - e) certyfikaty, deklaracje zgodności z PN, aprobaty techniczne dla wszystkich wyrobów użytych przy realizacji przedmiotu umowy,
 - f) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza odpowiadająca wymogom zawartym w SIWZ.
2. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie

gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

3. Powołana przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór robót w szczególności sprawdzając zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Z czynności tych spisuje protokół z końcowego odbioru danego etapu robót.
4. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, wstrzyma czynności odbiorowe do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej (§ 16 pkt. 1).
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, odbiór końcowy zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po usunięciu wad i usterek. Usunięcie wad i usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru.

§ 10

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą faktury wystawione przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru końcowego robót
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru częściowego i zapłatę za część wykonanych robót w przypadku kiedy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego konieczne będzie wstrzymanie robót budowlanych na okres dłuższy niż 20 dni.
4. Zapłata faktur **Wykonawcy** będzie dokonywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie ograniczenia zakresu robót do posiadanych środków finansowych.

§ 11.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości(słownie.....
..... w formie

Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia zakończenia robót i uznania ich za należycie wykonane,
- część stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu 36 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót, po sporządzeniu protokołu z przeglądu robót z potwierdzeniem usunięcia zgłoszonych usterek lub ich braku.

§ 12.

Na **Wykonawcy** spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

§ 13.

Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowości wykonania. Na przedmiot umowy **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

§ 14.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze w terminie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót .

§ 15.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % od całej wartości umownej, za każdy dzień zwłoki.
 - Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,20% od całej wartości umownej za każdy dzień zwłoki , liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
 - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 5% od całej wartości umowy.
2. Strony postanawiają że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich należności z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.

§ 17.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni bez uzasadnienia.Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy.

- Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności – zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ kc. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.

4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

§ 19.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

3. Zmiana treści umowy nie może być dokonywana z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§ 20.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21.

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy lub nazwy i adresy Wykonawców

Wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

L.p.	Przedmiot zamówienia, miejsce realizacji zamówienia, opis zakresu i rodzaju robót (gdy zamówienie obejmuje kilka branż wyszczególnić zakres rzeczowy obejmujący branżę wymaganą przez Zamawiającego)	Wartość robót brutto	Termin rozpoczęcia i zakończenia robót	Nazwa i adres inwestora

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

*(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy lub Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje na temat doświadczenia należy podać nazwy i wartość zadań oraz terminy ich realizacji w których ww. osoba sprawowała funkcje k-k budowy w danej branży oraz nazwę i adres inwestora *	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych	Informacje na temat wykształcenia	Rodzaj i nr uprawnień	Informacje o podstawie dysponowania osobą

* Należy załączyć dokument potwierdzający kwalifikacje

.....
 (data i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentacji Wykonawcy)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
zamówienie)

**Zamawiający:
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

Ja niżej podpisany/ my niżej podpisani

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)
.....
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku” oświadczam/my, że osoby które będą brały udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....
(miejsowość data)

.....
*Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętka*

Załącznik nr 12 do SIWZ

.....

.....

.....

*(Nazwa i adres Wykonawcy lub Wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie)***Zamawiający:
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock****Wykaz części zamówienia które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku” oświadczam/my, że część robót zamierzam powierzyć do wykonania Podwykonawcom:

Lp.	Zakres zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcy	Wartość zamówienia powierzona podwykonawcy

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....
*(miejsowość data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock

**Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d dotyczące art. 24 ust.2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.
„Budowa parkingu przy ul. Ś. Rocha w Wąchocku”**

*

Lp.	Nazwa i adres firmy

INFORMACJA WYKONAWCY *

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej

.....
(miejsowość data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*