

Znak sprawy: BGK.271.5 .2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(cyt. dalej jako SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA
WYKONANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

Pn. „Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku”

Zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014)

Nazwa Zamawiającego: GMINA WĄCHOCK

Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7⁴⁵ – 15⁴⁵

telefon: 041 273-61-30

faks: 041 273-61-59

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Wąchock

ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

**Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock**

Wąchock, dnia 18.07.2014 r.

Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Wąchock

Adres: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Adres strony internetowej: gmina.wachock.sisco.info

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej ulicy Leśnej w Wąchocku.

Zakres robót przewidzianych przy remoncie drogi od km 0+000 do km 0+400,70 obejmuje:

1. Wykonanie nawierzchni drogi o następującej konstrukcji:
 - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego – gr. 4 cm
 - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego – gr. 6 cm
 - górna warstwa podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie (0-31,5 mm) – gr. 8 cm
 - dolna warstwa podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie (31,5 – 63 mm) – gr. 15 cm
 - warstwa odsączająca z piasku – gr. 10 cm.
2. Wykonanie poboczy po obu stronach drogi o następującej konstrukcji:
 - kruszywo naturalne stabilizowane mechanicznie i umacniane destruktem skropionym emulsją i grysami – gr. 10 cm
3. Wykonanie zjazdów do posesji o następującej konstrukcji
 - Kruszywo naturalne stabilizowane mechanicznie i umocnione destruktem skropionym emulsją i grysami – gr. 15 cm
4. Wykonanie rowu lewostronnego umocnionego prefabrykatami żelbetowymi na podsypce z kruszywa naturalnego (pospółki).
5. Wykonanie pod lewostronnymi zjazdami na posesje przepustów skrzynkowych z pokrywą posadowionych na ławie z piasku stabilizowanego cementem
6. Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.

Wymagania Zamawiającego:

1. Wszelkie prace objęte przedmiotem zamówienia należy wykonywać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca winien zapoznać się z terenem budowy, przedmiarem robót, dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz wnieść ewentualne uwagi na etapie i w terminie ogłoszenia przetargu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych prac, za prawidłowe oznakowanie robót oraz bezpieczeństwo w trakcie prowadzenia robót.
4. Zastosowany sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia powinien gwarantować wykonanie prac zapewniając dobrą jakość i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zniszczenie własności prywatnej, samorządowej i państwowej spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy przy realizacji zamówienia.

6. Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.

7. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania ładu i porządku na terenie prowadzenia robót, a po ich zakończeniu pozostawienia całego terenu czystego i nadającego się do użytkowania.

Zamawiający wprowadza następujące zmiany w projekcie stałej organizacji ruchu:

- z projektu zostały usunięte dwa progi zwalniające wraz z ich oznakowaniem pionowym i poziomym

Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 11 niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45232452-5 Roboty odwadniające

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych.

Uwaga:

Jeżeli w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie opisywanych materiałów, urządzeń itp., Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15.10.2014 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy pzp, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia - wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 2** do SIWZ.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda była o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, polegające na budowie, przebudowie lub, remoncie dróg. Spełnienie tego warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu robót sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Zał. nr 4** do SIWZ i załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie powyższego warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonania robót (data spisania protokołu odbioru lub inny równoważny dokument).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób oraz oświadczenia Wykonawcy, że osoba która będzie

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, sporządzonych wg wzorów stanowiących **załączniki nr 5 i nr 6** do SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. VI pkt. 1.1 SIWZ.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, oraz w celu wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp musi złożyć określone w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.

9. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą (wzór stanowi zał. nr 1 do SIWZ):

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. (Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. (Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ).

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przez upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

1.9. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi **zał. nr 4** do SIWZ).

1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.9. są:

a) poświadczenia,

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

1.9.2. W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Wąchock) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.9., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.9.1.

1.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **zał. nr 5** do SIWZ)

1.11. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi **zał. Nr 6** do SIWZ).

1.12. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 8** do SIWZ).

1.13. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp, Wykonawca, wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.** (Wzór stanowi **zał. nr 9** do SIWZ).

2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1., 1.2., 1.11., 1.12. i 1.13. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.3. – 1.10 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):

3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3. - 1.5. i 1.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.6. i 1.8., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

3.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1.1. i 3.1.3. oraz w ppkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1. - 3.2.,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 3.3. stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o którym mowa w pkt. 1.9. oraz w pkt. 1.9.1., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.9.1. może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żąda Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania:

8.1. Kosztorys ofertowy podpisany przez Wykonawcę i sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.

8.2. Dowód wniesienia wadium, tj. oryginał dokumentu w przypadku wadium w formie niepieniężnej, oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonania przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.

8.3. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do Wykonania Podwykonawcom (wzór wykazu stanowi zał. nr 7 do SIWZ).

8.4. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

8.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ppkt 1.2.-1.8.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów;

3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze);
- 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz **Załącznik nr 9** do SIWZ- składa indywidualnie każdy z członków konsorcjum,
 - c) dokumenty, takie jak: odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, aktualne informacje z KRK - składane są w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy), oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną:**

- pisemnie na adres:

Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock
- faksem na numer: (41) 27-36-159
- e-mail: sekretariat@wachock.pl

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. **w tych przypadkach nie obowiązuje forma przekazania faksem lub drogą elektroniczną.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej **gmina.wachock.sisco.info**

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę

Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej **gmina.wachock.sisco.info**. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie **gmina.wachock.sisco.info**.

5. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:

Jacek Lankof - tel. (41) 273-61-34,

Beata Kiwak – Tel. (41) 273-61-36

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia

gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Wąchocku Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, tytułem: „Wadium – Przetarg nieograniczony „Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku”.

6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesione jest w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do Oferty oryginał lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy pzp.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta),

zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

Adresat: Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Oferta na „Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku”

NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert tj. 05.08.2014 r. godz. 10¹⁵

2. Podpisy

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,

- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. VII pkt 2 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstw

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153,

poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),

- oferta została sporządzona na formularzu (wzorzec) stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,

7. Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XI pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w sekretariacie urzędu - pokój nr 10, nie później niż do dnia **05.08.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **05.08.2014 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w pokoju nr 10.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena musi zostać podana w PLN. Wykonawca poda w formularzu ofertowym (stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ) cenę brutto całości przedmiotu zamówienia oraz czynniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie ofertowym.

2. Cena całkowita brutto podana w ofercie dla przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne dla wykonania zamówienia wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych, przedmiaru robót, SIWZ oraz z własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty prac towarzyszących, urządzenia zaplecza, oraz inne koszty wynikające z umowy stanowiącej **Załącznik nr 10** do SIWZ.

3. Wszystkie ceny tj. ceny jednostkowe, netto, podatek VAT oraz cenę oferty należy wyliczyć i podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).

4. W załączonym do oferty kosztorysie ofertowym sporządzonym w formie uproszczonej, Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Cena oferty powinna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu oraz dodanie wartości należnego podatku VAT. Kosztorys ofertowy musi zachować podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.

5. Wykonawca nie może zmieniać ilości obmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wszystkie błędy lub braki ujawnione w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany treści SIWZ.

6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

UWAGA: W celu właściwego skalkulowania ceny oferty, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania zamówienia.

7. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby, urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w

dokumentacji przetargowej oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt (materiały, wyroby, urządzenia) jest wiążące przy spełnianiu ww. wymogów.

8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą pzp, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Kryterium Cena – znaczenie 100 %

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

C_N - najniższa cena brutto spośród ofert badanych nieodrzuconych

C_B – cena brutto oferty badanej nieodrzuconej

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, tj. oferta z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wymieniona w art. 89 ustawy pzp lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy pzp. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy pzp.

10. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp lub art. 94 ust.2 pkt 1 lit. a ustawy pzp, lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

6.1. opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego,

pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, obejmującą okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia ww. zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł,

6.2. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. XVI niniejszej specyfikacji,

6.3. informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

6.4. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności ww. osób do właściwych izb samorządowych – kopie poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”,

6.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości,
- d) określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy pzp Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w pełnej wysokości, przed jej podpisaniem.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp, tj.:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Gwarancja (poręczenie), stanowiące formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinno co najmniej:

a) ustalać beneficjenta tj. Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych, ustaloną na podstawie złożonej oferty,

- c) określać termin ważności stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty (tj. zachować ważność 30 dni po dacie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a zabezpieczenie dotyczące rękojmi powinno zachować ważność 15 dni po dacie upływu okresu rękojmi),
- d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- e) podać nazwę przedmiotu gwarancji (poręczenia), wynikającą ze SIWZ,
- f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
- g) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
- h) gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

6. Projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy (w formie innej niż pieniędzy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr rachunku: 85 8523 0004 0000 0039 2000 0006, Bank Spółdzielczy w Wąchocku z podaniem tytułu wpłaty: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. „Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku” Zamawiający uzna, że zabezpieczenie zostało wniesione, jeżeli środki będą dostępne na wskazanym rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

9. Zamawiający zwróci/zwolni kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.

10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

11. Kwota, o której mowa w pkt. 10 zostanie zwrócona/zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach oraz określa warunki tych zmian:

a) zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.

b) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnień

wynikających z:

- wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania umowy, niezależnych od stron umowy,
- konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym oraz uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego, w określonym terminie umownym,
- wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,
- wystąpienia tzw. „siły wyższej”, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
- jeżeli warunki atmosferyczne lub hydrologiczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną,
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

Zaistnienie ww. okoliczności musi zostać udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót

budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmian umowy. W przedstawionych w ppkt.b) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony umowy ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

c) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT,
- zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego wynikającego z rozliczenia kosztorysowego robót,
- rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia,
- jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części robót, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do

prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawą do zaniechania robót, wykonania robót zamiennych lub dodatkowych oraz związanej z tymi okolicznościami zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, stanowić będzie protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, kierownika budowy i Zamawiającego, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części przedmiotu umowy jest niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

d) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami, o których mowa w Rozdz. V ppkt 1.3. niniejszej SIWZ.

e) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności:

- powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
- powodujące poprawienie parametrów technicznych,
- wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem. ***Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.***

4. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
- utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

5. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów

z powodu „siły wyższej”, to mają one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

6. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozja, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontroli układających się stron.

7. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.

8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

Rozdział XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

1. Szczegółowe zasady zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **zał. nr 10** do SIWZ, z uwzględnieniem poniższych postanowień. Wymogi wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,
- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

- w umowie wysokość i warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ,
 - zakazuje się wprowadzania do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy, o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy pzp:
- Zamawiający nie wskazuje przedmiotu umowy o podwykonawstwo jako niepodlegającemu wyłączeniu,
 - nie ma obowiązku przedkładania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami jeżeli wartość zawartych umów nie przekracza 0,5% wartości inwestycji. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Rozdział XXI. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp - Załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz robót budowlanych - Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób - Załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania wymaganych uprawnień - Załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom - Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Wzór zobowiązania innych podmiotów - Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej Załącznik Nr 9 do SIWZ

10. Wzór umowy - Załącznik Nr 10 do SIWZ

11. Przedmiar robót - Załącznik Nr 11 do SIWZ-

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OFERTA

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Wąchock postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont drogi gminnej ulica Leśna Wąchocku**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Za cenę:

Wartość netto: zł
VAT: zł (..... %)
Cena oferty brutto: zł
słownie cena oferty:
zł

2. W terminie do dnia 15.10.2014 r.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości jako wyłączną podstawę procedury przetargowej;
- 2) zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia, miejscem prowadzenia robót i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielimy gwarancji: 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,

- 5) odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz wbudowane materiały zostanie rozszerzona na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ;
 - 7) zapoznaliśmy się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w kwocie 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), zostało uiszczone w dniu w formie, dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto
- w banku
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy równowartości kwoty w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców*.
* *niepotrzebne skreślić*
7. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest
8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
9. Dane podmiotu składającego ofertę:
NIP REGON.....
Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą:
Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym
tel.: faks:
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

**Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22
ust. 1 pzp**

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)
.....
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku**”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014), dotyczące.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku**”, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014)).

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

Załącznik Nr 4 Wykaz robót budowlanych

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykaz robót budowlanych

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p.	Zakres zamówienia (umowy), rodzaj i miejsce wykonywanych robót budowlanych,	Całkowita wartość (brutto) roboty budowlanej w PLN	Czas realizacji roboty budowlanej (umowy)		Nazwa i adres Zamawiającego
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w odniesieniu do najważniejszych robót, przedłożył dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 5 Wykaz osób

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na
temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu
wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat doświadczenia (należy podać nazwy i terminy realizacji zadań, w jakich ww. osoba sprawowała funkcję kierownika budowy/robót, w danej branży oraz nazwę i adres inwestora)	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Informacje na temat wykształcenia	Rodzaj i numer uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą własny/udostępniony

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania wymaganych uprawnień

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku**” oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 7 Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „**Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku**”, oświadczam że część robót zamierzam powierzyć do wykonania Podwykonawcom:

L.p.	Zakres robót	Wartość robót

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 8 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

(nazwa, adres, numer telefonu Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu (nazwa/firma i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

.....
.....
zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę).....

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn. „**Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku**”:

.....
.....
.....
.....
.....

(**Ważne:** w opisie należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów (np. doradztwo, konsultacje, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, porozumienie między pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u Wykonawcy, itp.), należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/)

....., dnia

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby oraz pieczęćka / pieczęćki

Załącznik Nr 9 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający
Gmina Wąchock
ul. Wielkowiejska 1
27-215 Wąchock**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014) Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą „remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku”

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)*:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

* właściwe zaznaczyć znakiem X

Załącznik Nr 10 Wzór umowy

UMOWA NR BGK.2014 /WZÓR/

zawarta w Wąchocku w dniu pomiędzy:

Gminą Wąchock ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, **zwaną dalej Zamawiającym**, w imieniu której działa:

.....

a

.....

zarejestrowanym w,

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014)

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „**Remont drogi gminnej ulica Leśna w Wąchocku**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-budowlanymi, normami oraz przepisami BHP.
3. Szczegółowy zakres zadania opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej, i w przedmiarze robót.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, miejscem prowadzenia robót oraz dokumentacją projektową i nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 15.10.2014 r.**
2. Za datę zakończenia robót zostanie uznany dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia wykonania wszystkich robót objętych umową i możliwości dokonania ich odbioru końcowego potwierdzonej przez Zamawiającego wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

§ 3

Porozumiewanie się stron

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem.

§ 4

Obowiązki stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego** należy przede wszystkim:
 - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy,
 - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. **Do obowiązków Wykonawcy** należy przede wszystkim:
 - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności (w tym finansowej) za stan i przestrzeganie przepisów ochrony środowiska, bhp, ochrony p.poż i dozór mienia na terenie placu budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
 - 4) terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 6) uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę na czas trwania robót, w tym dokonania na własny koszt napraw zniszczonych lub

uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji itp.,

7) przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,

8) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

9) przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej tj. polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł, obejmującej odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,

10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

11) ponoszenie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego oraz spełnienie wszystkich warunków zawartych w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,

3. **Wykonawca oświadcza**, że przyjmuje do wiadomości, że ponosił będzie wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych, o których istnieniu powziął wiadomość od Zamawiającego lub w inny sposób.

4. **Od daty protokolarnego przejęcia budowy** do końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe na budowie.

5. **W ramach wynagrodzenia** określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca Sporządzi dokumentację powykonawczą.

6. **W uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego**, Wykonawca musi przedstawić badania laboratoryjne wbudowanych materiałów. Badania te Wykonawca wykona na własny koszt.

7. **Wykonawca jest zobowiązany**, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania świadectw jakości materiałów dostarczonych na plac budowy) certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobaty technicznej, itp.), jak również do uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

8. **Wykonawca zobowiązany** jest zapewnić wykonanie robót i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

9. **Wykonawca zobowiązuje** się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

10. **Zmiana którejkolwiek z osób**, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. **Zaakceptowana** przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i wymaga aneksu do niniejszej

12. **Przedstawicielem Wykonawcy** na budowie jest Kierownik budowy:
.....

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości brutto..... złotych (słownie: złotych:
..... zł), w tym podatku VAT (....%) co stanowi kwotę w wysokości złotych (słownie:
..... zł).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, np. koszty: zagospodarowania terenu budowy, zapewnienia obsługi geodezyjnej, utrzymania porządku i czystości na terenie budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia budowy oraz wszelkie inne nieprzewidziane dokumentacją projektową koszty wykonania umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem powykonawczym, na podstawie cen jednostkowych ujętych w kosztorysie ofertowym, w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę i sprawdzony przez Zamawiającego obmiar robót.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę jakiejkolwiek pozycji z kosztorysu ofertowego, Zamawiający pomniejszy odpowiednio przy końcowym

rozliczeniu kwotę należności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych zamówieniem i wykonania robót zamiennych.

6. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych na wszystkie roboty wykonane w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy.

7. W przypadku, gdy wystąpią roboty nie wykraczające poza przedmiot zamówienia (w tym roboty zamienne), wykonane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego, innego rodzaju niż przedstawione w przedmiarze robót, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania zamówienia, będą one rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

1) ceny czynników produkcji (R, M, S, K_p, Z) zostaną przyjęte z kosztorysu szczegółowego złożonego przez Wykonawcę,

2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (średnie ceny i stawki dla Województwa świętokrzyskiego) za okres ich wbudowania, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje KNR, w przypadku ich braku zastosowane zostaną pozycje KNNR, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie fakturą końcową, wystawianą na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez Wykonawcę oraz protokołu odbioru robót, potwierdzonego przez strony.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT. Numer NIP Wykonawcy

10. Płatność końcowa, będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze, rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem końcowym odbioru robót przy czym wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie uwarunkowana przedstawieniem przez niego dokumentów, o których w mowa w ust. 11.

11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców to:

1) wraz z fakturą składa:

a) zestawienie zrealizowanych robót w ramach zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, zawierające zakres i termin wykonanych robót oraz wartość kwot należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ze składanej faktury

b) zestawienie kwot należnych podwykonawcy ze składanej faktury z tytułu przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi

2) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

Dowodami o których mowa wyżej jest oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty należności wraz z dowodami zapłaty tych należności.

12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 11 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Zamawiający z należności przysługującej Wykonawcy ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w pkt.10, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, a także w przypadku określonym w ust. 13 pkt 2), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

16. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

17. Zamawiający tj. Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 664-19-85-659.

§ 6 **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór końcowy.

2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, przez dostarczenie informacji pisemnej do siedziby Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 4-dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą,
- 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane
- 4) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów robót budowlanych, ich ilości i wartości z podatkiem VAT.

6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i dostarczeniu kompletu dokumentów.

7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru

końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad

2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający zażąda ponownego wykonania robót lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do obniżenia wartości użytkowej przedmiotu umowy. Odbiór robót z wadami nie nadającymi się do usunięcia może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie to stanowić o trwałości przedmiotu umowy.

8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie, przez Wykonawcę, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie pogwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nieukończenia prac, wad lub nie przeprowadzenia wszystkich prób z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 umowy, natomiast będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego stosownych kar umownych za niewykonanie umowy w terminie. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad i ponownego zgłoszenia elementu do odbioru bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

10. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest:

1) w wysokości 70% na zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia,

2) w wysokości 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, bez wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem/zwolnieniem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądź, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości, do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie rękojmi za wady.
6. Zwrócona/zwolniona Wykonawcy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymania terminu zakończenia prac lub nakładów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.
7. W sytuacji gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu umownego, Wykonawca przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu robót w umownym terminie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji
– w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1%

wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

8) za nie wprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty

– w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć nie zakończone roboty oraz zabezpieczyć plac budowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął robót, pomimo wezwania Zamawiającego wyznaczającego termin na ich podjęcie,

2) wykonawca przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,

3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

– odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniem Zamawiającego,

5) Wykonawca popadł w stan upadłości lub likwidacji lub wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

6) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy,

3) Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty oraz protokolarnego przejęcia placu budowy.

7. Finansowe rozliczenie przerwanych robót nastąpi w oparciu o kosztorys ofertowy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość

wykonanych robót objętych umową. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi pisemne zastrzeżenia, jeżeli umowa:

a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie o którym mowa w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do

umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (Zamawiający nie wskazał takiego przedmiotu). Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

13. Wymogi nałożone przez Zamawiającego wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:

- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,

- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż

te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

- w umowie wysokość i warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,

- Wykonawca zapewni ustalenie w umowach takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości i rękojmi za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady,

- termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w SIWZ

- zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.

§ 11

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy oraz wbudowane materiały zostanie rozszerzona na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w uzgodnionym przez strony terminie, a w razie uchylania się przez Wykonawcę od ww. obowiązków, w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.**
 - 2) **Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej
 - b) konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia podstawowego w określonym terminie umownym,
 - c) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem

podstawowym oraz uniemożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego, w określonym terminie umownym,

d) wystąpienia niezinventaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,

e) wystąpienia tzw. „siły wyższej”, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

f) jeżeli warunki atmosferyczne lub hydrologiczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną.

g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W przedstawionych w ppkt 2) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony umowy ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Zaistnienie okoliczności wskazanych w ppkt 2) musi zostać udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, zaakceptowane przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmian umowy.

3) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT,

b) zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego wynikającego z rozliczenia kosztorysowego robót,

c) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia,

d) jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanie części robót, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawą do zaniechania robót, wykonania robót zamiennych lub dodatkowych oraz związanej z tymi okolicznościami zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, stanowić będzie protokół konieczności podpisany przez Wykonawcę, kierownika budowy i Zamawiającego, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części przedmiotu umowy jest

niemożliwe lub niecelowe, lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.

4) **Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby, legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami.**

5) **Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.**

Będą to przykładowo okoliczności:

a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację

b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,

c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Nie stanowią zmian umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,

3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

Powyższe zmiany dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

3. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu „siły wyższej”, to mają one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

4. Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

5. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,984,1047,1473, oraz z 2014 r. poz. 423 (stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy
- 2) dokumentacja projektowa
- 4) kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: