**Załącznik nr 2**

#### UMOWA NR BGK. …….2014 /WZÓR/

zawarta w Wąchocku w dniu …………….. pomiędzy:

**Gminą Wąchock** ul. Wielkowiejska 1**,** 27-215 Wąchock, **zwaną dalej Zamawiającym**,

w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

**a**

………………………………………… zarejestrowanym w ……………………………...…., reprezentowanym przez ………………………………………………………………………...

**zwanym dalej Wykonawcą**

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **strony zawierają umowę o następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **pełnienie** **kompleksowego nadzoru inwestorskiego na realizacją robót budowlanych zadania p.n. „Budowa boiska do gry w tenisa wraz z oświetleniem i dodatkowym zagospodarowaniem terenu objętego projektem p.n. Rewitalizacja miejscowości Wąchock - etap I”,** w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 6 „Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja małych miast”, Działanie 6.2 „Rewitalizacja małych miast”.
2. Zakres usług sprawowany będzie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym z dnia 12.12.2014 r., na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia …………. stanowiącej załącznik do umowy.
3. Wykonawca reprezentuje Zamawiającegona budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - opracowanymi przez Stolbud - Justyna Rybak 27-215 Wąchock, Wielka Wieś 8, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej jak i umowami wiążącymi Zamawiającego z innymi uczestnikami budowy.

**§ 2**

**Skład zespołu nadzorującego**

1. Wykonawca wyznacza do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego zespół Inspektorów nadzoru w składzie:

1.1. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej – koordynator pracy zespołu inspektorów: ………………….…………………………...… nr telefonu ……..…...…,

1.2. Inspektor nadzoru branży sanitarnej: …………….……….…. nr telefonu ………....…,

1.3. Inspektor nadzoru branży elektrycznej: ………….…………. nr telefonu ……….….. .

2. Objęcie funkcji inspektora nadzoru oraz podjęcie funkcji koordynacyjnych, jak również zmiany w sprawowaniu funkcji i czynności w toku realizacji budowy powinny być potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.

**§ 3**

**Zakres praw i obowiązków Wykonawcy**

1. **W okresie poprzedzającym realizację budowy:**

1.1. W dniu podpisania umowy złożenie Zamawiającemu oświadczenia zespołu inspektorów nadzoru (na druku urzędowym), o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z załączeniem kopii odpowiednich uprawnień i aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

1.2. Dokładne zaznajomienie się z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na rozbiórkę, zgłoszeniami wykonania robót budowlanych, jak również z terenem, jego uzbrojeniem, istniejącymi urządzeniami.

1.3. Zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego, dotyczących przedmiotowej inwestycji celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającegoprzy wykonywaniu tych umów.

1.4. Protokolarne przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych, przy współudziale Zamawiającego.

1.5. Sprawdzenie i akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego złożonego przez wykonawcę robót budowlanych, opracowanego na podstawie kosztorysu ofertowego wykonawcy, oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w terminie do 4 dniroboczych od daty otrzymania.

2. **W okresie realizacji budowy:**

2.1. Dopilnowanie wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne.

2.2. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót, zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2.3. Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu.

2.4. Koordynacja robót poszczególnych branż.

2.5. Udział oraz protokołowanie, każdorazowo w razie konieczności wynikającej z sytuacji zaistniałej na placu budowy, narad koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

2.6. Dokonywanie kontroli budowy - co najmniej 2 razy w tygodniu oraz potwierdzanie swojej obecności i dokonanych czynności stosownymi wpisami w dzienniku budowy.

2.7. Przedkładanie, na życzenie Zamawiającego, pisemnego sprawozdania z przebiegu robót budowlanych, ich zgodności z obowiązującym harmonogramem. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w realizacji robót, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającegoo zaistniałym fakcie.

2.8. Nadzór nad aktualizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku realizacji niezgodnej z harmonogramem, uzgodnienie harmonogramów.

2.9. Przekazywanie pisemnej informacji o ewentualnych problemach napotkanych w trakcie realizacji robót, zadaniach planowanych do realizacji, a niezrealizowanych w okresach zakładanych w harmonogramie wraz z podaniem powodów odstąpienia od realizacji poszczególnych robót lub wskazaniem przyczyn uniemożliwiających realizację.

2.10. Kontrolowanie budowy stosownie do tempa prowadzonych robót oraz bezwzględnie w przypadkach awaryjnych, a także na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności w prowadzonych robotach, fakt ten należy odnotować w dzienniku budowy, wskazując sposób ich usunięcia. Potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy, usunięcia stwierdzonych niezgodności wpisanych przez Kierownika budowy.

2.11. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

2.12. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń.

2.13. Koordynowanie prac wykonawcy przedmiotowej inwestycji z innymi uczestnikami budowy tj. operatorami i zarządcami sieci a także nadzorem archeologicznym.

2.15. Prowadzenie bieżącej kontroli prawidłowości zabezpieczenia przez Wykonawcę materiałów, urządzeń oraz budowy.

3. **W zakresie zmiany umowy wykonawcy robót budowlanych lub zmian w stosunku do projektu:**

3.1. Sprawdzenie czy umowa z wykonawcą robót budowlanych przewiduje taką zmianę.

3.2. Inspektor nadzoru ma obowiązek, przed uzgodnieniem zmian w stosunku do projektu lub umowy z wykonawcą robót budowlanych, podać kto jest wnioskodawcą zmiany, powód zmiany, uzyskać zgodę Zamawiającego oraz projektanta. Powyższe wynika z konieczności uzyskania przez Zamawiającego zgody na przedmiotowe zmiany, w Instytucji Zarządzającej RPOWŚ.

4. **W zakresie robót dodatkowych lub zamiennych:**

4.1. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie przewidzianych umową. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych, poza robotami wynikającymi z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu. Konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy lub w protokole z narady roboczej.

4.2. Ustalenie zakresu rzeczowego robót zamiennych i dodatkowych.

4.3. Podpisywanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.

4.4. Odpowiedzialność za prawidłowe sporządzenie protokołu konieczności. Zatwierdzony przez Zamawiającegoprotokół stanowi podstawę do zlecenia wykonania tych robót.

4.5. Sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe, zamienne lub dotyczące ograniczenia zakresu robót, w terminie 5 dniroboczych od daty dostarczenia kosztorysów przez Wykonawcę. Zatwierdzenie prawidłowo sporządzonych kosztorysów.

4.6. Przestrzeganie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie ustalania zakresu i wartości robót dodatkowych temu samemu wykonawcy.

4.7. Nadzorowanie robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli takie wystąpią.

5. **W zakresie odbiorów robót i fakturowania robót:**

5.1. Ustalenie zakresu rzeczowo-finansowego wykonanych robót budowlanych podlegających fakturowaniu oraz potwierdzenie procentu zaawansowania robót w protokole stanu zaawansowania rzeczowo-finansowego robót, w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia dostarczenia dokumentów rozliczeniowych przez wykonawcę robót budowlanych.

5.2. Dokonywanie odbiorów wykonanych robót zgodne z postanowieniami umowy wiążącej Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych, oraz przyjętymi w dokumentacji technicznej rozwiązaniami konstrukcyjnymi i technologicznymi.

5.3. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowychod zgłoszenia ich przez Kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy.

5.4. Uczestniczenie we wszystkich czynnościach odbiorowych wykonanych robót, kończących się dopuszczeniem do użytkowania przez organ nadzoru budowlanego.

6. **Zakończenie lub przerwanie realizacji budowy:**

6.1. Potwierdzenie w dzienniku budowy wpisu Kierownika budowy o gotowości przedmiotu umowy do odbioru lub naniesienie uwag do wpisu w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od daty wpisu Wykonawcy.

6.2. Stwierdzanie aktualnego stanu robót (rzeczowo – finansowego), w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba, ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.

6.3. Przejęcie od Kierownika budowy niżej wymienionych dokumentów:

- dziennika budowy (oryginał plus kopia);

- zaświadczeń właściwych jednostek i organów (oryginały plus kopie);

- protokołów technicznych badań i sprawdzeń (oryginały plus kopie);

- świadectw kontroli jakości (aprobaty, atesty, certyfikaty, itp.);

- kompletu kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi urządzeń technicznych (karty gwarancyjne z wpisanymi numerami fabrycznymi odpowiadającymi zamontowanym urządzeniom);

- dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy oraz spisem zawartości poszczególnych teczek (oryginały);

- map geodezyjnych powykonawczych z pieczątką urzędu „wykonano zgodnie z projektem”.

6.4. Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji, o której mowa w ppkt. 6.3.

6.5. Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymienionej w pkt. 6.3. wraz z oświadczeniem o kompletności przekazanej dokumentacji oraz zestawieniem wszystkich przekazanych dokumentów.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania części usług Podwykonawcom.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającegonależy przekazanie Wykonawcy następujących dokumentów:projektu budowlanego, projektu wykonawczego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kserokopii umów wiążących Zamawiającego, kserokopii kosztorysów ofertowych oraz zapłata wynagrodzenia.

2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest: ………………………………………

**§ 5**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się do dnia **31.07.2015 r.,** nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych, oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

2. Umowny termin wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim ustalony został na dzień 30.06.2015 r. Wykonawca robót budowlanych udzielił Zamawiającemu 4-letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w niniejszej umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ……………… zł (słownie: …………………………), w tym podatek VAT …% w kwocie ………………...…… zł.
2. Rozliczenie wynagrodzenia będzie następowało fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę nie częściej niż raz na kwartał. Protokoły stanu zaawansowania rzeczowo-finansowego robót, podpisane przez wykonawcę robót budowlanych, Inspektorów nadzoru poszczególnych branż oraz zaakceptowane przez Zamawiającego, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Kwota faktury częściowej wyliczana będzie w stosunku procentowym od całości wynagrodzenia, proporcjonalnie do wartości odbieranych robót budowlanych.
5. Za datę przedłożenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.
6. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty faktur w ustalonym w pkt. 6 terminie płatności, Wykonawca może domagać się zapłaty odsetek ustawowych.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku niezapłacenia kar umownych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

**§ 8**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca nie podjął świadczenia usługi, pomimo wezwania Zamawiającego wyznaczającego termin na jej podjęcie, lub przerwał bez uzasadnienia świadczenie usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W ww. wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez drugą stronę.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:

1) Zmiana strony umowy, tj. jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.

2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające ze zmiany terminu wykonania robót budowlanych.

3) Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, np. zmiana stawki VAT.

4) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, wykształceniem i kwalifikacjami, jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany tych osób, które nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.

* 1. Nie stanowią zmian umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,

3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, w każdym takim przypadku Strony mają obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

Powyższe zmiany dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2014 r., poz. 121).

§ 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

2. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**