**UMOWA nr BGK – (projekt)**

**o prace projektowe**

zawarta w Wąchocku w dniu ……………….. pomiędzy:

Gminą Wąchock z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w imieniu której działa

Jarosław Samela Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej 30000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację projektową linii oświetleniowej kablowej w pasie zaprojektowanej drogi gminnej ul. Nadrzecznej w Wąchocku na odcinku ok. 1223,00 m w ramach zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Wąchock”

**§ 2**

Zakres rzeczowy opracowania o którym mowa w §1 jest szczegółowo określony w zaproszeniu do składania ofert które jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część

**§ 3**

Zakup map niezbędnych do wykonania dokumentacji leży po stronie **Wykonawcy.**

**§ 4**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 15.10.2017 r.
2. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowejw terminie do 7 dni licząc od daty jej otrzymania.

**§ 5**

Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę ……………… zł netto tj. …………. zł brutto ( słownie: ……………………………………………………………), podatek VAT …………… zł

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac oraz po odbiorze pracy przez **Zamawiającego.**
2. Wynagrodzenie przysługujące za wykonanie dokumentacji projektowej płatne przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Zamawiający,** który otrzymałwadliwą dokumentację projektową może:

1. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym **Wykonawcy** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
2. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest zobowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do harmonogramu zawartego w §5, ust. 1 - w wysokości 0,3 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.

1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji stwierdzonych po podpisaniu protokołu odbioru po złożeniu jej do Starostwa Powiatowego w Starachowicach pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie z zapisami ust.2 pkt. b.
3. Karę umowną nalicza się począwszy od dnia następnego po dniu w którym określono umowny termin zakończenia etapu prac lub zakończenie całości prac.

5 Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli poniesiona z tego tytułu szkoda nie zostanie pokryta w całości kar umownych o których mowa w punktach poprzednich.

6. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich należności

 z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę..**

**§ 9**

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji technicznej jeżeli **Zamawiający** zmieni w sposób istotny zakres opracowania, opóźni dostarczenie lub zmieni dane na podstawie którychwykonywana jest dokumentacja oraz w przypadku wydłużenia się procesu uzgadniania dokumentacji z przyczyn nie lezących po stronie **Wykonawcy**.
3. Wniosek o dokonanie zmian w umowie powinien być złożony w formie pisemnej.

**§ 10**

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy będzie ……………………
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Michała Markowskiego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd rejonowy w Starachowicach.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

- zaproszenie do składania ofert.