

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Gmina Wąchock***  
***zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na***  
***wykonanie zadania p.n.***

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZACEJ  
BUDOWY ULICY NADRZECZNEJ W WĄCHOCKU**

**1. Zamawiający:**

Gmina Wąchock,  
27 – 215 Wąchock ul. Wielkowiejska 1  
Tel. (0-41) 27 – 36 – 130

**2. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie dokumentacji technicznej objętej niniejszym postępowaniem dotyczy drogi gminnej położonej w Wąchocku o nazwie ulica Nadrzeczna, przebiegającej w całości na terenach zamkniętych PKP (droga przylega do południowej granicy pasa kolejowego). Obecnie droga ta posiada nawierzchnię gruntową o nieregularnej szerokości i zmiennym przebiegu. W ciągu drogi zlokalizowane są dwa skrzyżowania. Początek opracowania przyjmuje się od końca części ulicy o nawierzchni asfaltowej (skrzyżowanie z odnogą ulicy Nadrzecznej) natomiast koniec opracowania na przejeździe kolejowym łączącym ulicę Nadrzeczna z ulicą Mieszala w Starachowicach.

**I. Zakres rzeczowy opracowania .**

1. W ramach dokumentacji technicznej należy wykonać:

- a) mapy do celów projektowych
- b) projekt budowlany
- c) projekt wykonawczy,
- d) ewentualne projekty branżowe,
- e) część obliczeniowo – techniczną która zawiera :
  - przedmiar robót,
  - kosztorys ofertowy
  - kosztorys inwestorski
  - szczegółowe specyfikacje techniczne,

2. uzyskać w imieniu inwestora:

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
- decyzję lokalizacji celu publicznego,
- pozwolenie na budowę,
- niezbędnych warunków technicznych – jeżeli takowe będą wymagane.

3. Dokonać w imieniu inwestora wszelkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (min. zarządca terenu-PKP, gestorzy infrastruktury znajdującej się w obrębie projektowanej drogi, właściciele cieków wodnych, Zakład Uzgodnień Dokumentacji Projektowej itp.)

## **II. Założenia projektowe i parametry techniczne dla przebudowywanej drogi:**

1. Długość trasy objętej projektem – około 1,6 km,
2. Klasa drogi – L ( droga gminna ),
3. Kategoria ruchu – KR2,
4. Szerokość jezdni – 5 mb,
5. Jednostronny chodnik dla pieszych ( po południowej stronie drogi),
6. Wykonanie utwardzonych zjazdów na przyległe posesje,
7. Utwardzone pobocza o szerokości 0,75 mb,
8. Rodzaj oraz charakter odwodnienia dostosowany do panujących warunków terenowych,
9. Remont lub wykonanie nowych przepustów zlokalizowanych w ciągu projektowanej drogi - w miarę potrzeb

Przy projektowaniu należy kierować się zasadami podanymi w :

a) rozporządzeniu MTiGM z 2 marca 1999 r w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz.U. nr 43 z 14 maja 1999 r),

b) rozporządzeniu MTiGM z 30 maja 2000 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie ( Dz.U. Nr 63 z 3 sierpnia 2000 r),

c) Ustawie Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności sprecyzowanymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.).

d) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

e) pozostałych aktach prawnych, których przestrzeganie jest niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **III. Informacje uzupełniające**

1. Dokumentację należy przygotować w 5 (pięciu) egzemplarzach. Dodatkowo całe opracowanie należy dostarczyć w formie elektronicznej w tym dokumentacja techniczna rysunkowa w formacie PDF, kosztorysy i przedmiary w formatach Excel lub Norma natomiast wszelkie opisy oraz szczegółowe specyfikacje techniczne w formacie Word.

2. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych. Wykonawca powinien uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w trakcie realizacji inwestycji wyjaśnień oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w nich rozwiązań. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca będzie brał udział w zorganizowanych przez Zamawiającego konsultacjach społecznych

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania po uzgodnieniach rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie.

4. Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia a także będzie pełnił nadzór autorski.

#### **4. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź wariantowych.

#### **5. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – 60 dni od daty uzyskania prawomocnej decyzji lokalizacji celu publicznego.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

#### **7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

- Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ustawy - Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1, pkt 4-9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Wykaz zadań o podobnym charakterze z ostatnich trzech lat z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należyłą starannością - załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- Wykaz kadry technicznej jaka będzie zaangażowana do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym przygotowanie zawodowe do wykonywania elementów przedmiotu zamówienia – zał. Nr 7

#### **8. Sposób kontaktu z oferentami.**

Zamawiający porozumiewał się będzie z Oferentami w formie pisemnej. Oferenci wszelkie pisma, wnioski, oświadczenia powinni kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **9. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentem.**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 - ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie przewiduje się zebrania potencjalnych wykonawców.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów są :

**mgr Jarosław Trzebiński – ins. ds. dróg  
tel. (041) 273 – 61 - 36 , w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> ,  
Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1,  
27 – 215 Wąchock , pokój nr 5**

### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od naliczania wadium.

### **11. Termin związania ofertą:**

Zgodnie z **art. 85 ust 1 pkt. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

W toku niniejszego postępowania Zamawiający może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą , maksymalnie do 30 dni.

### **12. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. oferta winna być sporządzona w języku polskim;
2. oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „**Formularz ofertowy**” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
3. do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - wszelkie dokumenty i informacje wymagane SIWZ.
4. oferta winna zawierać całość Zamówienia ,
5. każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę ,
6. formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
7. wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
8. w przypadku gdy oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte w całość.
11. oferta powinna być umieszczona :  
**w kopercie posiadającej oznaczenie :**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZACEJ BUDOWY ULICY  
NADRZECZNEJ W WĄCHOCKU**

12. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent,  
 13. przed upływem terminu składania ofert, Oferent może ofertę wycofać lub zmienić jej treść – zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt.2 ppkt.6 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”  
 Prawidłowo przygotowana oferta ostateczna musi być wypełniona zgodnie z opracowanymi wymaganiami.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:  
 Urząd Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, (Sekretariat) nie później niż do dnia przetargu to jest – **30.12.2009 r. godz. 8<sup>00</sup>**
2. Oferty otwierane będą w dniu **30.12.2009 r. o godzinie 08<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego,
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną Oferentowi zwrócone bez otwierania – art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy,
4. Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust 6 i 7 przywołanej wyżej ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami od towarów i usług VAT, transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, opłatami licencyjnymi i autorskimi oraz ewentualnymi należnościami celnymi i podatkiem granicznym.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

**15. Sposób oceny ofert i kryteria jej przyznania**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena jednostkowa – 100 %**  
 Powyższe kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$X = \frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Badana oferta}} * 100 \text{ punktów}$$

2. Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertą zostanie podpisana umowa.

**16. Zawarcie umowy:**

- Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, z dotrzymaniem terminów przewidzianych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
- Załącznikiem nr 7 do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla stron postanowienia dotyczące niniejszego zamówienia. .
- Wymaga się od Oferenta zaakceptowania i podpisania projektu umowy (zał. nr 7 i 8)

### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 4) Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego pokój Nr 1 (kasa) najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowych. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 10) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Każdemu wykonawcy przysługuje prawo do złożenia umotywowanego protestu i odwołania, które będą rozpatrywane zgodnie z zapisem Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **19. Warunki unieważnienia postępowania.**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **21. Pozostałe informacje.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22, art.24;
  - Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o akceptacji projektu umowy;
  - Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zadań;
  - Załącznik nr 6 – Wykaz kadry technicznej;

### **22. Czynności po zakończeniu postępowania,**

O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w sposób uzgodniony w niniejszej SIWZ.

Zatwierdził:

Wąchock 21.12.2009 r.

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym w

..... z dnia .....

firma:

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

przedstawia ofertę ostateczną dla Gminy Wąchock w przetargu  
nieograniczonym na

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZACEJ  
BUDOWY ULICY NADRZECZNEJ W WĄCHOCKU**

**1. CENA OFERTY:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w formularzu  
„Kosztorys ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do oferty

w cenie netto: ..... zł .

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....% co stanowi  
kwotę: .....zł.

Wartość brutto wynosi: .....zł .

Słownie.....

..... złotych

**TERMIN REALIZACJI:**



Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie: .....

## 2. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ stanowiącą część składową oferty i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z art.85 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert – do dnia ..... r.

3. Oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. .... str. ....
2. .... str. ....
1. .... str. ....
2. .... str. ....
3. .... str. ....
4. .... str. ....
5. .... str. ....
6. .... str. ....
7. .... str. ....
8. .... str. ....
9. .... str. ....
10. .... str. ....
11. .... str. ....
12. .... str. ....
13. .... str. ....
14. .... str. ....
15. .... str. ....

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania firmy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

**U M O W A Nr BGK .... /09 / PROJEKT /**

zawarta w dniu .....r. w Wąchocku pomiędzy:

**Gminą Wąchock – Urzędem Miasta i Gminy w Wąchocku,**mającą siedzibę w ul. Wielkowiejska 1 , 27-215 Wąchock, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:**Burmistrz – mgr Jarosław Samela.**

a

.....  
mającym siedzibę w ....., ul. ....**wpisanym do:****1/ ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....****prowadzonym przez .....****2/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....****3/ posiadającym NIP .....**zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DOTYCZĄCEJ  
BUDOWY ULICY NADRZECZNEJ W WĄCHOCKU”**

2. W ramach powyższej dokumentacji technicznej należy wykonać:

I. zakres rzeczowy:

a) mapy do celów projektowych

b) projekt budowlany

c) projekt wykonawczy,

d) ewentualne projekty branżowe,

e) część obliczeniowo – techniczną która zawiera :

- przedmiar robót,
- kosztorys ofertowy
- kosztorys inwestorski
- szczegółowe specyfikacje techniczne,

II. uzyskać w imieniu inwestora:

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
- decyzję lokalizacji celu publicznego,
- pozwolenie na budowę,
- niezbędnych warunków technicznych – jeżeli takowe będą wymagane.

III. Dokonać w imieniu inwestora wszelkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę (min. zarządca terenu-PKP, gestorzy infrastruktury znajdującej się w obrębie projektowanej drogi, właściciele cieków wodnych, Zakład Uzgodnień Dokumentacji Projektowej itp.)

3. Dokumentację należy przygotować w 5 (pięciu) egzemplarzach. Dodatkowo całe opracowanie należy dostarczyć w formie elektronicznej w tym dokumentacja techniczna rysunkowa w formacie PDF, kosztorysy i przedmiary w formatach Excel lub Norma natomiast wszelkie opisy oraz szczegółowe specyfikacje techniczne w formacie Word.

4. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego konsultowania z Zamawiającym wszystkich istotnych rozwiązań projektowych. Wykonawca powinien uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w trakcie realizacji inwestycji wyjaśnień oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w nich rozwiązań. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca będzie brał udział w zorganizowanych przez Zamawiającego konsultacjach społecznych

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania po uzgodnieniach rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie.

6. Wykonawca prześle na rzecz Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia a także będzie pełnił nadzór autorski.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączonej do niniejszej Umowy, stanowiącej jej integralną część.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem „Zamawiającego”, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami polskimi i rysunkami normatywnymi.

## § 2.

1. Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

- Termin rozpoczęcia umowy  
– od daty podpisania umowy .
- termin złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji  
– 14 dni od daty podpisania umowy
- Zakończenie robót nastąpi w dniu  
– 60 dni od uzyskania prawomocnej decyzji lokalizacji celu publicznego.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zgodnie z ofertą przetargową w wysokości brutto:

..... zł ( słownie : .....  
 .....zł...../100 gr )

Kwota netto wynosi- ..... zł ( słownie .....  
 ..... zł ...../100 gr)

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT kwota jemu odpowiadająca zostanie skorygowana.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych,

5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50 % uprzedniego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w postaci pisemnej umowy, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów technicznych i standardów.

### § 4.

Materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia **Wykonawca**.

### § 5.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót będących przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które uzasadniają taką rezygnację.

### § 6.

1. Rozliczenie robót będzie następowało w oparciu o wystawioną przez **Wykonawcę** fakturę.

2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy wykonanego zadania, stwierdzający faktyczne jego wykonanie z uwzględnieniem następujących warunków:

- 70 % wartości wynagrodzenia płatne będzie po przekazaniu przez wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę – potwierdzone częściowym protokołem zdawczo odbiorczym
- 30 % wartości wynagrodzenia płatne będzie po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę – potwierdzone ostatecznym protokołem zdawczo – odbiorczym

3. Zapłata faktury **Wykonawcy** będzie dokonywana w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie ograniczenie zakresu robót do posiadanych środków finansowych.

### § 7.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....(słownie.....  
..... w formie .....

Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia robót i uznania ich za należyte wykonane,
- 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrócone zostanie w ciągu 15 dni po upływie okres 36 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót, po sporządzeniu protokołu z przeglądu robót z potwierdzeniem usunięcia zgłoszonych usterek lub ich braku.

### § 8.

Na **Wykonawcy** spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

### § 9.

1. **Wykonawca** gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowości wykonania.

2. Na przedmiot umowy **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

### § 10.

**Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze w terminach wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.

### § 11.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 12.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

- Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,20% wartości umowy za każdy dzień zwłoki , liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
  - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wartości umowy.
2. Strony postanawiają że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 13.

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

### § 14.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie sporządzonego na piśmie aneksu, który stanowić będzie integralną część umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści umowy nie może być dokonywana z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

### § 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych..

### § 16.

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej strony.

### § 17.

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Załącznik Nr ..... do oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczamy że załączony projekt umowy pkt. 16 SIWZ został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w brzmieniu zaproponowanym przez zamawiającego.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy



Załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik Nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ**  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie / Inwestor</b>	<b>Wartość robót</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Zakres robót</b>

.....  
podpis i pieczętka osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik Nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Doświadczenie</b>
<b>BRANŻA .....</b>				

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania firmy