**Projekt umowy**

**UMOWA NR ………….**

zawarta w dniu ……………………….. w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku pomiędzy :

# Gminą Wąchock reprezentowaną przez Jarosława Samelę – Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Franczyk

a

………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………... z siedzibą ………………………………………………………………………………...……..,

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego – wartość zamówienia poniżej 30.000 euro.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja infrastruktury sportowej i edukacyjnej w Gminie Wąchock:**

**Zadanie 1 - Przebudowa boiska przy Szkole Podstawowej w Parszowie**

**Zadanie 2 - Przebudowa boiska przy Szkole Podstawowej w Wielkiej Wsi**

**Zadanie 3 – Roboty budowlane w sali gimnastycznej w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku”.**

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwić:

a) uzyskanie wymaganych zezwoleń bądź dokonania zgłoszenia robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane,

b) przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

c) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych.

3. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej do wykonania:

a) projekt wykonawczy z opisem technicznym – 4 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

b) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

c) przedmiar robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:

 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm),

2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),

3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r. poz. 1129),

5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym zawarte w projekcie rozwiązania materiałowe, technologiczne i standard wykończenia. W projekcie należy tak dobrać parametry materiałów i urządzeń, aby spełniały wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych a zwłaszcza art. 29 oraz były dostępne u co najmniej trzech producentów.

6. Wykonawca podczas opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinien sporządzić opis, który będzie szczegółowo określał każdą pozycję z przedmiaru robót, tj. zawierał między innymi wymagania dotyczące parametrów zastosowanych materiałów i urządzeń, standardu i jakości wykonania robót, sposobu przedmiarowania, odbioru i rozliczenia robót dla konkretnego rozwiązania przyjętego w projekcie. Natomiast w przedmiarze robót powinien wskazać dla każdej pozycji właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych..

**§ 2.**

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie P……………….

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie P. …………………

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy sprawować nadzór autorski w zakresie :

a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

c) udziału w komisjach i naradach technicznych na żądanie Zamawiającego, w przypadku pilnej konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wymagających zgody projektanta.

**Prawa i obowiązki stron umowy**

**§** **4.**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla każdego zadania odrębnie,

2) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

3) przedłożenie oświadczenia, że dobrane w dokumentacji materiały i urządzenia dostępne są u co najmniej trzech producentów,

4) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań na etapie realizacji inwestycji,

6) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór należycie wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłata wymaganego wynagrodzenia.

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia: **……………**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej do Zamawiającego.

**Warunki odbioru przedmiotu umowy**

**§** **6.**

1. Odbiór dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1 na podstawie protokołu przekazania.

2. Przy przekazaniu Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości opracowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona odbioru opracowania w ilościach wskazanych w umowie w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru a także po odbiorze, wadliwości wykonanej pracy, Zamawiający powiadamia o tej wadliwości Wykonawcę.

4. Ujawnione wady i uwagi Wykonawca usunie w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie wady i uwagi wykryte w trakcie procedury odbioru w terminie określonym w ust. 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przekazane Wykonawcy wady i uwagi nie zostały usunięte w całości, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

6. Jeżeli wady i uwagi uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy.

7. Po uwzględnieniu uwag i usunięciu wad, o których mowa w ust. 3, przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

8. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wynikiem jego samodzielnej pracy i nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.

9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji i obowiązku usunięcia wad i uwag zauważonych później, w takim przypadku ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**Wynagrodzenie**

**§** **7.**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą cenową, w wysokości ………….. zł brutto w tym 23% podatku VAT (słownie złotych: ………………………………………………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez uwag.
4. Płatnikiem będzie: Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock NIP 664-19-85-659.

5. Strony umowy nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie także, w przypadku zmiany rozmiaru lub kosztów prac projektowych.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy podany na fakturze.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **Rękojmia za wady**

**§ 8.**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót zrealizowanych na podstawie tego projektu, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**Kary umowne**

**§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

 a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

 b) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezależnie czy części czy całości, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczą od umownego terminu jej dostarczenia,

 c) za opóźnienie w usunięciu wad i uwag stwierdzonych w trakcie odbioru i po odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich usunięcia, o którym mowa w § 6 ust. 4.

2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie z faktury/rachunku należnych Zamawiającemu kar umownych.

3. Jeżeli kara nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:

1) opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni kalendarzowych, licząc od terminu zakończenia realizacji umowy,

2) wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,

3) postawienia w stan likwidacji pracowni projektowej Wykonawcy,

4) zwłoki z rozpoczęciem prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) zwłoki z usunięciem wad i uwag pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 11.**

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zaistnieje konieczność przerwania prac projektowych, strony ustalą w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy protokolarnie stan zaawansowania przedmiotowych prac według stanu na dzień odstąpienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace projektowe proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy.

4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane prace zapłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i wyraża zgodę na:

a) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań: projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itp.,

b) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

c) publikowanie opracowań w internecie.

2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa §7 ust.1 umowy.

* + 1. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

**§** **13.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§** **14.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§** **15.**

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§** **16.**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**