

Wąchock, dnia 01.03.2010 r.

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
W WĄCHOCKU
UL. KOŚCIELNA 7, 27-215 WĄCHOCK**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

**„REMONT BUDYNKU MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W WĄCHOCKU”**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku
27-215 Wąchock, ulica Kościelna 7
woj. świętokrzyskie**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.), zwana dalej “Ustawą Pzp” lub “Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Remont budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku”**,

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) remont instalacji centralnego ogrzewania – wymiana grzejników rurowo-żebrowych na płytowe wraz z rurociągami,
- 2) remont instalacji elektrycznej – kompleksowa wymiana instalacji wewnętrznej gniazd oraz oświetleniowej (przewody, gniazda, łączniki, oprawy świetlne) wraz z rozdzielniami,
- 3) wymiana gazowego kotła centralnego ogrzewania – wymiana kotła co. wraz z elementami instalacji wewnętrznej,
- 4) remont instalacji wentylacji mechanicznej na sali widowiskowej – demontaż starej instalacji wentylacji, montaż nowych przewodów wraz z anemostatami, czerpniami oraz centralami wentylacyjnymi,
- 5) remont sceny na sali widowiskowej – remont sceny z zastosowaniem nowych materiałów wykończeniowych, wymiana oświetlenia oraz kurtyn,
- 6) docieplenie stropodachu styropianem laminowanym papą asfaltową – docieplenie istniejącego dachu z płyt korytkowych styropianem laminowanym papą asfaltową z dodatkowym pokryciem papą termozgrzewalną,
- 7) wymiana obróbek blacharskich – demontaż zniszczonych obróbek, rur i rynien z blachy ocynkowanej, montaż nowych obróbek z blachy ocynkowanej powlekanej, montaż nowych rynien i rur z PCV,
- 8) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,

- 9) remont sanitariatów – wymiana umywalek, baterii, ustępów, roboty budowlane,
- 10) wymiana posadzek, tynków i okładzin wewnętrznych.

Szczegółowy zakres prac do wykonania określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej.

Sposób korzystania i rozliczenia za zużyty w trakcie robót energię elektryczną i wodę, Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z administratorem budynku.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kody CPV:

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Uwaga:

Jeżeli w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie do określonych w niej materiałów, urządzeń itp., Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – nie dłuższy niż 90 dni od dnia podpisania umowy.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie robót remontowych wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej o wartości minimum 500.000,00 zł każda – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj. bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub referencji.

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia, oraz przedłoży oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia wydane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, w tym:

- a) kierownik budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej – osoba ta musi posiadać uprawnienia potwierdzające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji we właściwej specjalności, co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- b) kierownicy robót w branżach instalacyjnych odpowiednio w zakresie: instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i cieplnych oraz w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych – osoby te muszą posiadać uprawnienia potwierdzające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych we właściwej specjalności oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ppkt 1.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2.5. dotyczącej tych podmiotów.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ppkt 1.1. – 1.4. winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w przypadku:

- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (w stosunku do osób fizycznych z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wskazane w ppkt 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ (oryginał);

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W przypadku, kiedy wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany wyżej dokument muszą złożyć także te podmioty.

2.2. wykaz robót budowlanych (o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.2. SWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów

potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, bezusterkowy protokół odbioru końcowego); wg wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. wykaz osób (o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt. 1.3. SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (o której mowa w rozdziale VIII pkt 1 pkt 1.4. SIWZ), w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

W przypadku wykazania zdolności finansowych innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 2.5. dotyczącej tych podmiotów.

3. Wykaz pozostałych dokumentów jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

3.2. Kosztorys ofertowy podpisany przez wykonawcę sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.

3.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3.4. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał; wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ.

3.5. Oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – do reprezentowania Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

3.7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1.1.-1.6. SIWZ.

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo terminu składania ofert;
- 4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

a także:

- 4.4. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby

pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (041) 27-36-159. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym mgr inż. Jacek Lankof tel. (041) 27-36-134,
- w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych Lidia Banaszczyk tel. (041) 27-36-132.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przyjmuje i informacji udziela w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 w godzinach 7:45 – 15:45.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając wniosek w formie pisemnej. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Pzp.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Nr 29 8523 0004 0000 0970 2000 0002 Bank Spółdzielczy w Wąchocku,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w takim terminie aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym rachunku Zamawiającego, a potwierdzoną kserokopię dowodu wpłaty załączyć do oferty. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
4. Wadium wniesione w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych ustaloną w specyfikacji
 - c) określać termin ważności
 - d) określać przedmiot gwarancji zgodnie ze specyfikacją
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej wyżej ustawy, lub pełnomocnictw.

7. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zmawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

5. W związku z jawnością postępowania przetargowego, Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez Wykonawcę.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie i zaadresowana na: **Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock**, i opisana:

**„OFERTA NA REMONT BUDYNKU MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W WĄCHOCKU”**

„ Nie otwierać przed dniem 24 marca 2010 roku godz. 10¹⁵.”

9. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy spółki oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

1. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. kosztorysu ofertowego.
3. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez przedstawicieli

(osoby uprawnione do reprezentowania firmy) wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

5. Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku

ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

pokój nr 10 (sekretariat)

w terminie do dnia 24 marca 2010 roku do godz. 10⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 marca 2010 roku o godz. 10¹⁵** w **Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, przy ulicy Wielkowiejskiej 1 w pokoju Nr 10.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Oferty są jawne od chwili otwarcia w części nie zastrzeżonej przez wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

7. Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

8. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian oraz zostaną dołączone do oferty.

Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury, oferty wycofane nie będą otwierane.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót, następnie mnożąc ceny jednostkowe przez liczby jednostek miar określi wartość netto robót dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.

Cena oferty powinna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu i doliczony należny podatek VAT.

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną i dokumentację projektową.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cenę oferty należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową.

Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia i kosztów z tym związanych np.: doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, odtworzenie uszkodzonych dróg, chodników, opłat za rozruch technologiczny i dopuszczenie do użytkowania instalacji i urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu, opłat odbiorowych, opłat za pobór wody, energii cieplnej w trakcie wykonywania robót budowlanych.

W celu właściwego skalkulowania ceny oferty, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty - 100%

4. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. czywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 1 pkt 2, jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 6.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.2. przedłożenia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 6.3. przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 1.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

- 1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 29 8523 0004 0000 0970 2000 0002 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 1.4. Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).
- 1.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Wykonawcę w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy). Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
- a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wąchocku,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustalona na podstawie złożonej oferty),
 - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - e) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - f) wskazać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancją jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 1.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowych. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.8. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).
- 1.9. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 1.10. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.
3. Przewidywane zmiany do umowy i warunki tych zmian
 - 3.1. Zamawiający informuje, że zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli podczas wykonywania zamówienia pojawią się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiłyby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
 - 3.2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć także:
 - a) wynagrodzenia Wykonawcy – jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót lub robót zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe

lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

b) terminu wykonania zamówienia:

- jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
- jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”,
- jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. SPOSOBY UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.mgok.wachock.pl oraz na stronie <http://gmina.wachock.sisco.info>, ponadto formularz SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr 2.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie z art. 22
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie z art. 24
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz robót
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik Nr 6 - Wykaz podwykonawców
7. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy
8. Załącznik Nr 8 - Przedmiar robót
9. Załącznik Nr 9 - Specyfikacja techniczna
10. Załącznik Nr 10 – Dokumentacja projektowa

Wąchock, dnia 1 marca 2010 r.

ZATWIERDZIŁ:

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

MIEJSKO-GMINNY OSRODEK KULTURY W WĄCHOCKU
(nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Remont budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku**” zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składamy ofertę.

- 1) Oferujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową netto złotych (słownie:złotych)
.....złotych)
plus należny podatek VAT% w kwociezłotych (słownie:
..... złotych)
co stanowi łącznie **kwotę brutto złotych (słownie:.....**
.....złotych).
- 2) Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczamy, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie dni od terminu podpisania umowy.

- 4) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na okres 48 miesięcy.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i znany nam jest jego stan faktyczny.
- 6) Oświadczamy, iż wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) zostało wniesione w formie
Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie będzie zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- 8) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/ z udziałem podwykonawców*.
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
- 10) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 11) Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest
- 12) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

13) Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

14) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
oświadczamy, iż spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ROBÓT

1.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Daty wykonania robót (od – do)	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót – referencje, bezusterkowe protokoły odbiorów końcowych robót.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ KIEROWAĆ ROBOTAMI
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
pn. „Remont budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku”**

Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Wykształcenie i lata doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

** powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu dołączam zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania	
2.	Nazwa podmiotu	
	Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania	

* powtórzyć tabelę w razie konieczności

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (projekt)

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wąchocku ul. Kościelna 7, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Mariana Suszała,

zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

mającej swoją siedzibę

reprezentowaną przez:

5.

6.

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. „Remont budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku” (przetarg ogłoszony został w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem w dniu),

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące „Remontu budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wąchocku” zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę.

§ 2.

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. Za dzień wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu, przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu odbioru robót.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów fabrycznie nowych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy, terenu budowy oraz jednego egzemplarza dokumentacji projektowej i dziennika budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odbiór przedmiotu umowy, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 2) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 4, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
 - 3) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
 - 4) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów, urządzeń i maszyn przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
 - 5) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) zawiadamianie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
 - 7) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
 - 8) naprawianie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych w wyniku prowadzonych robót,
 - 9) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) uszkodzenia i zniszczenia sieci i instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych sieci i instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) szkody i zniszczenia w wykonywanych robotach spowodowanych na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości złotych (słownie:.....) w tym % podatku VAT co stanowi kwotę w wysokościzłotych.
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny jest Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Kosztorys ofertowy jest kompletny i zawiera wszystkie pozycje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych.

§ 7.

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Budowy.

§ 8.

1. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie:
2. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, powiadamia Zamawiającego.

§ 9.

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Każdorazowy odbiór częściowy lub końcowy wykonanych robót, dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru. Zgłoszenie do odbioru częściowego (robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz robót w toku) jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.

3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy. Kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład, których wchodzi m.in.:
 - a) dziennik budowy,
 - b) kosztorys powykonawczy,
 - c) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,
 - d) protokoły z badań instalacji,
 - e) certyfikaty, deklaracje zgodności z PN, aprobaty techniczne dla wszystkich wyrobów użytych przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.
5. Powołana przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Z czynności tych spisuje protokół z końcowego odbioru robót.
6. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, wstrzyma czynności odbiorowe do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej (§ 15 ust. 7 lit. b umowy).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, odbiór końcowy zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po usunięciu wad i usterek. Usunięcie wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
8. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które obniżają wartość użytkową, techniczną lub estetyczną lecz umożliwiają prawidłowe użytkowanie i funkcjonowanie obiektu, a nie nadają się do usunięcia, Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót. Wartość wady zostanie oszacowana przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru końcowego robót.

2. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Wąchocku prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem § 11, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
5. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 11.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ kc. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia za odebrane roboty wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej faktury Wykonawcy wystawionej na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określonego w umowie podwykonawcy z Wykonawcą, z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
 - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
 - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np.: gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenie terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§ 14.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 tj. kwotę..... (słownie:
.....)
w formie
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona/zwrócona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez

jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,

- 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenie Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady, zwolniona/zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie w części koniecznej przeznaczona zgodnie z umową na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 15.

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 4 lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - c) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do

usuwania wad i usterek w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - a) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - b) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 16.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

§ 17.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

Załączniki: kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....