Wąchock, dnia.05.07.2018 r.

Znak sprawy: OR.271.1.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

na realizację zamówienia publicznego p.n. „Dostawa wyposażenia dla szkół prowadzonych przez Gminę Wąchock” w ramach projektu pn. „Wysoka jakość infrastruktury edukacyjno – sportowej kluczem do rozwoju Gminy Wąchock” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPSW.07.00.00 Sprawne usługi publiczne, Działanie RPSW.07.04.00 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej

z podziałem na części:

Część I. Wyposażenie pracowni w sprzęt komputerowy i multimedialny

Część II. Wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne

|  |
| --- |
| ***Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego:*** |

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Wąchock**

Adres Zamawiającego: **ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock**

Telefon: 41 27 36 130

Faks: 41 27 36 159

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 730 – 1530, środa 730 – 1700

piątek 730 – 1400

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

[**sekretariat@wachock.pl**](mailto:sekretariat@wachock.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)

**gmina.wachock.sisco.info** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

|  |
| --- |
| ***Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia*** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia*** |

1. **Kody i nazwy usług wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

* **39162100-6** pomoce dydaktyczne,
* **22114300-5** mapy,
* **38000000-5** sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego),
* **33793000-5** laboratoryjne wyroby szklane,
* **33696500-0** odczynniki laboratoryjne,
* **30190000-7** różny sprzęt i artykuły biurowe,
* **48190000-6** pakiety oprogramowania edukacyjnego**,**
* **32322000-6** Urządzenie multimedialne,
* **30213100-6** komputery przenośne,
* **30213300-8** komputer biurowy,
* **30213400-9** Centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów   
  osobistych,
* **30213200-7** komputer tablet,
* **30237400-3** akcesoria do wprowadzania danych.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu „Wysoka jakość infrastruktury edukacyjno – sportowej kluczem do rozwoju Gminy Wąchock”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPSW.07.00.00 Sprawne usługi publiczne, Działanie RPSW.07.04.00 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

Zamówienie zostało podzielone na **2 części.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

5. **Informacje dodatkowe:**

1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w Rozdz. 3. SIWZ oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ, w terminie wskazanym w formularzu oferty na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – tj. Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi – Wielka Wieś 354, Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku – Wąchock, ul. Kościelna 10; Szkoła Podstawowa w Parszowie – Parszów, ul. Szkolna 28. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz w formularzu ofertowym.

2) Towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

3) Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na sprzęt komputerowy i multimedialny oraz 24 miesiące gwarancji na pomoce dydaktyczne

4) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.

5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.

6) Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w Rozdz. 3. SIWZ będą podlegać odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

9) Pozostałe warunki wykonania zamówienia zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.

6. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:**

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia*** |

Termin maksymalny, w jakim zamówienie musi być wykonane – do dnia **14.09.2018 r.** dla każdej z części zamówienia.

Wiążący termin wykonania zamówienia będzie wynikał z oferty Wykonawcy, jednakże nie może on przekroczyć daty wskazanej powyżej.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu*** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- oceny spełniania w/w warunku, Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiącego zał. Nr 3 do SIWZ.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5*** |

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

|  |
| --- |
| ***Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*** |

* 1. **Do oferty Wykonawca dołączy** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty**:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdz. 5 pkt 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.
  2. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. 7 pkt 2.:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu** **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie przekazuje się w oryginale według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ.
  2. **Inne dokumenty**:

1) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno wyraźnie wskazywać zakres umocowania oraz musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, 2 i 5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdz. 7 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
  3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

|  |
| --- |
| ***Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*** |

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
  2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu oraz środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
  5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w niniejszej SIWZ, tj. OR.271.1.2018.
  6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest także dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   1. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca kieruje swoje zapytania na adres Zamawiającego (Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock). Zapytania mogą być składane faksem pod nr 41/27-36-159 lub e-mailem wyłącznie na adres: [sekretariat@wachock.pl](mailto:sekretariat@wachock.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiste złożenie w siedzibie Zamawiającego własnoręcznie podpisanego zapytania).
4. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: Zapytanie do SIWZ „Dostawa wyposażenia dla szkół prowadzonych przez Gminę Wąchock” oraz numerem postępowania OR.271.1.2018.
   1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
   3. Zamawiający udzieli pisemnie wyjaśnień na zapytania, przesyłając je na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
   5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na swej stronie internetowej.
   6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.  
      O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na swej swojej stronie internetowej.
   7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, tj. [**gmina.wachock.sisco.info**](http://www.pawlow.pl) do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:

* wyjaśnienia treści SIWZ,
* zmiany treści SIWZ,
* wszelkie informacje dotyczące danego postępowania,
* informacja z otwarcia ofert,
* zawiadomienie o wyborze oferty.
  1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Milena Dudek, tel. 41 273-61-46, e-mail: milena.dudek@wachock.pl
2. Krzysztof Mazurkiewicz, 41 273-61-52, e-mail: krzysztof.mazurkiewicz@wachock.pl

|  |
| --- |
| ***Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium*** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 10. Termin związania ofertą.*** |

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| ***Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty*** |

* + - 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

„Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

Adresat: Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

**Oferta – „Dostawa wyposażenia do szkół prowadzonych przez Gminę Wąchock” -** Nie otwierać przed 23.07.2018, godz. 11:15”.

* 1. Podpisy:

1) Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

* osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
* w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. 7 pkt. 6.2. SIWZ.

2) Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

3) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

* 1. Forma dokumentów i oświadczeń:
     1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
     2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     4. Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z  imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).
     5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

* jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
* zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  1. Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zamawiający odrzuci.
4. Oferta musi być sporządzona:
5. w języku polskim,
6. w formie pisemnej,
7. wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
8. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

a) cenę,

b) termin dostawy.

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W formularzu ofertowym (dotyczy wszystkich części) termin dostawy należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego (tylko jednego) wariantu. Nie zaznaczenie żadnego z wariantów lub zaznaczenie więcej niż jednego będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
3. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
   1. Zaleca się, aby:
4. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
5. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
6. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),
7. oferta została sporządzona na formularzu (wzorze) stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
   1. Zmiana / wycofanie oferty:
8. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
9. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem ww. terminu,
10. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
11. do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*** |

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z póżn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera. W przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data i godzina wpłynięcia ofert do siedziby Zamawiającego.
2. **Oferty należy złożyć do dnia 23.07.2018 r. do godz. 1100** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku sekretariat pokój nr 10, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu** **23.07.2018 r. o godz.** **1115** w pok. nr 10 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku (adres j. w.).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Oferty z ceną wyższa niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podaną przed otwarciem ofert nie będą badane, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swej stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
12. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena, jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdz. 3 SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem Rozdz. 11 pkt 5.8) SIWZ.
2. **UWAGA!!!** W sytuacji opisanej w Rozdz. 11 pkt 5.8) Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

1. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą i słownie.
3. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. dostawę do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w Rozdz. 14 SIWZ.
6. Cena ofertowa ustalona wg ww. zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

|  |
| --- |
| ***Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*** |

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów:

**Cena (C) znaczenie 60% - maksymalnie 60 punktów,**

**Termin dostawy (T) znaczenie 40% - maksymalnie 40 punktów.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Sposób obliczania ceny:

**C = (Cmin / Cof) x Wa**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

Cof – cena badanej oferty

Wa – waga = 60 pkt

Obliczenia zostaną dokonane do dwóch miejsc po przecinku.

**Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów**.

1. Sposób obliczania kryterium termin dostawy (T):

Ocena w zakresie kryterium termin dostawy, będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której Wykonawca wskaże, iż termin dostawy nastąpi do

14.09.2018 r. – otrzyma 0 punktów

07.09.2018 r. – otrzyma 20 punktów

31.08.2018 r. – otrzyma 40 punktów

**T – ilość punktów za kryterium termin dostawy maksymalna ilość punktów wynosi 40.**

1. Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kategoriach (kryteriach), wg. formuły: C + T
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem pkt. 8. dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*** |

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*** |

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy*** |

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 6 wzoru umowy.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| ***Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej*** |

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 19. Inne informacje*** |

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| ***Rozdział 20. Wykaz załączników do SIWZ*** |

* Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,
* Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1ustawy Pzp,
* Załącznik Nr 4 - Wzór umowy,
* Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

**Zatwierdzam:**