# *Załącznik Nr 4 Wzór umowy*

#### UMOWA /WZÓR/

zawarta w Wąchocku w dniu ……………..2018 roku pomiędzy **Gminą Wąchock** ul. Wielkowiejska 1**,** 27-215 Wąchock, **zwaną dalej Zamawiającym**, w imieniu której działa Jarosław Samela – Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Franczyk

**a** …………………………………………………………………………………………………

(nazwa Wykonawcy i jego dane)

**zwanym dalej Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………..…………………………...

2. ……………………………………………………………………………….

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem …………..….. w dniu …………………, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), **strony zawierają umowę o następującej treści:**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność …………………………………………………………………………………………………………………, zwany w dalszej części umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego o nazwie „Dostawa wyposażenia dla szkół prowadzonych przez Gminę Wąchock Część II. Wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w ramach projektu p.n. „Wysoka jakość infrastruktury edukacyjno – sportowej kluczem do rozwoju Gminy Wąchock” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPSW.07.00.00 Sprawne usługi publiczne, Działanie RPSW.07.04.00 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu p.n. „Wysoka jakość infrastruktury edukacyjno – sportowej kluczem do rozwoju Gminy Wąchock” zwanego dalej „projektem”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o których mowa w § 1, w terminie wskazanym w formularzu oferty na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz w formularzu ofertowym.

2. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.

5. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.

6. Do chwili dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego (potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego) ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.

7. Zamawiający dokona odbioru ilościowego po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru wg Załącznika nr 1 do wszystkich szkół, w obecności i przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

8. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie *Protokół odbioru ilościowego*, sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenia odbioru towaru* ze wszystkich szkół, które będą stanowiły załącznik do protokołu, sporządzonego wg wzoru załączonego do SIWZ - Załącznik nr 4.

9. W każdej ze szkół wskazanej przez Zamawiającego osoba upoważniona dokona niezwłocznie odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru, potwierdzając jego jakość oraz zgodność z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (SIWZ).

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (SIWZ) lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w Potwierdzeniu odbioru towaru stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 3 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Potwierdzeniem odbioru jakościowego będzie podpisany bez zastrzeżeń *Protokół odbioru jakościowego* po sprawdzeniu zgodności towaru z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (SIWZ), sporządzony wg wzoru załączonego do SIWZ - Załącznik nr 4.

12. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy będzie podpisany *Protokół odbioru końcowego,* sporządzony w oparciu o *Protokół odbioru ilościowego* (bez zastrzeżeń) oraz *Protokół odbioru jakościowego (bez zastrzeżeń).*

13. W przypadku odmowy podpisania któregokolwiek z Protokołów przez Zamawiającego z uwagi na niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków nałożonych w § 2 Umowy, uznane to będzie za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego, sporządzonego wg wzoru załączonego do SIWZ - Załącznik nr 4, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1 bez zastrzeżeń. Protokół odbioru końcowego należy sporządzić nie później niż do dnia ......................... roku.

**§ 3**

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi: ………………………… (słownie złotych:…………………………………………………………), w tym należna stawka podatku VAT: ……….%. Powyższa cena wynika z formularza oferty.

2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.

3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany rachunek bankowy ……………………………………………………….

4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

5. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

6. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na dostarczony towar. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.

3. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.

4. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub niedostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

c) w przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa w § 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.

3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

6. Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu umowy, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień umowy daje możliwość Zamawiającemu odstąpienia od umowy.

**§ 6**

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 7**

1. Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim związku z umową na drodze bezpośrednich negocjacji.

4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Skarbnik Miasta i Gminy Wąchock:**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock ul. Wielkowiejska 1 27-215 Wąchock;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@wachock.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

***Wzory protokołów odbioru ilościowego, jakościowego, końcowego:***

**Wzór 1. Protokół odbioru ilościowego**

Wąchock, dnia ……………………….

Protokół odbioru ilościowego

do Umowy Nr ………………...... z dnia …………………………….. zawartej pomiędzy Gminą Wąchock a ………………………………………..

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

……………………………………………………… nazwa szkoły…………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru ……………………………………………

Ujawnione braki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Wykonawca: Zamawiający:

**Wzór 2. Protokół odbioru jakościowego**

Wąchock, dnia ……………………….

Protokół odbioru jakościowego

do Umowy Nr ………………...... z dnia …………………………….. zawartej pomiędzy Gminą Wąchock a ………………………………………..

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

……………………………………………………… nazwa szkoły…………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zamawiający reprezentowany przez: ……………………………………………

Potwierdza/ nie potwierdza\*, że w dniu …………………… w miejscu dostawy został sprawdzony dostarczony ww. sprzęt oraz że zostały dokonane wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne objęte umową.

Przeprowadzone sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/ nie potwierdziło\*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfiką zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez Wykonawcę wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył Odbierający reprezentowany przez ………………………………

oraz Wykonawca reprezentowany przez ………………………………………………………...

Wykonawca: Odbierający: Zamawiający:

**Wzór 3. Protokół odbioru końcowego**

Wąchock, dnia ……………………….

Protokół odbioru końcowego

do Umowy Nr ………………...... z dnia …………………………….. zawartej pomiędzy Gminą Wąchock a ………………………………………..

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock

Przy odbiorze uczestniczył Zamawiający reprezentowany przez: ………………………………

oraz Wykonawca reprezentowany przez: ………………………………………………………..

Zamawiający potwierdza, że do dnia …………………… w ramach realizacji projektu ………………………………………………………………., została wykonana całość przedmiotu umowy nr …………………. z dnia …………………………zawartej pomiędzy Gminą Wąchock a ……………………………………………………………………

Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) i jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez Wykonawcę wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Wykonawca: Zamawiający: