

GMINA WĄCHOCK  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
NIP 664-10-65-659 R. 291009930

Wąchock, dn. 01.10.2019 r.

OR.271.4.2019

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Zapraszamy do składania ofert cenowych na:*

**Dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
NIP 664-19-85-659

tel. 41 273 61 30

fax. 41 273 61 59

e-mail: [sekretariat@wachock.pl](mailto:sekretariat@wachock.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi (Wielka Wieś 354, 27-215 Wąchock) w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, w ramach których dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj.:  
Część I – dostawa sprzętu i wyposażenia gastronomicznego do stołówki szkolnej,  
Część II – dostawa stołów i krzeseł do stołówki szkolnej.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty w załącznikach nr 1a i 1b do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wyposażenie stanowiące materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymogom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:
  - 1) posiadać deklarację CE;
  - 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
  - 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
4. Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania określone w pkt 3 ppkt 2-4.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
  - 1) na własny koszt dostarczy i zainstaluje dostarczony sprzęt gastronomiczny oraz dokonana jego pierwszego uruchomienia;
  - 2) zapewni techniczne szkolenie pracowników stołówki w zakresie funkcji oraz obsługi dostarczonych urządzeń gastronomicznych;
  - 3) dostarczy meble skręcone i gotowe do użytku.
3. Poszczególne urządzenia, meble oraz inne elementy wyposażenia muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
4. W przypadku elementów wyposażenia dostarczanych w ilości większej niż 1 sztuka, wszystkie urządzenia, meble oraz inne elementy wyposażenia danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta.

5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją dostawy, zabezpieczeniem urządzeń i siły roboczej, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** Wykonawca dostarczy zamawiane wyposażenie we własnym zakresie i na własny koszt oraz zapewni rozładunek ze środków transportu i wniesie dostawy do budynku: **Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi, Wielka Wieś 354, 27-215 Wąchock** (zgodnie z załącznikiem nr 1a/1b do mniejszego zapytania ofertowego) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: wyposażenia wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadającemu opisowi przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.
9. Wykonawca odpowiada za dostarczone wyposażenie w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
10. Dostarczone wyposażenie zostanie przyjęte w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół ilościowo – jakościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonych urządzeń, mebli oraz innych elementów wyposażenia.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania wyposażenia równoważnego. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności i, że wskazaniom tym towarzyszą „lub równoważne/y”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania – parametry równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji zamówienia są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje.

### **III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3a/3b**;
- 4) parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**.



#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 15 listopada 2019 r.**

#### **V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w **Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 10 (sekretariat)** w formie pisemnej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do UMiG w Wąchocku) **do dnia 16.10.2019 r. do godz. 11.00.**

Oferty złożone po upływie w/w terminu nie zostaną rozpatrzone.

#### **VI. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2019 r. o godz. 11.30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 16.

#### **VII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. W formularzu ofertowym wykonawca podaje łączną cenę ryczałtową brutto.
2. W okresie obowiązywania umowy cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VIII. Sposób oceny ofert**

1. **Cena – waga kryterium – 100%**, najkorzystniejsza ofertą zostanie wybrana ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji zamówienia.
2. Oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierająca najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazana do kontaktu jest **Milena Przygoda, tel. 41 273 61 46.**

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i zamieścić na niej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Oferta na dostawę wyposażenia do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Wielkiej Wsi”. Nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 16.10.2019 r.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części.
5. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

**XI. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą (na każdą część odrębnie) po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Projekt umowy (załącznik nr 4) nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XII. Wykaz załączników**

- 1) załącznik nr 1a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I;
- 2) załącznik nr 1b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II;
- 3) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 4) załącznik nr 3a – kosztorys ofertowy dla części I;
- 5) załącznik nr 3b – kosztorys ofertowy dla części II;
- 6) załącznik nr 4 – wzór umowy.

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela

