

## UMOWA

(na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa)

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Wąchocku pomiędzy:

**Gminą Wąchock** z siedzibą Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, NIP 664-19-85-659 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock – Jarosława Samełę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Franczyk zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ....  
wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy pod nr KRS ....., NIP .....,  
..... reprezentowanym/ą przez .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

.....  
.....  
łącznie zwanych „Stronami” albo każda z osobna „Stroną”

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Parszowie (Parszów, ul. Szkolna 28, 27-215 Wąchock) w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – część I dostawa sprzętu i wyposażenia gastronomicznego do stołówki szkolnej zgodnie z załącznikiem 1a do zapytania ofertowego\*/część II dostawa pieca konwekcyjno – parowego z podstawą i pochłaniaczem do stołówki szkolnej zgodnie z załącznikiem 1b do zapytania ofertowego\*.
2. Wyposażenie stanowiące materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymogom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:
  - 1) posiadać deklarację CE;
  - 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
  - 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
3. Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania określone w ust. 2 pkt 2-4.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
  - 1) na własny koszt dostarczy sprzęt i wyposażenie gastronomiczne\*;
  - 2) zapewni techniczne szkolenie pracowników stołówki w zakresie funkcji oraz obsługi dostarczonych urządzeń gastronomicznych\*;
  - 3) dostarczy meble skrane i gotowe do użyciu\*.
5. Poszczególne urządzenia/meble/inne elementy wyposażenia\* muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
6. W przypadku elementów wyposażenia dostarczanych w ilości większej niż 1 sztuka, wszystkie urządzenia/meble/inne elementy wyposażenia\* danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją dostawy, zabezpieczeniem urządzeń i siły roboczej, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 14 sierpnia 2020 r.**

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór dostaw realizowanych na potrzeby realizacji projektu;
- 2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za dostarczone wyposażenie.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i ofertą Wykonawcy stanowiących załączniki do niniejszej umowy;
  - 2) Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się przestrzegać przepisy prawa;
  - 3) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz atestów, certyfikatów dla dostarczonego wyposażenia na każde żądanie Zamawiającego;
  - 4) informowanie o każdej przeszkodzie i nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować zmiany w dostawie, przede wszystkim mających wpływ na prawidłowy proces realizacji projektu;
  - 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego;
  - 6) wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności;
  - 7) uzgodnienie z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu umowy, który powinien być ustalony z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: wyposażenia wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadającemu opisowi przedmiotu zamówienia. Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.

## § 5

### Nadzór nad realizacją dostaw

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację dostawy jest ....., tel. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest Milena Przygoda, tel. 41 273 61 46.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być dokonana pisemnie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** łączne w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... brutto).
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez uwag. Wykonawca wystawi jedną fakturę dla Zamawiającego. Stopień szczegółowości faktury określi Zamawiający.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag dostarczonego wyposażenia zawierający również ewentualne naliczenie kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyn naliczenia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności zapewnienie transportu, zapewnienie wyposażenia określonego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, wyładunku dostarczonego asortymentu oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedoszacowanie, ominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji umowy i oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 uwzględnia wszystkie okoliczności związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o ten zakres przedmiotowy, który nie został wykonany (dostarczony), na podstawie wyliczenia zgodnego z zapisami oferty.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień dokonania płatności z rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## **§ 7**

### **Odbiór**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół odbioru dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: wyposażenia wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadającemu opisowi przedmiotu zamówienia. Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i/lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt 1 niniejszej umowy;
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto dla danej części określonego w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy z wyłączeniem odstąpienia ze względu na ważny interes publiczny, utratę dofinansowania zadania.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne jemu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny niniejszą umową, zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
  - 2) utraty dofinansowania do realizowanego projektu – w terminie od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną dostawę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach określonych jak niżej:
  - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i że Zamawiający nie straci dofinansowania;
  - 2) ze względu na dofinansowanie zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie;
  - 3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) zapytanie ofertowe – załącznik nr 3.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić