**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr BGK …………….(projekt)**

**o prace projektowe**

zawarta w Wąchocku w dniu ………………… r. pomiędzy:

**Gminą Wąchock**

z siedzibą ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock - Jarosław Samela

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Franczyk, zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**

a firmą

……………………………………………………………………………

z siedzibą ……………………………………………………..reprezentowaną/nym przez ……………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą".**

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego - zamówienie publiczne o wartości poniżej 130.000,0 zł, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Budowa Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wąchocku na działce nr ew. 2398/3 przy ulicy Błonie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz rozbiórka istniejących budynków gospodarczych – dokumentacja projektowo – kosztorysowa”**

**§ 2**

Zakres zadania o którym mowa w § 1 obejmuje:

wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: adaptacji gotowego projektu Ośrodka Zdrowia, infrastruktury technicznej, instalacji fotowoltaicznej, drogi wewnętrznej, oświetlenia terenu, miejsc parkingowych, zieleni, budynku garażowego oraz rozbiórki istniejących budynków gospodarczych na działce nr ew. 2398/3, położonej przy ul. Błonie w Wąchocku.

1. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1. Adaptacja gotowego projektu ośrodka zdrowia at-177 BSK1044 (projekt Biura Projektów Extradom) z wprowadzeniem zmian w układzie funkcjonalnym budynku według uzgodnień z Zamawiającym;
2. Dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych;
3. Dobranie agregatu prądotwórczego;
4. Opracowanie branżowych dokumentacji kosztorysowych adoptowanego projektu at-177 BSK1044;
5. Projekt zagospodarowania terenu;
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa – droga wewnętrzna, parkingi, chodniki;
7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa – budynek garażowy;
8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa – zieleń;
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa – przyłącza wod. – kan., gazu, energetycznego n.n. *(wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków przyłączenia);*
10. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa instalacji fotowoltaicznej*;*
11. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oświetlenia terenu;
12. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa rozbiórki budynków gospodarczych;
13. Wersja elektroniczna, STWIORB poz. a) – l);

2. Pozostały zakres prac do wykonania przez Wykonawcę:

1. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodno-prawnego;
2. Wykonanie niezbędnych badań geologicznych;
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych uzgodnień czy pozwoleń *(w tym Świętokrzyskiego Konserwatora Zabytków),* pokrycie wszelkich opłat wynikających z obowiązujących przepisów związanych z uzyskaniem dokumentacji projektowej *(m.in. zakup map);*
4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę *(dokonanie zgłoszeń robót budowlanych jeśli wymagane).*

3. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w następującym zakresie:

1. Projekty budowlane 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
2. Projekty wykonawcze 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
3. Przedmiary robót 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
4. Kosztorysy inwestorskie 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
5. STWIORB 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;

4. Inne obowiązki Wykonawcy.

1. usuwanie stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem zastosowania kar umownych;
2. sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

**§ 3**

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania pracy projektowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednimi normami oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

1. Termin wykonania zamówienia (potwierdzony termin złożenia w imieniu Zamawiającego kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w celu uzyskania pozwolenia na budowę) - **do** **30.06.2021 r.**
2. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1.

**§ 5**

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** w wysokości: brutto ………….. zł ( słownie: …………………………………………… zł), w tym podatek VAT ……………. zł.

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze pracy przez **Zamawiającego** z tym, że:

- 70 % wartości umowy po sprawdzeniu kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej i złożeniu do Starostwa Powiatowego wniosku wraz z dokumentacją w celu uzyskania pozwolenia na budowę / dokonaniu zgłoszenia (jeśli dotyczy);

- 30 % wartości umowy po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę / uzyskaniu zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych (jeśli dotyczy)

1. Wynagrodzenie przysługujące za wykonanie dokumentacji projektowej płatne przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

**§ 7**

**Zamawiający,** jeśli otrzymałwadliwą dokumentację projektową może:

1. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym dla **Wykonawcy** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
2. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest zobowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto.
4. za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
5. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
6. Karę umowną nalicza się począwszy od dnia następnego po dniu w którym określono umowny termin zakończenia całości prac.
7. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli poniesiona z tego tytułu szkoda nie zostanie pokryta w całości kar umownych o których mowa w punktach poprzednich.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich zobowiązań z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę.**

**§ 9**

Zmiana warunków umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Osobą upoważnioną do reprezentacji **Wykonawcy** będzie ………………………..
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się ………………………….

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd Rejonowy w Starachowicach.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**