Załącznik nr 2

OR. 271.2.2021

…………………………….. …………………………….

(pieczęć firmowa oferenta) (miejscowość, data)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**Dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych Wąchocku w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

1. **Zamawiający:**

Gmina Wąchock

ul. Wielkowiejska 1

27-215 Wąchock

NIP 664-19-85-659

tel. 41 273 61 30

fax. 41 273 61 59

e-mail: sekretariat@wachock.pl

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **KRS** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Numer faksu:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby upoważnionej do kontaktów** |  |
| **Nr rachunku bankowego** |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe poniżej 130 tys. złotych *Dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych w Wąchocku w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

*Części I – dostawa sprzętu i wyposażenia gastronomicznego do stołówki szkolnej\**

*Części II – dostawa stołów i krzeseł do stołówki szkolnej\**

 zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym za cenę:

**cena ryczałtowa brutto** ………………………….. zł

(słownie: ………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………..)

1. **Oświadczam, że**
2. jestem w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym;
3. posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności;
4. cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie w trakcie jego realizacji;
5. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
6. akceptuję wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do jej podpisania miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego;
7. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
8. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. **Do niniejszego formularza załączam:**
10. ………………………………………...

……………………………………………

 (podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić