

**GMINA WĄCHOCK**

ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
tel. 41 273 61 30  
NIP 664-19-85-659, Reg.291009930

Wąchock, dn. 23.11.2021 r.

OR.271.3.2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Zapraszamy do składania ofert cenowych na:*

**Dostawa pomocy dydaktycznych  
w ramach rządowego programu „Aktywna tablica”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
NIP 664-19-85-659

tel. 41 273 61 30

fax. 41 273 61 59

e-mail: [sekretariat@wachock.pl](mailto:sekretariat@wachock.pl)

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi (Wielka Wieś 354, 27-215 Wąchock) w ramach rządowego programu „Aktywna tablica”.**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
  - 1) na własny koszt dostarczy, zainstaluje, uruchomi oraz zintegruje dostarczone urządzenia i oprogramowania wchodzące w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną.
  - 2) zapewni techniczne szkolenia nauczycieli w zakresie funkcji oraz obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
  - 3) udzieli gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu na minimum 2 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, ponadto przekaze karty gwarancyjne producentów w chwili przekazania pomocy dydaktycznych Zamawiającemu.
  - 4) przekaze Zamawiającemu dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim.
3. Dostarczone pomoce powinny posiadać deklarację CE i certyfikat ISO 9001 dla producenta oraz powinny zostać wytworzone zgodnie z normą medyczną PN-EN ISO 13485 – w przypadku gdy sprzęt, pomoce dydaktyczne i narzędzia do terapii stanowią wyroby medyczne.
4. Wszystkie pomoce dydaktyczne powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Dostarczone urządzenia muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
5. W przypadku pomocy dostarczanych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie urządzenia danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją dostawy, zabezpieczeniem urządzeń i siły roboczej, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:** Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt we własnym zakresie i na własny koszt oraz zapewni rozładunek ze środków transportu i wniesie dostawy do budynku **Szkoły Podstawowej im. Świętokrzyskich Partyzantów Armii Krajowej w Wielkiej Wsi (Wielka Wieś 354, 27-215 Wąchock)** – zgodnie z załącznikiem nr 1 w dni robocze od poniedziałku do piątku

w godzinach pracy szkoły. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z 3-dniowym wyprzedzeniem.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: sprzętu wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadającemu opisowi przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.
10. Wykonawca odpowiada za dostarczone urządzenia w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
11. Dostarczony sprzęt zostanie przyjęty w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół ilościowo – jakościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonych urządzeń.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętów równoważnych. Wszelkie parametry techniczne opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy traktować jako wymagania minimalne w zakresie ich standardu i funkcjonalności i, że wskazaniom tym towarzyszą „lub równoważne/y”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania – parametry równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji zamówienia są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje.

### **III. Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – **załącznik nr 3**;

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2021 r.**

### **V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w **Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 10 (sekretariat)** w formie pisemnej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do UMiG w Wąchocku) **do dnia 01.12.2021 r. do godz. 11.00.**

Oferty złożone po upływie w/w terminu nie zostaną rozpatrzone.

### **VI. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2021 r. o godz. 11.30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, pok. 16.



## **VII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. W formularzu ofertowym wykonawca podaje łączną cenę ryczałtową brutto.
2. W okresie obowiązywania umowy cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VIII. Sposób oceny ofert**

1. **Cena – waga kryterium – 100%**, najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji zamówienia.
2. Oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierająca najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## **IX. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazana do kontaktu jest **Milena Przygoda, tel. 41 273 61 46**.

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i zamieścić na niej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych”. Nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 01.12.2021 r.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

## **XI. Informacje o formalnościach**

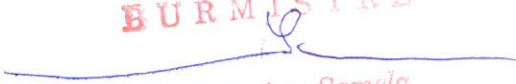
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Projekt umowy (załącznik nr 4) nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XII. Wykaz załączników**

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy;
- 4) załącznik nr 4 – wzór umowy.

BURMISTRZ

  
mgr Jarosław Samela

