**Załącznik nr 2**

**UMOWA nr BGK …………….(projekt)**

zawarta w Wąchocku w dniu ………………… r. pomiędzy:

**Gminą Wąchock**

z siedzibą ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, NIP 664-19-85-659, w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock - Jarosław Samela

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Franczyk, zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**

a firmą

……………………………………………………………………………

z siedzibą ……………………………, NIP ………………………reprezentowaną/nym przez ……………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą".**

 W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego - zamówienie publiczne o wartości poniżej 130.000,0 zł, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Centrum Administracyjnego w Gminie Wąchock”,** zgodnie z ofertą z dnia ………. .stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

Zakres zadania o którym mowa w § 1 obejmuje:

1. Wykonanie dwóch wstępnych koncepcji budynku Centrum Administracyjnego wraz z wizualizacją, sporządzonych przez uprawnionego architekta, zawierającą również:
* analizę wariantową,
* wstępną analizę nakładów inwestycyjnych.
1. Wybrana koncepcja przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania programu funkcjonalno - użytkowego (PFU).
2. Wybrany Wykonawca przedstawi wstępne koncepcje w ciągu 14 dni od podpisania umowy w celu wybrania jednej przez Zamawiającego. Po przekazaniu ewentualnych uwag przez Zamawiającego (do 7 dni) Wykonawca przekaże do zatwierdzenia wybraną, uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.
3. Program funkcjonalno — użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
5. Program funkcjonalno-użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w wybranej koncepcji wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów Wykonawca wykona po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego w terminie do 20.12.2022 r.
6. Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego programu funkcjonalno - użytkowego, a także umożliwi współprace z wykonawcą projektu i robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU), a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
7. Opracowany program funkcjonalno - użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców — dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
10. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na uzgodnienia, zatwierdzenia, wymagane decyzje, pozwolenia, a w szczególności pozwolenie wodnoprawne (jeśli będzie wymagane).
11. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
12. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
13. Koncepcja, program funkcjonalno — użytkowy oraz zbiorcze zestawienie kosztów powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.

**§ 3**

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednimi normami oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia **20.12.2022 r.**
2. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji będzie Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1.

**§ 5**

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** w wysokości: brutto ………….. zł ( słownie: …………………………………………… zł), w tym podatek VAT ……………. zł.

**§ 6**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo po odbiorze dokumentacji przez **Zamawiającego.** Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie bezusterkowy protokół odbioru kompletnej dokumentacji.
2. Wynagrodzenie przysługujące za wykonanie dokumentacji płatne przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

**§ 7**

**Zamawiający,** jeśli otrzymałwadliwą dokumentację może:

1. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym dla **Wykonawcy** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
2. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest zobowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto.
4. za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
5. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
6. Karę umowną nalicza się począwszy od dnia następnego po dniu w którym określono umowny termin zakończenia całości prac.
7. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli poniesiona z tego tytułu szkoda nie zostanie pokryta w całości kar umownych o których mowa w punktach poprzednich.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich zobowiązań z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę.**

**§ 9**

Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Osobą upoważnioną do reprezentacji **Wykonawcy** będzie ………………………..
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się ………………………….

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd Rejonowy w Starachowicach.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

 **Zamawiający Wykonawca**