**(projekt)**

**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr BGK ……………. /2023**

**o prace projektowe**

zawarta w Wąchocku w dniu …………… 2023 r. pomiędzy:

**Gminą Wąchock**

z siedzibą: ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, NIP 664-19-85-659, w imieniu której działa:

………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ……………………………………………, zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym"**

a

………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą ………………………………………, NIP ………………………reprezentowaną/nym przez ………………………………………………………………………………………………...

zwaną/ym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą".**

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego - zamówienie publiczne   
o wartości poniżej 130.000,00 zł, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Budowa (przebudowa) drogi do Lipia na działkach o nr ew. 112/5, 112/4, 112/2, 112/1, 10/3, 400 oraz 10/2, 95 w Ratajach” – wykonanie dokumentacji: projektowo – kosztorysowej oraz geodezyjnej podziału nieruchomości pod wykupy**

**§ 2**

**[Zakres umowy]**

Zakres zadania, o którym mowa w § 1, obejmuje:

* uzgodnienie z **Zamawiającym** przebiegu oraz parametrów drogi;
* wytyczenie w terenie proponowanego przebiegu drogi, zorganizowanie spotkania (ew. spotkań) z mieszkańcami w celu uzgodnienia przewidywanych wykupów gruntów;
* złożenie w imieniu **Zamawiającego** wniosku o uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy;
* uzyskanie w imieniu **Zamawiającego** wszelkich koniecznych uzgodnień czy pozwoleń;
* złożenie wniosku i uzyskanie w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na budowę;
* pokrycie wszelkich opłat wynikających z obowiązujących przepisów związanych   
  z uzyskaniem dokumentacji projektowej;
* wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w następującym zakresie:
  + projekt wykonawczy: 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
  + projekt budowlany: 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
  + przedmiar robót: 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
  + kosztorys inwestorski: 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
  + Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB): 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
* sporządzenie dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości przeznaczonych pod wykupy;
* usuwanie stwierdzonych wad w dokumentacji technicznej w terminie określonym przez **Zamawiającego** pod rygorem zastosowania kar umownych;
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu  
  o wykonaną dokumentację projektową.

**§ 3**

**[Obowiązek wykonania pracy projektowej zgodnie z wiedzą techniczną, normami oraz prawem]**

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania pracy projektowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednimi normami oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

**[Termin wykonania umowy i miejsce odbioru]**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia **30.09.2023 r.**
2. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie Urząd Miasta i Gminy  
   w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1, 27 – 215 Wąchock, woj. świętokrzyskie.

**§ 5**

**[Wynagrodzenie Wykonawcy]**

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** w wysokości: brutto ……………………………….. zł (słownie: ……………………… złotych ................/100), w tym podatek VAT (………%) ……………. zł (słownie: …………………… złotych ….../100) oraz cena netto ………………….. zł (słownie: ……………………… złotych ................/100).

**§ 6**

**[Przesłanki, wysokość i sposób zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy]**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze pracy przez **Zamawiającego** z tym, że:
2. 70 % wartości umowy po sprawdzeniu kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej i złożeniu do Starostwa Powiatowego wniosku wraz z dokumentacją  
   w celu uzyskania pozwolenia na budowę;
3. 30 % wartości umowy po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
4. Wynagrodzenie przysługujące za wykonanie dokumentacji projektowej płatne przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego.**

**§ 7**

**[Wadliwa dokumentacja projektowa – uprawnienia Zamawiającego]**

**Zamawiający,** jeśli otrzymałwadliwą dokumentację projektową, może:

1. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym dla **Wykonawcy** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, lub
2. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

**§ 8**

**[Kary umowne]**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest zobowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto.
4. za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
5. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
6. Karę umowną nalicza się począwszy od dnia następnego po dniu w którym określono umowny termin zakończenia całości prac.
7. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli poniesiona z tego tytułu szkoda nie zostanie pokryta w całości kar umownych o których mowa w punktach poprzednich.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich zobowiązań z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę.**

**§ 9**

**[Zmiana umowy]**

Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**[Osoby reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego]**

1. Osobą upoważnioną do reprezentacji **Wykonawcy** będzie ………………………..
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się Pana Mateusza Kaczmarskiego – podinspektora ds. dróg w Urzędzie Miasta   
   i Gminy w Wąchocku.

**§ 11**

**[Odpowiednie stosowanie Kodeksu cywilnego]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

**§ 12**

**[Rozpatrywanie sporów]**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd Rejonowy w Starachowicach.

**§ 13**

**[Egzemplarze umowy]**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy** oraz dwa dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**