***Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego***

**UMOWA /WZÓR/ BGK …./2023**

zawarta w dniu ……….. 2023 roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku pomiędzy :

Gminą Wąchock reprezentowaną przez:

………………………………. – Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego – wartość zamówienia poniżej 130.000 PLN, na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu p.n.: „Program ochrony środowiska dla Gminy Wąchock na lata 2024 – 2028 z perspektywą do 2030 r.”.
2. Podstawą opracowania Programu ochrony środowiska jest ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
3. Program będzie uwzględniał aktualny stan środowiska na terenie miasta i gminy Wąchock oraz będzie zawierał ocenę realizacji celów i zadań określonych w Programie ochrony środowiska dla Gminy Wąchock na lata 2017 – 200 z perspektywą do roku 2022.
4. Program zostanie opracowany zgodnie z „Wytycznymi Ministerstwa Środowiska do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska”, będzie uwzględniał zapisy polityki ekologicznej państwa, programów ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego i dla powiatu starachowickiego oraz uwarunkowania wynikające z innych przedmiotowych lokalnych programów, planów, strategii rozwoju.
5. Zakres prac obejmuje opracowanie dokumentu:
6. w wersji papierowej - 4 egz.
7. w wersji elektronicznej - 1 egz.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności do:
2. udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, przekazania materiałów i dokumentacji
znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego
i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
3. umieszczenia na stronie internetowej gminy wszelkich dokumentów dotyczących opracowania Programu ochrony środowiska,
4. udostępniania pomieszczenia w celu przeprowadzenia spotkań i konsultacji,
5. niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy uwag i spostrzeżeń w odniesieniu do opracowań i materiałów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w przebieg i postęp prac, jak również do bieżącego wnoszenia poprawek i uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym znak BGK.602.1.2023 z dnia 15.06.2023 r.,
9. pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów potrzebnych do sporządzenia Programu;
10. uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii (w szczególności Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, Zarządu Powiatu Starachowickiego);
11. przygotowania dokumentów niezbędnych do uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia), zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094);
12. przeprowadzenia konsultacji społecznych (z wykorzystaniem strony internetowej Zamawiającego/pomieszczeń należących do Zamawiającego);
13. uwzględnienia i uzupełnienia wszelkich zastrzeżeń i uwag oraz postulatów wniesionych do projektów opracowań przez mieszkańców gminy, organy opiniujące, organizacje pozarządowe i radnych;
14. przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Programu (projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego);
15. uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Wąchocku oraz prezentacji projektu Programu podczas uchwalania na sesji Rady Miejskiej w Wąchocku;
16. wprowadzenia ewentualnych uwag zgłoszonych przez Radę Miejską w Wąchocku;
17. współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, konsultowania i uzgadniania kwestii istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy;
18. wykorzystania uzyskanych materiałów i dokumentacji jedynie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz
uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i obowiązków określonych w § 1 i 2 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem
obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem
profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym
celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów
Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał
jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są
zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr
osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 4**

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), zwanej dalej jako „Prawo autorskie”.

2. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu protokołu odbioru autorskie prawa majątkowe do opracowanych dokumentów na niżej wymienionych polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego; bez ograniczeń co do liczby wydań,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumenty utrwalono,

3) w zakresie rozpowszechniania dokumentów w inny sposób niż określony w pkt. 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,

4) w zakresie wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których dokumenty utrwalono,

5) w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest
nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać dokumenty na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w dokumentach nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych
osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie
wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez
niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać
autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

6. Z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

7. Z chwilą przekazania dokumentów określonych w § 1 i 2, Wykonawca przenosi prawo własności do wszystkich egzemplarzy dokumentów. Dla przeniesienia własności nie jest wymagane złożenie przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia …………
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu Programu ochrony środowiska, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku.
3. Odbiór dokumentów potwierdzony zostanie pisemnym protokołem, który sporządzony zostanie po dostarczeniu opracowania Zamawiającemu.
4. Wykonawca składa wykonane przez siebie dokumenty w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji, Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przenoszącego:
6. odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek oraz wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie lub uzupełnienie braków; wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1,
7. wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania dokumentów i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo przyjmującego zamówienie,
8. dokonać odbioru i pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości wad i usterek przedmiotu zamówienia w stosunku do treści umowy.
9. Odbiór dokumentów służy przede wszystkim ich sprawdzeniu pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości opracowania, jego zgodności z przepisami prawa oraz umową.
10. O zauważonych po dokonanym odbiorze wadach w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji dokumentów przez właściwe organy administracji publicznej, urzędy, instytucje bądź sądy okaże się, że winne one zostać zmienione, Wykonawca zobowiązuje się zmienić dokumenty w takim zakresie, w jakim wynika to ze stanowiska organu administracji publicznej. Za tego rodzaju czynności Zamawiającemu nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

**§ 6**

1. Za wykonanie dokumentu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ………………… zł brutto (słownie ……………… złotych ).

2. Cena obejmuje również przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega rewaloryzacji.

4. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy po protokolarnym odebraniu dokumentów będących przedmiotem niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, 27-215 Wąchock, NIP 664-19-85-659.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i rachunek płatniczy jest zgodny z białą listą podatników.

8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego musi być prowadzony rachunek VAT.

9. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.

10. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie płatności
w terminie, jeżeli zwłoka wyniknie z braku zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP, w szczególności z powodu braku rachunku VAT do wskazanego przez Wykonawcę rachunku płatniczego. Wykonawca przyjmuje powyższe do wiadomości.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub wykonania
go w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy
w terminie natychmiastowym bez prawa do wynagrodzenia i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu naliczenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:

1) opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy dłużej niż 21 dni kalendarzowych, licząc od terminu zakończenia realizacji umowy,

2) wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,

3) postawienia w stan likwidacji działalności Wykonawcy,

4) zwłoki z rozpoczęciem prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) zwłoki z usunięciem wad i uwag pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie przekaże Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

3. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy wskutek zdarzenia bądź
połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które
uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej
umowy, których strony nie mogły przewidzieć, zapobiec, poprzez działanie z należytą
starannością, przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

4. Odstąpienie od umowy następuję w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: ……………………………… ,

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………….

**§ 10**

1. Zmiana postanowień warunków Umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji Umowy może nastąpić w przypadku:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszej umowy,

2) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej Umowy, powodujących
konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac, gdy dalsza
realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez
Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,

3) konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień
nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego
wykonania zamówienia, objętego niniejszą Umową.

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu
Cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Umowa została zawarta 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**

…………………………………….

 (kontrasygnata Skarbnika)