

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Wąchock - Urząd Miasta i Gminy  
zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na:**

**Budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rataje i  
Parszów – gmina Wąchock**

**I. Zamawiający:**

Gmina Wąchock,  
27 – 215 Wąchock ul. Wielkowiejska 1  
Tel. (41) 27 – 36 – 130

**II. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są :

Etap I „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rataje”.

1.1. kanał grawitacyjny bez przyłączy PCV Ø 200 – 2517,00 m,

1.2. kanał tłoczny PE Ø 90 – 614,00 m

1.3. studnie kanalizacyjne 98 szt.

1.4. przepompownie sieciowe P1 i P4 których systemy monitorujące należy wyposażyć w sondę hydrostatyczną z automatyką posiadającą koder do transmisji danych z przepompowni który będzie mógł współpracować z bezprzewodowym systemem monitoringu firmy Instalbud Szepielak.

1.5. próba szczelności

1.6. obsługa geodezyjna

1.7. przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego

1.8. inspekcja telewizyjna kanalizacji

1.9. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Etap II Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Parszów

1.10. kanał grawitacyjny bez przyłączy PCV Ø 200 – 2084,00 m,

1.11. kanał grawitacyjny z rur PE Ø 225 – 132 m

1.12. kanał tłoczny PE Ø 90 – 825,00 m

1.13. Studnie kanalizacyjne – 77 szt.

1.14. przepompownia sieciowa P4 której system monitorujący należy wyposażyć w sondę hydrostatyczną z automatyką posiadającą koder do transmisji danych z przepompowni który będzie mógł współpracować z bezprzewodowym systemem monitoringu firmy Instalbud Szepielak.

1.15. próba szczelności

1.16. obsługa geodezyjna

1.17. przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego

1.18. inspekcja telewizyjna kanalizacji

1.19. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

2. Szczegółowy zakres określony jest w przedmiarze robót który należy rozpatrywać łącznie z projektem budowlanym i specyfikacjami technicznymi.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających,  
- zakres: wykonanie ok. 280 m kanalizacji sanitarnej.

6. Nazwy i kody we wspólnym słowniku zamówień (CPV)

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

45223252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314300-4 Roboty w zakresie instalowania infrastruktury okablowania.

#### **Uwaga:**

Jeżeli w dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie opisywanych w niej materiałów, urządzeń itp., Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

I etap - budowa kanalizacji w miejscowości Rataje rozpoczęcie w ciągu 10 dni licząc od daty podpisania umowy, zakończenie do dnia 31.08.2011 r.

II etap – budowa kanalizacji w miejscowości Parszów rozpoczęcie robót najpóźniej od dnia 05.10.2011 r. zakończenie do dnia 15.08.2012 r.

**Przedmiotowe zadanie dofinansowane będzie w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007 – 2013.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej w tym powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej z potwierdzeniem o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starachowicach z adnotacją o zgodności z odpowiednimi uzgodnieniami ZUD. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację inspektora nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie budowy sieci wod-kan o wartości minimum 1800000,00 zł – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj. bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót lub referencji.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wszystkich Wykonawców co najmniej jeden z nich musi spełniać w/w warunek.

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykaże osoby, które będą uczestniczyć w realizacji tego zamówienia, oraz przedłoży oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia wydane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, w tym:

a) kierownik budowy w specjalności instalacyjno - inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych obejmującej sieci wodociągowe i kanalizacyjne – osoba ta musi posiadać uprawnienia potwierdzające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji w w/w specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

b) kierownik robót w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz kierownik robót w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie dróg – osoby te muszą posiadać uprawnienia potwierdzające przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w w/w specjalnościach oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej które zapewniają terminową realizację przedmiotu zamówienia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1500000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w ppkt 1.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.5. dotyczącej tych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w rozdz. VI, pkt. 1 ppkt 1.1. – 1.4. winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie..

#### **Sposób oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w przypadku:

- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- zaistnienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć oferenci**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; (w stosunku do osób fizycznych z uwagi na brak określonego dokumentu,

dyspozycję wypełnia wskazane w ppkt 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);

- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI w pkt 1 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ (oryginał);

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.*

*W przypadku, kiedy wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany wyżej dokument muszą złożyć także te podmioty.*

- 2.2. wykaz robót budowlanych (o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2. SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub bezusterkowy protokół odbioru końcowego); wg wzoru określonego w załączniku Nr 8 do SIWZ.

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.*

*W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

- 2.3. wykaz osób (o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 1.3. SIWZ), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru określonego w załączniku Nr 9 do SIWZ.

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane wyżej dokumenty muszą być złożone przez co najmniej jednego wykonawcę.*

*W przypadku wykazania osób zdolnych do wykonania zamówienia lub sprzętu innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

- 2.4. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.*

- 2.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (o której mowa w rozdziale V pkt 1 pkt 1.4. SIWZ), w których wykonawca

posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.6. polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymagany wyżej dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.*

*W przypadku wykazania zdolności finansowych innych podmiotów, wykonawca przedłoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 2.5, dotyczącej tych podmiotów.*

3. Wykaz pozostałych dokumentów jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

- 3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

- 3.2. Kosztorys ofertowy podpisany przez wykonawcę sporządzony zgodnie z zapisami SIWZ.

- 3.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

- 3.4. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców) ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał; wg wzoru określonego w załączniku Nr 10 do SIWZ.

- 3.5. Oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – do reprezentowania Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.



3.7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.1.-1.6. SIWZ.

#### 4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo terminu składania ofert;
- 4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

a także:

- 4.4. zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (041) 27-36-159. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba odpowiedzialna za kontakty z oferentami.

Michał Markowski – inspektor ds. inwestycji tel.(41) 273 61 36  
w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, pokój Nr 5

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przyjmuje i informacji udziela w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku, ul. Wielkowiejska 1 w godzinach 7:45 – 15:45.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając wniosek w formie pisemnej. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy Pzp.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 41000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w takim terminie aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym rachunku Zamawiającego, a potwierdzoną kserokopię dowodu wpłaty załączyć do oferty. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
  4. Wadium wniesione w pozostałych formach należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
  5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
  6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
    - a) ustalać beneficjenta gwarancji tj. Gminę Wąchock
    - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych ustaloną w specyfikacji
    - c) określać termin ważności
    - d) określać przedmiot gwarancji zgodnie ze specyfikacją
    - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionej wyżej ustawy, lub pełnomocnictw.
  7. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
  8. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Każdy oferent będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem – „Formularz oferty” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - wszelkie dokumenty oświadczenia i informacje wymagane SIWZ.
4. Oferta winna zawierać całość Zamówienia .
5. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę .
6. Formularz oferty i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
8. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty załączniki - kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony powinny być podpisane, ponumerowane i zszyte trwale w całość.
11. W związku z jawnością postępowania przetargowego, Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznaczyć klauzulą „Zastrzeżone”.
12. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie.  
Koperta powinna być opisana

**OFERTA - Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rataje i Parszów – gmina Wąchock**  
**Nie otwierać przed dniem 11.04.2011 r. godz. 10<sup>15</sup>**

13. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty umowy spółki oraz pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki.

**Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**

Oferta powinna składać się z :

1. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Kosztorysu ofertowego.
3. Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera

- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez przedstawicieli (osoby uprawnione do reprezentowania firmy) wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

5. Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy Wąchock, ul. Wielkowiejska 1, pok. 10 – Sekretariat  
nie później niż do dnia – **11,04.2011 r. godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty otwierane będą w dniu **11.04.2011 r. o godzinie 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10,
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną Oferentowi niezwłocznie zwrócone.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

### **Zmiana i wycofanie oferty.**

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian oraz zostaną dołączone do oferty.

Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Ceną ofertową jest cena brutto przedmiotu zamówienia wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
2. Oferta cenowa powinna być sporządzona w oparciu o przedmiar robót specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami od towarów i usług VAT, transportem i ubezpieczeniem do chwili odbioru potwierdzonego protokołem końcowego odbioru, opłatami administracyjnymi (np. zajęcie pasa drogowego), licencyjnymi i autorskimi oraz ewentualnymi należnościami

celnymi i podatkiem granicznym, wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą tylko w walucie polskiej.

### **XIII. Sposób oceny ofert i kryteria jej przyznania**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty - 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

$$X = \frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Badana oferta}} \times 100 \% \times \text{waga kryterium}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 6.2. czywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego nie wcześniej jednak niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
4. Załącznikiem Nr. 7 do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące oferenta przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 6.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6.2. przedłożenia opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 6.3. przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6.4. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Istotne dla stron, postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ogólne warunki lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę na zaproponowanych warunkach.**

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.

3. Przewidywane zmiany do umowy i warunki tych zmian

Dopuszcza się możliwość zmiany warunków niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

a) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót lub robót zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

b) terminu wykonania zamówienia:

- jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
- jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego lub robót dodatkowych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”,
- jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).



- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 85852300040000003920000006 Bank Spółdzielczy w Wąchocku.
- 4) Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione (nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądzu).
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna, powinno być dostarczone przez Oferenta w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego pokój Nr 1 (kasa) najpóźniej w dniu podpisania umowy (do chwili podpisania umowy).
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowych. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy oferenta
- 7) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 8) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 10) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 11) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Każdemu oferentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania zgodnie z zapisem art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w ustawie**

#### **Prawo zamówień publicznych**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych zostaną one zrealizowane w oparciu o art.67 ust 1 pkt. 5 u.p.z.p.

### **XX. Sposoby uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego <http://gmina.wachock.sisco.info> oraz SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy w Wąchocku ul. Wielkowiejska 1 pokój Nr 5.

### **XXI. Pozostałe informacje.**

1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostały opracowane dla szerszego zakresu inwestycji, należy więc korzystać z zapisów dotyczących robót objętych niniejszym zamówieniem określonych w pozostałej części dokumentacji technicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - Załącznik nr 2 – Projekt budowlany kanalizacji sanitarnej;
  - Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna;
  - Załącznik nr 4 – Przedmiar robót;
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie w trybie art. 22,
  - Załącznik nr 6 – Oświadczenie w trybie art.24;
  - Załącznik nr 7 – Projekt umowy;
  - Załącznik nr 8 – Wykaz zrealizowanych robót;
  - Załącznik nr 9 – Wykaz kadry technicznej;
  - Załącznik nr 10 – Wykaz podmiotów które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawców).

### **XXII. Czynności po zakończeniu postępowania,**

O wynikach przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w sposób uzgodniony w niniejszej SIWZ.

Zatwierdził:  
Wąchock 24.03.2011 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock**

**Jarosław Smela**

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa)

**GMINA WĄCHOCK**

**ul. Wielkowiejska 1**

**27 – 215 Wąchock**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rataje i Parszów – gmina Wąchock**” zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ....., zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składamy ofertę.

1) Oferujemy wykonanie **całości zamówienia** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową netto ..... złotych (słownie: .....złoty)

plus należny podatek VAT .....% w kwocie .....złoty (słownie: ..... złotych)

co stanowi łącznie kwotę brutto ..... złotych (słownie:.....złoty)

**w tym:**

- **etap I** za cenę ofertową netto ..... złotych (słownie: .....złoty)

plus należny podatek VAT .....% w kwocie .....złoty (słownie: ..... złotych)

co stanowi łącznie kwotę brutto ..... złotych (słownie:..... złotych),

- **etap II** za cenę ofertową netto ..... złotych (słownie: .....złoty)

plus należny podatek VAT .....% w kwocie .....złotych (słownie:  
..... złotych)

co stanowi łącznie kwotę brutto ..... złotych  
(słownie:.....  
..... złotych),

- 2) Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczamy, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia:  
I Etap – 31.08.2011 r.  
II Etap – 15.08.2012 r.
- 4) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, a także dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy i znany nam jest jego stan faktyczny.
- 6) Oświadczamy, iż wadium w wysokości 41000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych) zostało wniesione w formie ..... Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr .....
- 7) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie będzie zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- 8) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 9) Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*/ z udziałem podwykonawców\*.  
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 10) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- 11) Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest .....

12) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

13) Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

14) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

*(podać adres)*

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik nr ..... do oferty

**U M O W A Nr BGK .... /2011 / PROJEKT /**

zawarta w dniu .....r. w Wąchocku pomiędzy:

**Gminą Wąchock**

mającą siedzibę w ul. Wielkowiejska 1 , 27-215 Wąchock, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

**Burmistrz – mgr Jarosław Samela.**

a

.....  
mającym siedzibę w ....., ul. ....**wpisanym do:****1/ ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....****prowadzonym przez .....****2/Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....****3/ posiadającym NIP .....**zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rataje i Parszów – gmina Wąchock”**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączonej do niniejszej Umowy, stanowiącej jej integralną część.

Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.



## § 2.

1. Strony ustalają następujące terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

- Termin rozpoczęcia:

I etapu robót – wciągu 10 dni licząc od daty podpisania umowy,

II etapu robót najpóźniej od dnia 05.10.2011 r.

- Zakończenie robót nastąpi:

I etap - budowa kanalizacji w miejscowości Rataje do dnia 31.08.2011 r.

II etap – budowa kanalizacji w miejscowości Parszów do dnia 15.08.2012 r.

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z zapisami SIWZ..

## § 3.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy, terenu budowy oraz jednego egzemplarza dokumentacji technicznej i dziennika budowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbiór przedmiotu umowy, odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

## § 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
- 3) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 4) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów, urządzeń i maszyn przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 5) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 6) zawiadamianie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 7) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 8) naprawianie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych w wyniku prowadzonych robót,
- 9) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, energii elektrycznej i innych mediów na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zgodne z ofertą przetargową w wysokości brutto:

- za wykonanie I etapu

..... zł ( słownie : .....  
 .....zł...../100gr. )  
 w tym podatek VAT wynosi- .....zł ( słownie .....)

- za wykonanie II etapu

..... zł ( słownie : .....  
 .....zł...../100gr. )  
 w tym podatek VAT wynosi- .....zł ( słownie .....)

- za wykonanie całości zamówienia tj. I i II etapu razem

..... zł ( słownie : .....  
 .....zł...../100gr. )  
 w tym podatek VAT wynosi- .....zł ( słownie .....)

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT kwoty jemu odpowiadające zostaną skorygowane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części robót objętych przedmiotem zamówienia i wykonania robót zamiennych,
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych zostaną one zrealizowane w oparciu o art.67 ust 1 pkt. 5 u.p.z.p.

## § 6.

Materiały i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia **Wykonawca**.

## § 7.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót będących przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które uzasadniają taką rezygnację.

## § 6.

1. Odbiór końcowy będzie przeprowadzany dla każdego z dwóch etapów oddzielnie. Kierownik budowy po zakończeniu każdego etapu zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład, których wchodzi m.in.:
  - a) dziennik budowy,
  - b) kosztorys powykonawczy,
  - c) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem zmian na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji,
  - d) protokoły z badań i inspekcji,
  - e) certyfikaty, deklaracje zgodności z PN, aprobaty techniczne dla wszystkich wyrobów użytych przy realizacji przedmiotu umowy,
  - f) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza odpowiadająca wymogom zawartym w SIWZ.
2. Rozpoczęcie odbioru końcowego każdego z dwóch etapów nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do

odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

3. Powołana przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór każdego z dwóch etapów robót oddzielnie, w szczególności sprawdzając zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Z czynności tych spisuje protokół z końcowego odbioru danego etapu robót.
4. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego poszczególnych etapów robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, wstrzyma czynności odbiorowe do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie. Nietrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej (§ 13 pkt. 1 ppkt. a).
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, odbiór końcowy danego etapu zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po usunięciu wad i usterek. Usunięcie wad i usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru.

### § 7

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru końcowego robót.
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego danego etapu robót.
3. Zapłata faktury **Wykonawcy** będzie dokonywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie ograniczenia zakresu robót do posiadanych środków finansowych.

### § 8.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....(słownie.....  
..... w formie .....

Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- część stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia zakończenia robót i uznania ich za należyście wykonane,
- część stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu 36 miesięcy od dnia zakończenia i odbioru robót, po sporządzeniu protokołu z przeglądu robót z potwierdzeniem usunięcia zgłoszonych usterek lub ich braku.

### § 9.

Na **Wykonawcy** spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

### § 10.

**Wykonawca** gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowości wykonania. Na przedmiot umowy **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru danego etapu robót.

### § 11.

**Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze w terminie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru danego etapu robót.

### § 12.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 13.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20 % wartości umownej etapu w ramach którego prowadzone są roboty, za każdy dzień zwłoki.
    - Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,20% wartości umownej etapu w ramach którego prowadzone były roboty za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
    - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 5% od całej wartości umowy.
2. Strony postanawiają że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na egzekucję przez **Zamawiającego** swoich należności z tytułu kar umownych z bieżących faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.

### § 14.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - Wykonawca przerwał realizację robót prowadzonych w ramach jednego z etapów i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni bez uzasadnienia – nie dotyczy przerwy między etapami.

Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy.

- Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 15.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.

4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego

5. Zapłata wynagrodzenia za odebrane roboty wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej faktury Wykonawcy wystawionej na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określone w umowie podwykonawcy z Wykonawcą, z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

#### § 16.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

3. Zmiana treści umowy nie może być dokonywana z naruszeniem art.144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

**§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 18.**

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej strony.

Wykaz załączników do Umowy:

- Oferta przetargowa
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 8 do SIWZ

Załącznik Nr ..... do oferty

.....  
(pieczęć firmowa)**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT**

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie / Inwestor</b>	<b>Wartość robót</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Zakres robót</b>

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 9 do SIWZ

Załącznik Nr ..... do oferty

.....  
 (pieczęć firmowa)

## WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Stanowisko	Doświadczenie
<b>BRANŻA WOD - KAN</b>				
<b>BRANŻA .....</b>				
<b>BRANŻA .....</b>				

Do wykazu dołączam zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
 do reprezentacji Wykonawcy)*



**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA (PODWYKONAWCÓW)**

1.	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania</b>	
2.	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Zakres rzeczowy i finansowy powierzony do wykonania</b>	

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*