



Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WĄCHOCKU

Adres: ul. Kościelna 10; 27-215 Wąchock

tel. 41 271 50 79, fax. 41 271 58 13

adres strony internetowej - <http://gmina.wachock.sisco.info>, e-mail - szkolawachock@o2.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -DOSTAWA-

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 Nr 113 , poz.759 z późn. zm.) na zadanie:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Zespole Placówek Oświatowych w Wąchocku oraz do stołówki Szkoły Podstawowej w Parszowie dla Przedszkola „Kompleksowa edukacja przedszkolna w gminie Wąchock” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Część 1. Zamawiający:

Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku
ul. Kościelna 2 a, 27-215 Wąchock
NIP: 664 145 20 64; Regon: 000 272 922
tel. 41 271 50 79, fax. 41 271 58 13
e-mail: szkolawachock@o2.pl

Część 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz 759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

Część 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę **artykułów spożywczych** do stołówki przy Zespole Placówek Oświatowych w Wąchocku oraz do stołówki Szkoły Podstawowej w Parszowie dla Przedszkola „Kompleksowa edukacja przedszkolna w gminie Wąchock” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Przedmiot zamówienia: artykuły spożywcze:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15890000-3, 15800000-6, 15300000-1, 15842300-5, 15894000-1

I.p	Nazwa towaru	J.m	Ilość art. Na 1 rok	Ilość art. Na 2 lata
1	Wafle suche 160 g	Szt.	10	20
2	Majonez 470 g	Szt.	7	15
3	Groszek konserwowy 400 g	Szt.	5	10
4	Kukurydza 340 g	Szt.	5	10
5	Kakao 100 g	Szt.	5	10
6	Herbata 100 g	Szt.	25	50
7	Serek topiony 100 g	Szt.	15	30
8	Warzywa mrożone 450 g	Szt.	40	80
9	Koncentrat barszcz czerwony 330 ml	Szt.	10	20
10	Pomidory	kg	50	100
11	Płatki kukurydziane zwykłe Corwflakes 500 g	Szt.	40	80
12	Kasza manna 500g	Szt.	7,50	15
13	Flipsy 70 g	Szt.	50	100
14	Miód 200g	Szt.	5	10
15.	Ciastka kruche	kg	15	30
16.	Herbatniki szkolne 100g	Szt.	200	400
17.	Podpłomyki	Szt.	60	120
18.	Papryka czerwona	kg	2	4
19.	Rzodkiewka	Szt.	25	50
20.	Szcypiorek	Szt.	13	25
21.	Uszka z mięsem 450 g	Szt.	25	50
22.	Cytryna	kg	5	10
23.	Babeczki owocowe 50 g	Szt.	208	416
24	Pietruszka natka	Szt.	50	100
25	Koper	Szt.	25	50
26	Czosnek	Szt.	10	20





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

27	Pieczarki	kg	10	20
28	Kapusta świeża	Szt.	10	20
29	Groch 0,5	Szt.	10	20
30	Mąka ziemniaczana 0,5	Szt.	10	20
31	Biszkopty 180 g	Szt.	20	40
32	Cukier puder 0,5	Szt.	2,5	5
33	Cukier waniliowy 32 g	Szt.	20	40
34	Arbuz	kg	25	50
35	Winogron	kg	40	80
36	Kubuś sok 0,2	Szt.	250	500
37	Ciasto owocowe	kg	15	30
38	Fasola 0,5	Szt.	10	20
39	Brokuły	Szt.	15	30

- 1) Wykonawca dokona wyceny towaru podając górną granicę sprzedaży w okresie trwania umowy.
- 2) Częstkowe faktury będą wystawiane wg stawek obowiązujących u Wykonawcy w danym okresie (nie dopuszcza się przekroczenia cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy).
- 3) Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy towaru na podstawie zamówienia dostosowanego do jego potrzeb, składanych pisemnie lub telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego – osoba upoważniona do składania zamówień :
Pani Krystyna Bilka - intendentka pracująca w Zespole Placówek Oświatowych w Wąchocku.
- 4) Z okresu dostawy wyłączone będą miesiące wakacyjne (lipiec - sierpień 2011, oraz lipiec - sierpień 2012)
- 5) Transport artykułów przez Wykonawcę winien być wykonywany środkami transportu oraz w pojemnikach spełniających wymagania sanitarne (w tym dotyczące czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem).
- 6) Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły są w pierwszym gatunku z cechami podanymi w SIWZ.
- 7) Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku oraz do Szkoły Podstawowej w Parszowie własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- 10) Zamówienie musi być odpowiednio podzielone na dwie placówki (w Wąchocku i w Parszowie) wg wskazówek Zamawiającego, w celu sprawniejszego transportu.
- 11) Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia pisemnego lub telefonicznego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem
- 12) Dostawa będzie się odbywała 2 razy w tygodniu w dniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 13) W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu co nie skutkuje w stosunku do Wykonawcy roszczeń finansowych i prawnych.
- 14) Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, t.j ofert obejmujących artykuły odpowiadające właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym, różniących się od nich nazwą i producentem.
- 16) Ze względu na często zmieniające się nazwy produktów zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza możliwość dokonywania zakupów, artykułów równoważnych takich które nie zostały wymienione w formularzu ofertowym a odpowiadają właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu takich które różnią się nazwą i producentem.
- 17) Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.

Część 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany i nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do dnia 31.01.2013r.

Część 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 6) spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22. Ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu żądanych przez zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Dokumenty powyższe powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Część 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

1. Formularz ofertowy wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje jego pełnomocnik lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza),

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepis § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym Nr 2 składają wszyscy uczestnicy oferty wspólnej.

Oświadczenie nr 2 – składane jest wspólnie (spełnienie warunków uczestnictwa).

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminy określonego na wykonanie zamówienia.

Część 7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie zgodnie z wyborem zamawiającego (za pośrednictwem **poczty lub faksem**)
Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku
ul. Kościelna 10, 27-215 Wąchock
Telefon (41) 27-15-079 fax. (41) 27-15-813

wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie internetowej na której znajduje się Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Uprawniona osoba do kontaktowania się z Wykonawcami:

mgr Justyna Goliat
Koordynator Projektu
tel. 507 298 997
Poniedziałek - Piątek w godz. 8:00 - 16:00

Część 8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Część 9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

„Przetarg nieograniczony:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przy Zespole Placówek Oświatowych w Wąchocku oraz do stołówki Szkoły Podstawowej w Parszowie dla Przedszkola „Kompleksowa edukacja przedszkolna w gminie Wąchock” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nie otwierać do dnia 05-04-2011 r. do godz. 9:30”

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów, powinien w tym celu przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Część 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Sekretariat:**

Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku
ul. Kościelna 10, 27-215 Wąchock
do dnia 05-04-2011 r. do godz. 9:00

2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.04.2011 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku
ul. Kościelna 10, 27-215 Wąchock
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

Część 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w okresie trwania projektu.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Część 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena oferty – 100%,
 - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
 - wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych,
- cena badana – wartość brutto oferty badanej;





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów (zaproponuje najniższą cenę)

Część 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

Część 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Część 16. Istotne dla stron postanowienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej w następujących przypadkach:

- 1) *-jeżeli w trakcie wykonywania umowy okaże się że ilość dzieci w wieku przedszkolnym ulegnie zmniejszeniu lub frekwencja dzieci w odbywanych zajęciach przedszkolnych będzie utrzymywała się na poziomie niższym od planowanego przez zamawiającego, zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia zamówienia.
- 2) - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- 3) - jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego. Termin realizacji umowy wydłuża się o okres wydłużenia realizacji Projektu,
- 4) - ceny poszczególnych artykułów mogą zostać obniżone w stosunku do przedłożonej w ofercie (jako maksymalnej) wg. cen obowiązujących w dniu dostawy.

***Zamawiający przy dołożeniu należytej staranności podczas procesu planowania i uwzględniania wymogów oświatowych- przyjął że do przedszkola „Kompleksowa edukacja przedszkolna w gminie Wąchock” będzie uczęszczało 50 dzieci do oddziału w Wąchocku oraz 25 dzieci do oddziału w Parszowie. Niniejsza umowa jak i również SIWZ zostają na powyższych założeniach oparte.**

Część 17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179 do 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Część 18. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający dopuszcza realizację projektu w ramach podwykonawstwa.

Część 19. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Sporządził : Stanisław Zięba – 26-03-2011r.

ZATWIERDZAM:

Wąchock 2011-03-28

Dorota Janas

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku

